

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.09</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>6 семестр - 4;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>144 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>6 семестр - 8 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>6 семестр - 12 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6 семестр - 123,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>6 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2021**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a28f

(подпись)

А.С. Артёмов

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Унижаев Н.В.
	Идентификатор	Rb43f42d6-UnizhayevNV-2454ef20

(подпись)

Н.В. Унижаев

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю. Невский

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** освоение теоретических знаний и практических умений для решения профессиональных социальных и этических проблем, возникающих в сфере экономической безопасности предприятия (организации).

### Задачи дисциплины

- овладеть методологией анализа кодексов профессиональной этики в профессиональной сфере;
- выработать понимание и убеждение следованию нормам профессиональной этики, как необходимого условия развития своей карьеры;
- сформировать моральные нормы своего профессионального поведения в выбранной сфере деятельности, как необходимого условия своей успешной профессиональной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-4 Способность к организации и текущему контролю выполнения требований экономической безопасности на предприятии (организации)	ИД-бПК-4 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	знать: - моральные нормы профессионального поведения в выбранной сфере деятельности, как необходимого условия успешной профессиональной деятельности;  уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, не противоречащие нормам этики и морали;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации) (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Основные понятия этики и этапы ее развития	16	6	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"</p> <p><b><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u></b> Проработка лекции.</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>  [3], 1-144 [4], 1-559</p>	
1.1	Предмет этики	8		2	-	2	-	-	-	-	-	4	-		
1.2	Основные понятия и принципы этики	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		-
1.3	Современная этическая теория	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		-
2	Этика деловых отношений	52		4	-	4	-	-	-	-	-	-	44		-
2.1	Природа и сущность этики деловых отношений	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-		
2.2	Этика в деятельности организаций	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-		
2.3	Этика деятельности	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-		



													5.Спрогнозируйте — в каких профессиях в ближайшее время появятся научные разработки в области профессиональной этики. 6.Особенности интерпретации категорий «долг», «ответственность» и «совесть» применительно к специалистам в сфере безопасности. 7.Влияние знаний профессиональной этики сотрудников на уровень обеспечения информационной и экономической безопасности. 8.Причины недостаточного внимания к профессиональной этике. 9.Механизмы формирования в хозяйствующих субъектах профессиональных этических знаний. <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Методология принятия этических решений в профессиональной сфере" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Методология принятия этических решений в профессиональной сфере" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 1-132
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	144.0	8	-	12	-	-	-	-	0.3	106	17.7	
	Итого за семестр	144.0	8	-	12	-	-	-	-	0.3	123.7		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Основные понятия этики и этапы ее развития

##### 1.1. Предмет этики

Этика раздел философии, изучающий жизнь и поступки. Основные проблемы, разделы этики и аксиомы этики.

##### 1.2. Основные понятия и принципы этики

Добро — категория философской этики. Долг — мотив нравст-венного поведения личности.. Совесть — это инструмент обратной связи человека с мо-ральной самооценкой. Ответственность — категория и принцип, которые определяют связь между действиями человека и последствиями за совершаемые им действия.

##### 1.3. Современная этическая теория

Профессиональная этика. Корпоративная этика. Прикладная этика.

#### 2. Этика деловых отношений

##### 2.1. Природа и сущность этики деловых отношений

Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений..

##### 2.2. Этика в деятельности организаций

Этика и социальная ответственность организаций. Юридическая и социальная ответственность. Принципы эффективной политики социальной ответственности. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации..

##### 2.3. Этика деятельности руководителя.

Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций..

##### 2.4. Социально-психологические аспекты делового общения.

Общение - сложный многосторонний процесс. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды общения..

##### 2.5. Вербальное общение

Человеческая речь как источник информации. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения..

##### 2.6. Невербальное общение.

Основы невербального общения. Невербальные средства общения. Мимика и взгляд. Поза в деловом общении. Жестикуляция в деловом разговоре..

##### 2.7. Дистанционное общение.

Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма..

## 2.8. Манипуляции в общении.

Характеристика манипуляций в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений..

## 2.9. Правила деловых отношений.

Правила подготовки публичного выступления. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила проведения собеседования. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики..

## 2.10. Этикет делового человека.

Этикет и имидж делового человека. Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Особенности внешнего облика деловой женщины..

## 2.11. Этикет деловых отношений.

Поведение в общественных местах. Этикет деловых приемов. Особенности делового общения с иностранными партнерами. Искусство комплимента. Правила вручения подарков..

### 3. Методология принятия этических решений в профессиональной сфере

#### 3.1. Социальные и этические проблемы в профессиональной сфере.

Основные социальные и этические проблемы в профессиональной сфере: классификации, причины возникновения, последствия, существующие способы их решения. Понятие этики и морали. Исторические аспекты развития этики..

#### 3.2. Кодексы профессиональной этики в сфере безопасности

Существующие формы представления профессиональной этики. Кодексы этики: их назначение, цели, структура и концепции. Сферы деятельности, в которых необходимы кодексы этики. Особенности кодексов этики в профессиональной сфере. Методика анализа кодексов этики. Анализ различных кодексов в России и за рубежом. Методика разработки профессиональной модели успешного специалиста в сфере информационной и экономической безопасности. Источники получения информации о личностно-ориентированных и профессиональных компетенциях специалиста: профессиональные стандарты, требования рекрутинговых компаний, кодексы профессиональной этики в России и за рубежом. Разработка кодекса этики для специалиста в профессиональной сфере..

#### 3.3. Методология принятия этических решений в профессиональных ситуациях

Понятие профессиональной ситуации и их классификации. Критерии оценки этичности решений проблемы с точки зрения этики. Алгоритм анализа профессиональных ситуаций. Примеры профессиональных ситуаций. Практическое проведение анализа профессиональных ситуаций..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. 1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности;
2. 2. Природа и сущность этики деловых отношений;
3. 3. Этика в деятельности организаций;
4. 4. Этика деятельности руководителя;
5. 5. Социально-психологические аспекты делового общения;
6. 6. Вербальное общение;

7. 7.Невербальное общение;
8. 8.Дистанционное общение;
9. 9.Манипуляции в общении;
10. 10.Правила деловых отношений;
11. 11.Этикет деловых отношений;
12. 12.Анализ требований к нормам профессиональной этики в сфере экономики и управления (проводится по результатам выполнения домашнего задания);
13. 13.Разработка целей, принципов и норм кодекса этики в выбранной сфере деятельности (проводится по результатам выполнения домашнего задания);
14. 14.Анализ профессиональных ситуаций и поиск этичных решений (проводится по результатам выполнения домашнего задания).

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Текущий контроль (ТК)*

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Этика деловых отношений"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ** Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
–моральные нормы профессионального поведения в выбранной сфере деятельности, как необходимого условия успешной профессиональной деятельности;	ИД-бПК-4	+	+	+	Контрольная работа/КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. Контрольная работа/КМ2. Основы этики деловых отношений. Контрольная работа/КМ3. Правила деловых отношений Контрольная работа/КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере
<b>Уметь:</b>					
–находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, не противоречащие нормам этики и морали;	ИД-бПК-4	+	+	+	Контрольная работа/КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. Контрольная работа/КМ2. Основы этики деловых отношений. Контрольная работа/КМ3. Правила деловых отношений Контрольная работа/КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**6 семестр**

Форма реализации: Проверка задания

1. КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. (Контрольная работа)
2. КМ2. Основы этики деловых отношений. (Контрольная работа)
3. КМ3. Правила деловых отношений (Контрольная работа)
4. КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №6)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для вузов по специальности "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова, М-во образования и науки Рос. Федерации . – 2-е изд., испр. и доп . – М. : ИНФРА-М, 2010 . – 424 с. – (Высшее образование) . - ISBN 978-5-16-003228-3 .;
2. Минзов, А. С. Профессиональная этика в сфере информационной и экономической безопасности : [монография] / А. С. Минзов, Нац. исслед. ун-т "МЭИ", Ин-т информац. и экономич. безопасности . – М. : ВНИИгеосистем, 2013 . – 132 с. - ISBN 978-5-8481-0135-5 .;
3. Одинцова, О. В. Профессиональная этика : учебник для вузов / О. В. Одинцова . – М. : Академия, 2012 . – 144 с. – (Высшее профессиональное образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-7695-8156-4 .;
4. "Профессиональная этика и служебный этикет", Издательство: "Юнити", Москва, 2015 - (559 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНИТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
7. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
8. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
9. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
10. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
11. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
12. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
13. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
14. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
15. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>  
<http://docs.cntd.ru/>
16. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - <http://protect.gost.ru/>
17. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
18. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-301, Учебная аудитория	стол преподавателя, стол учебный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, кондиционер
	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-301, Учебная аудитория	стол преподавателя, стол учебный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	К-301, Учебная аудитория	стол преподавателя, стол учебный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер

	К-307, Учебная лаборатория "Открытое программное обеспечение"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
	К-302, Учебная лаборатория "Информационно-аналитические технологии"	стол преподавателя, стол компьютерный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для консультирования	К-301, Учебная аудитория	стол преподавателя, стол учебный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-202/2, Склад кафедры БИТ	стеллаж для хранения инвентаря, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для хранения инвентаря, тумба, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Профессиональная этика

(название дисциплины)

## 6 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. (Контрольная работа)

КМ-2 КМ2. Основы этики деловых отношений. (Контрольная работа)

КМ-3 КМ3. Правила деловых отношений (Контрольная работа)

КМ-4 КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Основные понятия этики и этапы ее развития					
1.1	Предмет этики		+	+	+	+
1.2	Основные понятия и принципы этики		+	+	+	+
1.3	Современная этическая теория		+	+	+	+
2	Этика деловых отношений					
2.1	Природа и сущность этики деловых отношений		+	+	+	+
2.2	Этика в деятельности организаций		+	+	+	+
2.3	Этика деятельности руководителя.		+	+	+	+
2.4	Социально-психологические аспекты делового общения.		+	+	+	+
2.5	Вербальное общение		+	+	+	+
2.6	Невербальное общение.		+	+	+	+
2.7	Дистанционное общение.		+	+	+	+
2.8	Манипуляции в общении.		+	+	+	+
2.9	Правила деловых отношений.		+	+	+	+

2.10	Этикет делового человека.	+	+	+	+
2.11	Этикет деловых отношений.	+	+	+	+
3	Методология принятия этических решений в профессиональной сфере				
3.1	Социальные и этические проблемы в профессиональной сфере.	+	+	+	+
3.2	Кодексы профессиональной этики в сфере безопасности	+	+	+	+
3.3	Методология принятия этических решений в профессиональных ситуациях	+	+	+	+
Вес КМ, %:		25	25	25	25