

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ
ПРОВЕРОК

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.16.05.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	10 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	10 семестр - 18 часов;
Практические занятия	10 семестр - 36 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	10 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	10 семестр - 87,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	10 семестр - 0,5 часа;

Москва 2018

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Власенко М.Н.
	Идентификатор	R05d64ed6-VlasenkoMN-5b93810f

(подпись)

М.Н. Власенко

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Баронов О.Р.
	Идентификатор	R90d76356-BaronovOR-7bf8fd7e

(подпись)

О.Р. Баронов

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю. Невский

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний об организации и методике проведения плановых проверок, привитие навыков практического проведения и оформления проверок.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ организации и проведения плановых проверок;;
- изучение методики проведения плановых проверок;
- отработка практических навыков по составлению актов плановой проверки.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		знать: - ОПК-2 систему сбора анализа и систематизации профильных данных;; - ОПК-2 понятийный аппарат, составляющим основу экономико – управленческой деятельности. уметь: - ОПК-2 использовать базы данных для получения профильной информации, необходимой для решения профессиональных задач.; - ОПК-2 применять методы сбора и анализа профильной информации.;
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		знать: - ПК-1 порядок расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;; - ПК-1 особенности, содержание, сущность методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.; уметь: - ПК-1 рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.; - ПК-1 анализировать исходные данные и применять их для расчета экономических и других показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.;
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в		знать: - ОК-3 – технологии ведения бизнеса в условиях рыночной экономики;;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
различных сферах деятельности		- ОК-3 –основы экономических знаний;. уметь: - ОК-3 –анализировать профильную информацию, устанавливая закономерности, делать выводы;; - ОК-3 –использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации) (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Система нормативно-правового регулирования организации и проведения контрольно-проверочных мероприятий	24	10	4	-	8	-	-	-	-	-	12	-	<p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Система нормативно-правового регулирования организации и проведения контрольно-проверочных мероприятий" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Система нормативно-правового регулирования организации и проведения контрольно-проверочных мероприятий"</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Система нормативно-правового регулирования организации и проведения контрольно-проверочных мероприятий"</p> <p><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции, выполнение и подготовка к защите лаб. работы</p> <p><u>Подготовка доклада, выступления:</u></p>
1.1	Тема 1. Основная законодательно-нормативная база, регламентирующие организацию и проведение плановых проверок	12		2	-	4	-	-	-	-	-	6	-	
1.2	Тема 2. Требования Федерального закона по проведению плановых проверок	12		2	-	4	-	-	-	-	-	6	-	

	проверки.											<p>представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты:</p> <p>Ограничения при проведении проверки. Порядок оформления результатов проверки. Обязанности должностных лиц предприятия при проведении проверок. Особенности профессиональной подготовки сотрудников предприятия, привлекаемых для проведения проверок. Основания для включения плановой проверки в ежегодный план. Планирование выездных плановых проверок. Порядок согласования выездной плановой проверки органами прокуратуры. Методика проведения документарной проверки.</p> <p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Система управленческого и финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов." материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.</p> <p><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции, выполнение и подготовка к защите лаб. работы</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Система управленческого и финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов."</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Система управленческого и финансового</p>
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

													контроля деятельности хозяйствующих субъектов."	
3	Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок.	36	6	-	12	-	-	-	-	-	-	18	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок." подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
3.1	Тема 5. Порядок проведения проверки системы складского хранения.	12	2	-	4	-	-	-	-	-	-	6	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок."
3.2	Тема 6. Порядок проведения антикоррупционных мероприятий и проверки соблюдения норм антикоррупционного законодательства.	24	4	-	8	-	-	-	-	-	-	12	-	<u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок. и подготовка к контрольной работе <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок." <u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок." материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам. <u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции, выполнение и

														подготовка к защите лаб. работы <u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: Ограничения при проведении проверки. Порядок оформления результатов проверки. Обязанности должностных лиц предприятия при проведении проверок. Особенности профессиональной подготовки сотрудников предприятия, привлекаемых для проведения проверок. Основания для включения плановой проверки в ежегодный план. Планирование выездных плановых проверок. Порядок согласования выездной плановой проверки органами прокуратуры. Методика проведения документарной проверки.
4	Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов.	24	4	-	8	-	-	-	-	-	-	12	-	<u>Подготовка расчетных заданий:</u> Задания ориентированы на решения минизадч по разделу "Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов.". Студенты необходимо повторить теоретический материал, разобрать примеры решения аналогичных задач. провести расчеты по варианту задания и сделать выводы. В качестве задания используются следующие упражнения: Основания для включения плановой проверки в ежегодный план. Планирование выездных плановых проверок. Порядок согласования выездной плановой проверки органами прокуратуры. Методика проведения документарной проверки.
4.1	Тема 7. Планирование и организация проверок.	12	2	-	4	-	-	-	-	-	-	6	-	
4.2	Тема 8. Деятельность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой	12	2	-	4	-	-	-	-	-	-	6	-	<u>Подготовка домашнего задания:</u>

	проверки.																		<p>Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов." материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов." подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов."</p> <p><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции, выполнение и подготовка к защите лаб. работы</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов."</p> <p><u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных</p>
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

													слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: Основания для включения плановой проверки в ежегодный план. Планирование выездных плановых проверок. Порядок согласования выездной плановой проверки органами прокуратуры. Методика проведения документарной проверки.
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	144.0	18	-	36	-	2	-	-	0.5	54	33.5	
	Итого за семестр	144.0	18	-	36		2		-	0.5		87.5	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Система нормативно-правового регулирования организации и проведения контрольно-проверочных мероприятий

1.1. Тема 1. Основная законодательно-нормативная база, регламентирующие организацию и проведение плановых проверок

Основная законодательно-нормативная база, регламентирующие организацию и проведение плановых проверок..

1.2. Тема 2. Требования Федерального закона по проведению плановых проверок

Понятие, сущность и значение государственного и муниципального контроля. Виды проверок..

2. Система управленческого и финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов.

2.1. Тема 3. Организация и проведение плановой проверки.

Основания для включения плановой проверки в ежегодный план. Планирование выездных плановых проверок. Порядок согласования выездной плановой проверки органами прокуратуры. Методика проведения документарной проверки..

2.2. Тема 4. Методика проведения выездной проверки.

Особенности организации и проведения плановых проверок в отношении субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства..

3. Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок.

3.1. Тема 5. Порядок проведения проверки системы складского хранения.

Порядок проведения проверки системы финансового учета. Порядок проведения проверки соблюдения мер безопасности труда..

3.2. Тема 6. Порядок проведения антикоррупционных мероприятий и проверки соблюдения норм антикоррупционного законодательства.

Порядок проведения антикоррупционных мероприятий и проверки соблюдения норм антикоррупционного законодательства. Порядок проведения проверки кандидатов на должность..

4. Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов.

4.1. Тема 7. Планирование и организация проверок.

Ограничения при проведении проверки. Порядок оформления результатов проверки. Обязанности должностных лиц предприятия при проведении проверок. Особенности профессиональной подготовки сотрудников предприятия, привлекаемых для проведения проверок..

4.2. Тема 8. Деятельность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки.

Орган государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки..

3.3. Темы практических занятий

1. Основная законодательно-нормативная база, регламентирующая организацию и проведение плановых проверок. Государственный и негосударственный контроль. Особенности и отличия. Порядок организации и осуществления. Ревизионный процесс. Этапы проведения ревизии. Организация и проведение плановой проверки;
2. Варианты и формы урегулирования потенциального или реального конфликта интересов, выявленного в ходе контрольно-проверочных мероприятий.;
3. Логические и эмпирические признаки опасности финансовых правонарушений и злоупотреблений. Особенности организации и проведения плановых проверок в отношении субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства. Программа и график проведения внутреннего аудита.;
4. Методика проведения, применяемые технологии, участники. Какие позволяет решить задачи в деятельности предприятия? Особенности проверки финансовых потоков и платежей предприятия. Какие негативные последствия возможны в случае отсутствия эффективной системы внутреннего контроля? Проверочные мероприятия, направленные на оценку надежности потенциального контрагента и безопасность коммерческих предложений. Основные признаки ненадежности и недобросовестности контрагента;
5. Основные группы финансовых индикаторов состояния предприятия и их характеристика. Оценка ФИ в ходе контрольно- ревизионной деятельности. Планирование выездных плановых проверок..

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система нормативно-правового регулирования организации и проведения контрольно-проверочных мероприятий"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система управленческого и финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов."
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок."
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов."

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Система нормативно-правового регулирования организации и проведения контрольно-проверочных мероприятий"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Система управленческого и финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов."
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок."

4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов."

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
ОПК-2 понятийный аппарат, составляющим основу экономико – управленческой деятельности	ОПК-2(Компетенция)	+				Контрольная работа/КМ-1
ОПК-2 систему сбора анализа и систематизации профильных данных;	ОПК-2(Компетенция)	+	+			Контрольная работа/КМ-2
ПК-1 особенности, содержание, сущность методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ПК-1(Компетенция)		+	+		Контрольная работа/КМ-3
ПК-1 порядок расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ПК-1(Компетенция)		+	+		Контрольная работа/КМ-4
ОК-3 –основы экономических знаний;	ОК-3(Компетенция)		+	+		Контрольная работа/КМ-3
ОК-3 –технологии ведения бизнеса в условиях рыночной экономики;	ОК-3(Компетенция)		+			Контрольная работа/КМ-1
Уметь:						
ОПК-2 применять методы сбора и анализа профильной информации;	ОПК-2(Компетенция)		+	+		Контрольная работа/КМ-3
ОПК-2 использовать базы данных для получения профильной информации, необходимой для решения профессиональных задач.	ОПК-2(Компетенция)			+	+	Контрольная работа/КМ-4
ПК-1 анализировать исходные данные и применять их для расчета экономических и других показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ПК-1(Компетенция)		+	+		Контрольная работа/КМ-3
ПК-1 рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ПК-1(Компетенция)		+	+		Контрольная работа/КМ-2
ОК-3 –использовать современное программное обеспечение для решения	ОК-3(Компетенция)		+			Контрольная

экономико-статистических и эконометрических задач;						работа/КМ-1
ОК-3 –анализировать профильную информацию, устанавливать закономерности, делать выводы;	ОК-3(Компетенция)			+	+	Контрольная работа/КМ-4

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

10 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. КМ-1 (Контрольная работа)
2. КМ-2 (Контрольная работа)
3. КМ-3 (Контрольная работа)
4. КМ-4 (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №10)

Процедура проведения регламентирована распоряжениями НИУ «МЭИ», директора ИнЭИ и кафедры «БИТ». Экзамен Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Беспалько, Н. В. Оптимизация объёма проверок направленных токовых защит : магистерская диссертация / Н. В. Беспалько, Нац. исслед. ун-т "МЭИ", Кафедра релейной защиты и автоматизации энергосистем (РЗиА) . – М., 2017 . – 87 с. - диссертация только в электронном виде, для чтения перейдите в электронную библиотеку МЭИ . http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=10127;
2. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учебное пособие по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2013 . – 560 с. - ISBN 978-5-8199-0523-4 .;
3. Методика налоговых проверок . – М. : Приор, 2000 . – 288 с. - ISBN 5-85572-163-9 : 61.30 .;
4. Минзов, А. С. Антикризисный PR и противодействие "черному" PR : учебное пособие со специализациями в области обеспечения безопасности бизнеса / А. С. Минзов ; Ред. Л. М. Кунбутаев ; Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Изд-во МЭИ, 2006 . – 124 с. - ISBN 5-7046-1326-8 .;
5. Лермонтов, Ю. М. Налоговые проверки: содержание и последствия / Ю. М. Лермонтов . – М. : Финансовая газета, 2008 . – 48 с. – (Финансовая газета: международный финансовый еженедельник) . - ISBN 5-7054-0046-2 .;
6. И. Р. Пайзулаев- "Организация и методика проведения налоговых проверок", Издательство: "Юнити", Москва, 2015 - (166 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>;

7. М. Д. Куликов- "Виды, методы и программы налоговых проверок", Издательство:

"Лаборатория книги", Москва, 2009 - (102 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96507>;

8. Я. С. Михеева- "Роль проверок наличия и физического состояния архивных документов в обеспечении сохранности документов: выпускная квалификационная работа", Москва, 2017 - (55 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462219>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";

2. Office;

3. Windows;

4. Майнд Видеоконференции;

5. 1С: Предприятие 8. Версия для обучения программированию;

6. 7-zip.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>

5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>

6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>

7. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>

8. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>

9. База данных издательства Annual Reviews Science Collection -

<https://www.annualreviews.org/>

10. База данных Association for Computing Machinery Digital Library -

<https://dl.acm.org/about/content>

11. Журналы издательства Cambridge University Press - <https://www.cambridge.org/core>

12. База данных IEL издательства IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc.) - <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp?reload=true>

13. База данных Computers & Applied Sciences Complete (CASC) -

<http://search.ebscohost.com>

14. Журналы издательства Wiley - <https://onlinelibrary.wiley.com/>

15. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>

16. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ -

<https://rosmintrud.ru/opendata>

17. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>

18. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки -

<https://obrnadzor>

19. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая,

лекционных занятий и текущего контроля		мультимедийный проектор, экран
	А-300, Учебная аудитория "А"	кресло рабочее, парта, стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, трибуна, микрофон, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, колонки, техническая аппаратура, кондиционер, телевизор
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-510, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-510, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	К-204а, Учебная лаборатория "Оракл-ФОРС"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф для одежды, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
	К-202/1, Учебная лаборатория "Операционные системы, мобильные и Web-технологии"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, сервер, компьютер персональный
	К-303, Учебная лаборатория "Программно-аппаратная защита информации"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
	К-307, Учебная лаборатория "Открытое программное обеспечение"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
	К-302, Учебная лаборатория "Информационно-аналитические технологии"	стол преподавателя, стол компьютерный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
	К-203, Кабинет сотрудников каф. "БИТ"	рабочее место сотрудника, стол для оргтехники, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, компьютер персональный, принтер,

		стенд информационный
	К-203а, Кабинет сотрудников каф. "БИТ"	стол, стол компьютерный, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер
	К-519, Кабинет сотрудников	стол для оргтехники, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-521/1, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стол, шкаф
	К-517, Кабинет сотрудников	стол, стол для оргтехники, стол компьютерный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, принтер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Организация и методика проведения плановых проверок**

(название дисциплины)

10 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 КМ-1 (Контрольная работа)

КМ-2 КМ-2 (Контрольная работа)

КМ-3 КМ-3 (Контрольная работа)

КМ-4 КМ-4 (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Система нормативно-правового регулирования организации и проведения контрольно-проверочных мероприятий					
1.1	Тема 1. Основная законодательно-нормативная база, регламентирующие организацию и проведение плановых проверок		+			
1.2	Тема 2. Требования Федерального закона по проведению плановых проверок			+		
2	Система управленческого и финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов.					
2.1	Тема 3. Организация и проведение плановой проверки.		+	+	+	
2.2	Тема 4. Методика проведения выездной проверки.		+	+	+	+
3	Основные направления, методы и порядок организация и проведения плановых проверок.					
3.1	Тема 5. Порядок проведения проверки системы складского хранения.			+	+	+
3.2	Тема 6. Порядок проведения антикоррупционных мероприятий и проверки соблюдения норм антикоррупционного законодательства.				+	+
4	Деятельность должностных лиц при проведении плановых проверок и оформлении их результатов.					
4.1	Тема 7. Планирование и организация проверок.					+
4.2	Тема 8. Деятельность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки.					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25