

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.09
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	5 семестр - 32 часа;
Практические занятия	5 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	5 семестр - 79,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	5 семестр - 0,3 часа;

Москва 2023

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a28f

(подпись)

А.С. Артёмов

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Унижаев Н.В.
	Идентификатор	Rb43f42d6-UnizhayevNV-2454ef2f

(подпись)

Н.В. Унижаев

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю. Невский

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний и практических умений для решения профессиональных социальных и этических проблем, возникающих в сфере экономической безопасности предприятия (организации).

Задачи дисциплины

- овладеть методологией анализа кодексов профессиональной этики в профессиональной сфере;
- выработать понимание и убеждение следованию нормам профессиональной этики, как необходимого условия развития своей карьеры;
- сформировать моральные нормы своего профессионального поведения в выбранной сфере деятельности, как необходимого условия своей успешной профессиональной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-4 Способность к организации и текущему контролю выполнения требований экономической безопасности на предприятии (организации)	ИД-бПК-4 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	знать: - моральные нормы профессионального поведения в выбранной сфере деятельности, как необходимого условия успешной профессиональной деятельности; уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, не противоречащие нормам этики и морали;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации) (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа						СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основные понятия этики и этапы ее развития	24	5	6	-	6	-	-	-	-	-	12	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"</p> <p><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции.</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 1-144 [4], 1-559</p>
1.1	Предмет этики	8		2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
1.2	Основные понятия и принципы этики	8		2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
1.3	Современная этическая теория	8		2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
2	Этика деловых отношений	78		20	-	20	-	-	-	-	-	-	38	
2.1	Природа и сущность этики деловых отношений	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Этика деловых отношений"</p> <p><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции.</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Этика деловых отношений" подготовка к</p>
2.2	Этика в деятельности организаций	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-	
2.3	Этика деятельности	7	2	-	2	-	-	-	-	-	-	3	-	

													5.Спрогнозируйте — в каких профессиях в ближайшее время появятся научные разработки в области профессиональной этики. 6.Особенности интерпретации категорий «долг», «ответственность» и «совесть» применительно к специалистам в сфере безопасности. 7.Влияние знаний профессиональной этики сотрудников на уровень обеспечения информационной и экономической безопасности. 8.Причины недостаточного внимания к профессиональной этике. 9.Механизмы формирования в хозяйствующих субъектах профессиональных этических знаний. <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Методология принятия этических решений в профессиональной сфере" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Методология принятия этических решений в профессиональной сфере" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 1-132
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	144.0	32	-	32	-	-	-	-	0.3	62	17.7	
	Итого за семестр	144.0	32	-	32	-	-	-	-	0.3	79.7		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основные понятия этики и этапы ее развития

1.1. Предмет этики

Этика раздел философии, изучающий жизнь и поступки. Основные проблемы, разделы этики и аксиомы этики.

1.2. Основные понятия и принципы этики

Добро — категория философской этики. Долг — мотив нравст-венного поведения личности.. Совесть — это инструмент обратной связи человека с мо-ральной самооценкой. Ответственность — категория и принцип, которые определяют связь между действиями человека и последствиями за совершаемые им действия.

1.3. Современная этическая теория

Профессиональная этика. Корпоративная этика. Прикладная этика.

2. Этика деловых отношений

2.1. Природа и сущность этики деловых отношений

Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений..

2.2. Этика в деятельности организаций

Этика и социальная ответственность организаций. Юридическая и социальная ответственность. Принципы эффективной политики социальной ответственности. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации..

2.3. Этика деятельности руководителя.

Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций..

2.4. Социально-психологические аспекты делового общения.

Общение - сложный многосторонний процесс. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды общения..

2.5. Вербальное общение

Человеческая речь как источник информации. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения..

2.6. Невербальное общение.

Основы невербального общения. Невербальные средства общения. Мимика и взгляд. Поза в деловом общении. Жестикуляция в деловом разговоре..

2.7. Дистанционное общение.

Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма..

2.8. Манипуляции в общении.

Характеристика манипуляций в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений..

2.9. Правила деловых отношений.

Правила подготовки публичного выступления. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила проведения собеседования. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики..

2.10. Этикет делового человека.

Этикет и имидж делового человека. Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Особенности внешнего облика деловой женщины..

2.11. Этикет деловых отношений.

Поведение в общественных местах. Этикет деловых приемов. Особенности делового общения с иностранными партнерами. Искусство комплимента. Правила вручения подарков..

3. Методология принятия этических решений в профессиональной сфере

3.1. Социальные и этические проблемы в профессиональной сфере.

Основные социальные и этические проблемы в профессиональной сфере: классификации, причины возникновения, последствия, существующие способы их решения. Понятие этики и морали. Исторические аспекты развития этики..

3.2. Кодексы профессиональной этики в сфере безопасности

Существующие формы представления профессиональной этики. Кодексы этики: их назначение, цели, структура и концепции. Сферы деятельности, в которых необходимы кодексы этики. Особенности кодексов этики в профессиональной сфере. Методика анализа кодексов этики. Анализ различных кодексов в России и за рубежом. Методика разработки профессиональной модели успешного специалиста в сфере информационной и экономической безопасности. Источники получения информации о личностно-ориентированных и профессиональных компетенциях специалиста: профессиональные стандарты, требования рекрутинговых компаний, кодексы профессиональной этики в России и за рубежом. Разработка кодекса этики для специалиста в профессиональной сфере..

3.3. Методология принятия этических решений в профессиональных ситуациях

Понятие профессиональной ситуации и их классификации. Критерии оценки этичности решений проблемы с точки зрения этики. Алгоритм анализа профессиональных ситуаций. Примеры профессиональных ситуаций. Практическое проведение анализа профессиональных ситуаций..

3.3. Темы практических занятий

1. 14. Анализ профессиональных ситуаций и поиск этических решений (проводится по результатам выполнения домашнего задания);
2. 13. Разработка целей, принципов и норм кодекса этики в выбранной сфере деятельности (проводится по результатам выполнения домашнего задания);
3. 12. Анализ требований к нормам профессиональной этики в сфере экономики и управления (проводится по результатам выполнения домашнего задания);

4. 11.Этикет деловых отношений;
5. 10.Правила деловых отношений;
6. 9.Манипуляции в общении;
7. 8.Дистанционное общение;
8. 7.Невербальное общение;
9. 6.Вербальное общение;
10. 5.Социально-психологические аспекты делового общения;
11. 4.Этика деятельности руководителя;
12. 3.Этика в деятельности организаций;
13. 2.Природа и сущность этики деловых отношений;
14. 1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Этика деловых отношений"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
–моральные нормы профессионального поведения в выбранной сфере деятельности, как необходимого условия успешной профессиональной деятельности;	ИД-бПК-4	+	+	+	Контрольная работа/КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. Контрольная работа/КМ2. Основы этики деловых отношений. Контрольная работа/КМ3. Правила деловых отношений Контрольная работа/КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере
Уметь:					
–находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, не противоречащие нормам этики и морали;	ИД-бПК-4	+	+	+	Контрольная работа/КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. Контрольная работа/КМ2. Основы этики деловых отношений. Контрольная работа/КМ3. Правила деловых отношений Контрольная работа/КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

5 семестр

Форма реализации: Проверка задания

1. КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. (Контрольная работа)
2. КМ2. Основы этики деловых отношений. (Контрольная работа)
3. КМ3. Правила деловых отношений (Контрольная работа)
4. КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №5)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для вузов по специальности "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова, М-во образования и науки Рос. Федерации . – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2010 . – 424 с. – (Высшее образование) . - ISBN 978-5-16-003228-3 .;
2. Одинцова, О. В. Профессиональная этика : учебник для вузов / О. В. Одинцова . – М. : Академия, 2012 . – 144 с. – (Высшее профессиональное образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-7695-8156-4 .;
3. Минзов, А. С. Профессиональная этика в сфере информационной и экономической безопасности : [монография] / А. С. Минзов, Нац. исслед. ун-т "МЭИ", Ин-т информац. и экономич. безопасности . – М. : ВНИИгеосистем, 2013 . – 132 с. - ISBN 978-5-8481-0135-5 .;
4. "Профессиональная этика и служебный этикет", Издательство: "Юнити", Москва, 2015 - (559 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
7. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
8. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
9. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
10. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
11. Журналы издательства Oxford University Press - <https://academic.oup.com/journals/>
12. База данных диссертаций ProQuest Dissertations and Theses Global - <https://search.proquest.com/pqdtglobal/index>
13. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
14. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
15. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
16. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
17. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
18. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - <http://protect.gost.ru/>
20. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
21. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>
22. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-301, Учебная аудитория	стол преподавателя, стол учебный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, кондиционер
	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-301, Учебная аудитория	стол преподавателя, стол учебный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	К-301, Учебная аудитория	стол преподавателя, стол учебный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, кондиционер

Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-307, Учебная лаборатория "Открытое программное обеспечение"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
	К-302, Учебная лаборатория "Информационно-аналитические технологии"	стол преподавателя, стол компьютерный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для консультирования	К-203, Кабинет сотрудников каф. "БИТ"	рабочее место сотрудника, стол для оргтехники, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, компьютер персональный, принтер, стенд информационный
	К-203а, Кабинет сотрудников каф. "БИТ"	стол, стол компьютерный, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер
	К-519, Кабинет сотрудников	стол для оргтехники, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-521/1, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стол, шкаф
	К-517, Кабинет сотрудников	стол, стол для оргтехники, стол компьютерный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, принтер
	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Профессиональная этика**

(название дисциплины)

5 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. (Контрольная работа)

КМ-2 КМ2. Основы этики деловых отношений. (Контрольная работа)

КМ-3 КМ3. Правила деловых отношений (Контрольная работа)

КМ-4 КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Основные понятия этики и этапы ее развития					
1.1	Предмет этики		+	+	+	+
1.2	Основные понятия и принципы этики		+	+	+	+
1.3	Современная этическая теория		+	+	+	+
2	Этика деловых отношений					
2.1	Природа и сущность этики деловых отношений		+	+	+	+
2.2	Этика в деятельности организаций		+	+	+	+
2.3	Этика деятельности руководителя.		+	+	+	+
2.4	Социально-психологические аспекты делового общения.		+	+	+	+
2.5	Вербальное общение		+	+	+	+
2.6	Невербальное общение.		+	+	+	+
2.7	Дистанционное общение.		+	+	+	+
2.8	Манипуляции в общении.		+	+	+	+
2.9	Правила деловых отношений.		+	+	+	+

2.10	Этикет делового человека.	+	+	+	+
2.11	Этикет деловых отношений.	+	+	+	+
3	Методология принятия этических решений в профессиональной сфере				
3.1	Социальные и этические проблемы в профессиональной сфере.	+	+	+	+
3.2	Кодексы профессиональной этики в сфере безопасности	+	+	+	+
3.3	Методология принятия этических решений в профессиональных ситуациях	+	+	+	+
Вес КМ, %:		25	25	25	25