

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**HR-МЕНЕДЖМЕНТ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Вариативная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.В.16.02.01</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>9 семестр - 4;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>144 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>9 семестр - 18 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>9 семестр - 18 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>9 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>9 семестр - 105,5 часов;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>9 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2018**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a28f

(подпись)

А.С. Артёмов

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Баронов О.Р.
	Идентификатор	R90d76356-BaronovOR-7bf8fd7e

(подпись)

О.Р. Баронов

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю. Невский

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** дать основы теоретических и методологических знаний, а также навыков работы по управлению человеческими ресурсами планированию и комплектованию штата, обучению и развитию персонала.

### Задачи дисциплины

- сформировать общее восприятие концепций HR-менеджмента;;
- усвоение методов принятия организационно-управленческих решений при наборе, отборе и адаптации персонала;
- овладеть навыками управления человеческими ресурсами.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		знать: - методы принятия организационно-управленческих решений при наборе, отборе и адаптации персонал.  уметь: - находить организационно-управленческие решения при наборе, отборе и адаптации персонала.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		знать: - концепции HR-менеджмента.  уметь: - оценивать эффективность решений в сфере HR-менеджмента с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-11 способностью критически оценивать варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		знать: - показатели эффективности управления человеческими ресурсами содержащиеся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.  уметь: - использовать информацию для управления человеческими ресурсами.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации) (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Концепции HR-менеджмента	36	9	6	-	6	-	-	-	-	-	24	-	<p><b><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u></b> Проработка лекции.</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Концепции HR-менеджмента"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Концепции HR-менеджмента"</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Концепции HR-менеджмента" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p>
1.1	Тема 1. Сущность, развитие теории, структура HR-менеджмента	18		3	-	3	-	-	-	-	-	12	-	
1.2	Тема 2. Управление человеческими ресурсами на групповом уровне	18		3	-	3	-	-	-	-	-	12	-	
2	Процессы управления человеческими ресурсами	36		6	-	6	-	-	-	-	-	24	-	
2.1	Тема 3. Формирование человеческих ресурсов	18		3	-	3	-	-	-	-	-	12	-	
2.2	Тема 4. Мотивация персонала	18		3	-	3	-	-	-	-	-	12	-	

3	Управление человеческими ресурсами	36		6	-	6	-	-	-	-	-	24	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Управление человеческими ресурсами"
3.1	Тема 5. Развитие человеческих ресурсов	18		3	-	3	-	-	-	-	-	12	-	<b><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u></b> Проработка лекции.
3.2	Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	18		3	-	3	-	-	-	-	-	12	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Управление человеческими ресурсами"
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Управление человеческими ресурсами" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>72</b>	<b>33.5</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>105.5</b>			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Концепции HR-менеджмента

1.1. Тема 1. Сущность, развитие теории, структура HR-менеджмента

Сущность HR-менеджмента. Развитие теории HR-менеджмента. Модели HR-менеджмента. Цели и задачи HR-менеджмента. Структура персонала организации. Роль человека в обществе.

1.2. Тема 2. Управление человеческими ресурсами на групповом уровне

Группы: сущность, типы, структура и общие характеристики групп. Ситуационные и личные компоненты в групповом поведении. Значение роли, норм и статуса в групповом поведении. Эффективность групповой деятельности. Команда и командообразование.

#### 2. Процессы управления человеческими ресурсами

2.1. Тема 3. Формирование человеческих ресурсов

Планирование персонала. Подбор персонала и прием на работу. Трудовая адаптация.

2.2. Тема 4. Мотивация персонала

Сущность мотивации и ее роль в управлении. Процесс мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы управления поведением. Методы преодоления сопротивления переменам.

#### 3. Управление человеческими ресурсами

3.1. Тема 5. Развитие человеческих ресурсов

Работоспособность персонала. Обучение сотрудников. Оценка трудовых ресурсов. Развитие карьеры и лидерства в организации. Разработка системы компенсации.

3.2. Тема 6. Управление конфликтами и стрессами

Конфликты и управление ими. Управление стрессами. Пограничные ситуации в трудовом поведении.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Современные теории управления о роли человека в организации;
2. Планирование и методы подготовки кадрового резерва руководителей в современной организации;
3. Методы управления трудовой адаптацией;
4. Методы отбора претендентов в организацию;
5. Трудовой потенциал организации и его структура;
6. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом;
7. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента;
8. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента;
9. Сущность концепции управления человеческими ресурсами.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Концепции HR-менеджмента"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Процессы управления человеческими ресурсами"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Управление человеческими ресурсами"

#### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Концепции HR-менеджмента"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Процессы управления человеческими ресурсами"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Управление человеческими ресурсами"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
методы принятия организационно-управленческих решений при наборе, отборе и адаптации персонал	ОПК-4(Компетенция)	+	+	+	Контрольная работа/КМ1 Концепции HR-менеджмента Контрольная работа/КМ2 Формирование человеческих ресурсов Контрольная работа/КМ3 Мотивация персонала Контрольная работа/КМ4 Управление человеческими ресурсами
концепции HR-менеджмента	ПК-5(Компетенция)	+	+		Контрольная работа/КМ1 Концепции HR-менеджмента Контрольная работа/КМ2 Формирование человеческих ресурсов Контрольная работа/КМ3 Мотивация персонала Контрольная работа/КМ4 Управление человеческими ресурсами
показатели эффективности управления человеческими ресурсами содержащиеся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности	ПК-11(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/КМ1 Концепции HR-менеджмента

					Контрольная работа/КМ2 Формирование человеческих ресурсов Контрольная работа/КМ3 Мотивация персонала Контрольная работа/КМ4 Управление человеческими ресурсами
<b>Уметь:</b>					
находить организационно-управленческие решения при наборе, отборе и адаптации персонала	ОПК-4(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/КМ1 Концепции HR-менеджмента Контрольная работа/КМ2 Формирование человеческих ресурсов Контрольная работа/КМ3 Мотивация персонала Контрольная работа/КМ4 Управление человеческими ресурсами
оценивать эффективность решений в сфере HR-менеджмента с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-5(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/КМ1 Концепции HR-менеджмента Контрольная работа/КМ2 Формирование человеческих ресурсов Контрольная работа/КМ3 Мотивация персонала Контрольная работа/КМ4 Управление человеческими ресурсами

использовать информацию для управления человеческими ресурсами	ПК-11(Компетенция)	+	+	+	Контрольная работа/КМ1 Концепции HR-менеджмента Контрольная работа/КМ2 Формирование человеческих ресурсов Контрольная работа/КМ3 Мотивация персонала Контрольная работа/КМ4 Управление человеческими ресурсами
--	--------------------	---	---	---	---

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**9 семестр**

Форма реализации: Проверка задания

1. КМ1 Концепции HR-менеджмента (Контрольная работа)
2. КМ2 Формирование человеческих ресурсов (Контрольная работа)
3. КМ3 Мотивация персонала (Контрольная работа)
4. КМ4 Управление человеческими ресурсами (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №9)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов по направлению "Менеджмент" / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько . – М. : Дашков и К, 2013 . – 392 с. – (Учебные издания для бакалавров) . - ISBN 978-5-394-02048-3 .;
2. Армстронг, М. Стратегическое управление человеческими ресурсами : пер. с англ. / М. Армстронг . – М. : ИНФРА-М, 2002 . – 328 с. – (Менеджмент для лидера) . - ISBN 5-16-001192-7 .;
3. Добреньков, В. И. Управление человеческими ресурсами: социально-психологический подход : учебное пособие для вузов по направлению 040200-"Социология" / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин, МГУ, Социологический факультет . – М. : КДУ, 2009 . – 360 с. – (20 лет социологическому факультету МГУ) . - ISBN 978-5-9822758-3-7 .;
4. Л. А. Бирман- "Управление человеческими ресурсами", Издательство: "Дело", Москва, 2018 - (347 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577832>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
7. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
8. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
9. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
10. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
11. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
12. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
13. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
14. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
15. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
16. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
17. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
18. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>  
<http://docs.cntd.ru/>
19. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
20. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - <http://protect.gost.ru/>
21. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
22. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>
23. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - <https://obrnadzor>
24. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Н-204, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, колонки звуковые, мультимедийный проектор, экран
	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-510, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной	М-510, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал	сервер, кондиционер

аттестации	ИВЦ	
Помещения для самостоятельной работы	К-204а, Учебная лаборатория "Оракл-ФОРС"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф для одежды, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
	К-202/1, Учебная лаборатория "Операционные системы, мобильные и Web-технологии"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, сервер, компьютер персональный
	К-303, Учебная лаборатория "Программно-аппаратная защита информации"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
	К-307, Учебная лаборатория "Открытое программное обеспечение"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
	К-302, Учебная лаборатория "Информационно-аналитические технологии"	стол преподавателя, стол компьютерный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для консультирования	К-203, Кабинет сотрудников каф. "БИТ"	рабочее место сотрудника, стол для оргтехники, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, компьютер персональный, принтер, стенд информационный
	К-203а, Кабинет сотрудников каф. "БИТ"	стол, стол компьютерный, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер
	К-519, Кабинет сотрудников	стол для оргтехники, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-521/1, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стол, шкаф
	К-517, Кабинет	стол, стол для оргтехники, стол

	сотрудников	компьютерный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, принтер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## HR-менеджмент

(название дисциплины)

## 9 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

KM-1 KM1 Концепции HR-менеджмента (Контрольная работа)

KM-2 KM2 Формирование человеческих ресурсов (Контрольная работа)

KM-3 KM3 Мотивация персонала (Контрольная работа)

KM-4 KM4 Управление человеческими ресурсами (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс KM:	KM-1	KM-2	KM-3	KM-4
		Неделя KM:	4	8	12	15
1	Концепции HR-менеджмента					
1.1	Тема 1. Сущность, развитие теории, структура HR-менеджмента		+	+	+	+
1.2	Тема 2. Управление человеческими ресурсами на групповом уровне		+	+	+	+
2	Процессы управления человеческими ресурсами					
2.1	Тема 3. Формирование человеческих ресурсов		+	+	+	+
2.2	Тема 4. Мотивация персонала		+	+	+	+
3	Управление человеческими ресурсами					
3.1	Тема 5. Развитие человеческих ресурсов		+	+	+	+
3.2	Тема 6. Управление конфликтами и стрессами		+	+	+	+
Вес KM, %:			25	25	25	25