

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

**Наименование образовательной программы: Экономика и экономическая безопасность предприятия
(организации)**

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Бухгалтерское дело**

**Москва
2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

(подпись)

Е.В.

Сухарева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень,
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8d

(подпись)

Г.Н.

Курдюкова

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

2. ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Письменная работа

1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерское дело (Тестирование)
2. Организация ведения бухгалтерского учета (Контрольная работа)
3. Организация системы внутреннего контроля предприятия (Тестирование)
4. Состав и содержание учетной политики организации (Тестирование)
5. Составление документов учетной политики организации (Контрольная работа)
6. Формирование внутренних положений и инструкций организации (Контрольная работа)
7. Цель и задачи бухгалтерской службы в организации (Тестирование)

БРС дисциплины

4 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %							
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6	КМ-7
	Срок КМ:	2	4	6	8	10	12	14
Организация работы бухгалтерской службы								
Основные задачи бухгалтерской службы						+		+
Характеристика состава бухгалтерской службы						+		+
Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии						+		+
Характеристика работы бухгалтерии предприятия						+		+
Права и обязанности должностных лиц, участвующих в организации бухгалтерской								+

службы и в её работе							
Государственное регулирование бухгалтерского учета							
Нормативное регулирование организации и ведения бухгалтерского учета	+	+					
Основные принципы государственного регулирования бухгалтерского учета	+	+					
Характеристика стандартов бухгалтерского учета различных уровней	+	+					
Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета и их функции	+	+					
Характеристика и функции субъектов негосударственного регулирования бухгалтерского учета	+	+					
Порядок разработки и утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета	+	+					
Учетная политика – основа бухгалтерского учета в организации							
Характеристика учетной политики организации			+			+	
Характеристика содержания положения об учетной политике организации			+			+	
Характеристика содержания и назначения рабочего плана счетов организации			+			+	
Характеристика образцов первичных учетных документов и правил документооборота, а также технологии обработки информации по бухгалтерии организации			+			+	
Характеристика методов оценки имущества и обязательств организации			+			+	
Характеристика порядка проведения внутренних инвентаризаций и ревизий как части документации учетной политики организации			+			+	
Система внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности организации							
Характеристика системы внутреннего контроля организации, её цели и задач				+			
Характеристика предварительного, текущего и последующего контроля в организации				+			
Характеристика деятельности службы внутреннего аудита и её связи с деятельностью бухгалтерии организации				+			
Права и обязанности ревизионной комиссии организации и её отличительные особенности от других составляющих бухгалтерской службы				+	+		
Характеристика документации, составленной по результатам проведения				+			

внутренней инвентаризации и ревизии							
Материальная ответственность работников организации, наступающая по результатам ревизии				+			
Вес КМ:	5	5	15	10	30	20	15

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-2	ПК-2(Компетенция)	Знать: нормативные акты, регулирующие бухгалтерское дело Уметь: организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ	Организация системы внутреннего контроля предприятия (Тестирование) Организация ведения бухгалтерского учета (Контрольная работа)
ОК-3	ОК-3(Компетенция)	Знать: состав и содержание учетной политики организации основные принципы организации системы внутреннего контроля предприятия Уметь: формировать внутренние положения и инструкции по организации и ведению учетной работы на предприятии составлять основные	Нормативные документы, регулирующие бухгалтерское дело (Тестирование) Цель и задачи бухгалтерской службы в организации (Тестирование) Состав и содержание учетной политики организации (Тестирование) Составление документов учетной политики организации (Контрольная работа) Формирование внутренних положений и инструкций организации (Контрольная работа)

		документы учетной политики организации в соответствии с предъявляемыми требованиями	
--	--	---	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерское дело

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 5

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выдается задание на группу, состоящее из вопросов данной тематики. За 45 мин. каждый член группы должен на них письменно ответить.

Краткое содержание задания:

Необходимо ответить на следующие тестовые вопросы

Контрольные вопросы/задания:

Знать: состав и содержание учетной политики организации	1.В основу государственного регулирования бухгалтерского учета положены следующие принципы: а) соответствие бухгалтерского учета потребностям его пользователей б) соответствие бухгалтерского учета задачам организаций-партнеров при совместном его ведении в) отражение операций в бухгалтерских документах и учетных регистрах без задержек во времени г) отражение операций в бухгалтерских документах и учетных регистрах в соответствии с указаниями руководителя организации. 2.К субъектам государственного регулирования бухгалтерского учета принадлежат: а) Министерство финансов РФ б) Федеральное казначейство в) Банк России г) Федеральная налоговая служба. 3.Отраслевой стандарт бухгалтерского учета операций доверительного управления имуществом некредитными финансовыми организациями определяет следующее: а) сферу доверительного управления имуществом некредитных финансовых организаций б) бухгалтерские операции доверительного управления ценными бумагами клиентов некредитных финансовых организаций в) бухгалтерские операции доверительного управления денежными средствами некредитных финансовых организаций. 4.Отраслевой стандарт бухгалтерского учета «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности профессиональных участников рынка ценных бумаг,акционерных инвестиционных фондов, страховых брокеров»
---	---

	отражает следующее: а) порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности операций на фондовом рынке его участниками, указанными в названии документа б) перечень пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности профессиональных участников рынка ценных бумаг в) порядок вступления в силу данного отраслевого стандарта бухгалтерского учета. 5.Рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства содержат следующее: а) перечень бухгалтерских документов, желательных для использования в процесс ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями б) варианты бухгалтерских проводок с субсчетами, учитывающими специфику деятельности малого предприятия в) желательный уровень квалификации бухгалтеров, ведущих бухгалтерский учет на малых предприятиях. 6.Структура федерального стандарта бухгалтерского учета включает: а) общие положения б) примечание в) заключительные положения 7.Регулирование бухгалтерского учета основано на: а) рассмотрении любой хозяйственной операции организации в двух аспектах: по видам активов и по источникам их образования б) применении отраслевых стандартов бухгалтерского учета в) наличии денежного и натурального выражения всех хозяйственных операций организации 8.Федеральные стандарты бухгалтерского учета определяют следующее: а) требования к организации внутренних инвентаризаций и ревизий б) порядок применения счетов из рабочего плана счетов в) требования к формам бухгалтерской отчетности 9.Приложениями к бухгалтерским документам являются: а) рабочий план счетов б) должностные инструкции бухгалтеров в) платежные требования г) договоры д) приказы. 10.Министерство Финансов РФ выполняет следующее: а) утверждает отраслевые стандарты бухгалтерского
--	--

	учета фирм, занимающихся торговой деятельностью б) обобщает практику применения отраслевых стандартов бухгалтерского учета по биржевой деятельности в) разрабатывает проекты федеральных стандартов бухгалтерского учета.
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Цель и задачи бухгалтерской службы в организации

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 5

Процедура проведения контрольного мероприятия: Каждому студенту выдается задание, состоящее из вопросов по данной теме, на которые он должен письменно ответить

Краткое содержание задания:

Выполнить тестовое задание

Контрольные вопросы/задания:

Знать: состав и содержание учетной политики организации	1.Задачи бухгалтерской службы состоят в следующем: а) контроль за расходованием финансовых средств организации б) управление финансовыми ресурсами организации в) анализ финансового положения организации 2.В процесс организации бухгалтерского учета входит: а) оформление учетных документов б) полнота отражения хозяйственных операций в учетных регистрах в) оборудование помещения для работы бухгалтеров г) приобретение компьютерной программы для автоматизации ведения бухгалтерского учета 3.Рекомендации в области бухгалтерского учета содержат: а) требования к применению федеральных стандартов бухгалтерского учета
---	---

	б) результаты использования передового опыта по ведению бухгалтерского учета в) информацию о правильности применения стандартов бухгалтерского учета 4.Бухгалтерская служба работает эффективнее: а) при централизованной форме организации работы бухгалтерии б) при децентрализованной форме организации работы бухгалтерии. 5.Главный бухгалтер организации выполняет следующее: а) утверждает должностные инструкции бухгалтеров б) разрабатывает положение о бухгалтерской службе в) участвует во внутренних инвентаризациях. 6.Схема документооборота в бухгалтерии организации предусматривает: а) упорядочение прохождения документов между бухгалтерами б) обеспечение правильности отражения в документах учетной информации в) исключение дублирования информации. 7.Критериями выбора определенного метода оценки имущества организации являются: а) эффективность конкретного метода в определенных условиях деятельности б) простота контроля имущества, оцененного с использованием конкретного метода в) права собственности на имущество г) универсальность конкретного метода оценки для любого имущества. 8.В формах первичных учетных документов из учетной политики организации содержится следующее: а) ФИО руководителя и главного бухгалтера б) назначение платежа в) круг операций, по которым их можно использовать. 9.К функциям по ведению бухгалтерского учета относятся: а) создание условий для работы бухгалтеров б) заполнение учетных регистров в) использование плана счетов г) приобретение программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета 10.Система внутреннего контроля организации функционирует эффективно, если: а) она всегда обнаруживает одинаковые недостатки в её финансово-хозяйственной деятельности б) она контролирует исправление ошибок и нарушений в финансово-хозяйственной деятельности в) во время регулярных проверок выявляются
--	---

	отрицательные результаты финансово-хозяйственной деятельности г) она предупреждает руководство об ухудшении финансового положения организации.
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Состав и содержание учетной политики организации

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выдается задание каждому студенту, состоящее из перечня вопросов, на которые он должен письменно ответить

Краткое содержание задания:

Выполните тестовое задание

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основные принципы организации системы внутреннего контроля предприятия	1.Технология обработки учетной информации предусматривает: а) использование компьютерных программ для автоматизированного ведения бухгалтерского учета б) полную автоматизацию обработки учетной информации без участия работников бухгалтерии в) использование компьютерных программ только на наиболее сложных учетных операциях, а на остальных операциях –ручная обработка данных. 2.В Положении об учетной политике организации содержится следующее: а) форма главной книги б) перечень её доходов и расходов в) принципы ведения в ней бухгалтерского учета г) бланки первичных учетных документов д) порядок проведения внутренних инвентаризаций и ревизий. 3.В состав учетной политики организации входят следующие документы: а) методы оценки видов имущества и обязательств
---	---

	б) положение о бухгалтерской службе в) формы первичных и сводных учетных документов г) порядок проведения внутренних инвентаризаций и ревизий. 4.Необходимость создания учетной политики в организации обусловлена следующим: а) необходимостью разграничения функций между руководителем и главным бухгалтером организации б) необходимостью обеспечения пользователей достоверной учетной информацией по организации в) необходимостью обоснования особенностей ведения бухгалтерского учета в конкретной организации 5.В Положении об учетной политике организации по основным средствам указывается следующее: а) критерии оценки рыночной стоимости основных средств в разрезе их категорий б) критерии отнесения предметов к основным средствам в) сведения о переоценке основных средств. 6.В Положении об учетной политике организации по нематериальным активам, в отличие от основных средств, особое внимание уделяется: а) способам их приобретения и выбытия б) методу начисления по ним амортизации в) срокам их полезного использования 7.В Положении об учетной политике организации по материальным запасам излагается следующее: а) способ их оценки б) условия, когда их следует отнести на счет 10 «Материалы», а когда – на счета учета расходов в) способ начисления по ним амортизации. 8.Субсчета из Рабочего плана счетов учетной политики организации представляют собой: а) субсчета синтетического учета б) субсчета аналитического учета. 9.Верны утверждения: а) на основе учетной политики ведется бухгалтерский учет в организации б) учетная политика меняется при смене главного бухгалтера организации в) при разработке учетной политики банка руководствуются Положением Банка России «О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». 10.В состав учетной политики организации включаются следующие документы: а) план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций б) схемы документооборота в) рабочий план счетов.
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто, выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. Организация системы внутреннего контроля предприятия

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Каждому студенту выдается задание, состоящее из вопросов по данной теме, на которые он должен письменно ответить

Краткое содержание задания:

Выполните тестовое задание

Контрольные вопросы/задания:

Знать: нормативные акты, регулирующие бухгалтерское дело	1.Верны утверждения: а) мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета характерна для промышленных предприятий б) мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета характерна для малых предприятий в) мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета характерна для коммерческих банков. 2.В организацию бухгалтерского учета входит: а) создание учетной политики б) подбор штата бухгалтеров в) заполнение учетных регистров г) составление бухгалтерской отчетности. 3.При создании службы внутреннего контроля учитывается: а) риски деятельности организации б) членство организации в ассоциации бухгалтеров в) объёмы совершаемых организацией операций. 4.К отличительным особенностям службы бухгалтерского учета от службы внутреннего контроля (аудита) относится: а) непрерывный характер выполняемых функций б) прогнозирование дальнейшего развитие финансово-
---	--

	хозяйственной деятельности организации в) периодический контроль финансовых операций организации. 5.В сличительных ведомостях по итогам проверок качества проведения предыдущих инвентаризаций указывается: а) расхождения между результатами проведенных инвентаризаций и данными контроля этих результатов б) расхождения между фактическим наличием контролируемых материальных ценностей и данными бухгалтерского учета по ним 6.В описательной части акта по итогам проведения внутренней ревизии в организации содержится следующее: а) направление проведения ревизии б) операции, выполняемые при проведении ревизии в) мероприятия, направленные на недопущение обнаруженных недостатков и нарушений в будущем. 7.Схемы внешнего и внутреннего документооборота в учетной политике организации целесообразно создавать для: а) обмена информацией между внешними и внутренними её источниками и её пользователями б) сортировки данных на бумажных и электронных носителях информации в) рассмотрения любой хозяйственной операции в двух аспектах: по видам активов и по источникам их образования 8.К денежным потокам по текущим операциям организации принадлежат: а) платежи за приобретение акций б) поступления от реализации собственной пищевой продукции в) уплата НДС 9.В представительские расходы не включается: а) оплата презентации при приеме делегаций б) услуги переводчика при приеме делегаций в) оплата лечения представителей делегаций 10.В состав расходов от обычных видов деятельности входят: а) расходы на личные нужды работников организации б) расходы на аппарат управления организацией в) расходы по отчислению средств в Пенсионный фонд РФ
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-5. Организация ведения бухгалтерского учета

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 30

Процедура проведения контрольного мероприятия: Каждому студенту выдается задание, состоящее из вопросов по данной теме, на которые он должен письменно ответить

Краткое содержание задания:

Письменно ответить на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ	1. Раскройте основное содержание вводной части акта внутренней ревизии в организации 2. Раскройте основное содержание описательной части акта внутренней ревизии в организации 3. Какие виды материальной ответственности могут иметь место по итогам внутренней ревизии в организации? 4. Раскройте основное содержание сличительной ведомости, составленной по итогам контрольной проверки результатов внутренней инвентаризации в организации 5. Какие органы входят в состав системы внутреннего контроля организации и чем различаются их функции?
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-6. Составление документов учетной политики организации

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Каждому студенту выдается задание, состоящее из вопросов по данной теме, на которые он должен письменно ответить

Краткое содержание задания:

Письменно ответить на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: составлять основные документы учетной политики организации в соответствии с предъявляемыми требованиями	1.Приведите примеры документов, относящихся к предварительному, текущему и последующему контролю в бухгалтерии организации 2.Каким образом в описательной части акта ревизии фиксируется обнаруженное нарушение? 3.Раскройте содержание сличительной ведомости, составленной по итогам контрольной проверки результатов внутренней инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами 4.Какие требования предъявляются к изложению рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации в акте проведенной внутренней ревизии? 5.Каков порядок работы с электронными бухгалтерскими документами, приведенный в технологии обработки учетной информации из учетной политики организации?
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-7. Формирование внутренних положений и инструкций организации

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Каждому студенту выдается задание, состоящее из вопросов по данной теме, на которые он должен письменно ответить

Краткое содержание задания:

Письменно ответить на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: формировать внутренние положения и инструкции по организации и ведению учетной работы на предприятии	1.Приведите примеры документов, относящихся к предварительному, текущему и последующему контролю в бухгалтерии организации 2.Какая информация в области бухгалтерского учета считается достоверной, полной и своевременной? 3.Какие пункты обязательно нужно отразить в Положении о бухгалтерской службе организации? 4.Какую информацию должны содержать должностные инструкции главного бухгалтера организации, бухгалтера-контролера и бухгалтера, отвечающего за свой участок учетной работы? 5. в каких случаях допускается внесение изменений в положение об учетной политике организации?
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета

1. К требованиям ведения бухгалтерского учета в организации принадлежат следующие:

- а) формирование учетной политики
- б) достоверность отражения хозяйственных операций в учетных регистрах
- в) разграничение балансовых и забалансовых операций
- г) наличие первичных учетных документов

2. Главный бухгалтер организации выполняет следующее:

- а) контролирует ведение бухгалтерского учета в организации
- б) отвечает за законность бухгалтерских операций организации
- в) утверждает структуру бухгалтерской службы

3. Верны утверждения:

- а) система внутреннего контроля организации осуществляет непрерывный контроль её финансово-хозяйственной деятельности
- б) к документам в области регулирования бухгалтерского учета относится план счетов бухгалтерского учета
- в) наличие разрывов во времени между моментом возникновения учётной информации и моментом её применения во многом является причиной хищений, растрат и других злоупотреблений

Процедура проведения

После того, как студент получил зачетный билет он готовится к ответу от 30 мин. до 1 часа. Он должен дать ответы на вопросы тестов. Правильных ответов на один вопрос теста может быть несколько. По итогам ответов на все тестовые вопросы выставляется итоговая оценка.

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ПК-2(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Приложениями к бухгалтерским документам являются:

- а) рабочий план счетов
- б) должностные инструкции бухгалтеров
- в) платежные требования
- г) договоры
- д) приказы

2. В Положении об учетной политике организации содержится следующее:

- а) форма главной книги
- б) перечень её доходов и расходов
- в) принципы ведения в ней бухгалтерского учета
- г) бланки первичных учетных документов
- д) порядок проведения внутренних инвентаризаций и ревизий

3. Характеристика основных задач, стоящих перед бухгалтерской службой
4. Как нужно организовать бухгалтерский учет в компании ?
5. Каковы Формы организации работы бухгалтерии?
6. Что является причиной финансовых нарушений и злоупотреблений в организации в связи с моментом возникновения учетной информации и моментом её использования?
7. Укажите принципы, положенные в основу государственного регулирования бухгалтерского учета
8. Дайте определение учетной политики организации и обоснуйте её важность в деле ведения бухгалтерского учета
9. Каков порядок работы с электронными бухгалтерскими документами, приведенный в технологии обработки учетной информации из учетной политики организации?

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Верны утверждения:

Ответы:

- а) мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета характерна для промышленных предприятий
- б) мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета характерна для малых предприятий
- в) мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета характерна для коммерческих банков.

Верный ответ: в) мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета характерна для коммерческих банков.

2. В Положении об учетной политике организации по нематериальным активам, в отличие от основных средств, особое внимание уделяется:

Ответы:

- а) способам их приобретения и выбытия
- б) методу начисления по ним амортизации
- в) срокам их полезного использования.

Верный ответ: в) срокам их полезного использования.

3. Субсчета из Рабочего плана счетов учетной политики организации представляют собой:

Ответы:

- а) субсчета синтетического учета
- б) субсчета аналитического учета

Верный ответ: б) субсчета аналитического учета

4. В формах первичных учетных документов из учетной политики организации содержится следующее:

Ответы:

- а) ФИО руководителя и главного бухгалтера
- б) назначение платежа
- в) круг операций, по которым их можно использовать

Верный ответ: б) назначение платежа

5. Расчеты с использованием платежных требований предусматривают:

Ответы:

- а) предоплату за товары и услуги
 - б) последующую оплату за товары и услуги
- Верный ответ: б) последующую оплату за товары и услуги

6. В представительские расходы не включается:

Ответы:

- а) оплата презентации при приёме делегаций
- б) услуги переводчика при приёме делегаций

в) оплата лечения представителей делегаций

Верный ответ: в) оплата лечения представителей делегаций

2. Компетенция/Индикатор: ОК-3(Компетенция)

Вопросы, задания

1. В организацию бухгалтерского учета входит:

- а) создание учетной политики
- б) подбор штата бухгалтеров
- в) заполнение учетных регистров
- г) составление бухгалтерской отчетности

2. При создании службы внутреннего контроля учитывается:

- а) риски деятельности организации
- б) членство организации в ассоциации бухгалтеров
- в) объёмы совершаемых организацией операций

3. К отличительным особенностям службы бухгалтерского учета от службы внутреннего контроля (аудита) относится:

- а) непрерывный характер выполняемых функций
- б) прогнозирование дальнейшего развития финансово-хозяйственной деятельности организации
- в) периодический контроль финансовых операций организации

4. Система внутреннего контроля организации функционирует эффективно, если:

- а) она всегда обнаруживает одинаковые недостатки в её финансово-хозяйственной деятельности
- б) она контролирует исправление ошибок и нарушений в финансово-хозяйственной деятельности
- в) во время регулярных проверок выявляются отрицательные результаты финансово-хозяйственной деятельности
- г) она предупреждает руководство об ухудшении финансового положения организации

5. В сличительных ведомостях по итогам проверок качества проведения предыдущих инвентаризаций указывается:

- а) расхождения между результатами проведенных инвентаризаций и данными контроля этих результатов
- б) расхождения между фактическим наличием контролируемых материальных ценностей и данными бухгалтерского учета по ним

6. В описательной части акта по итогам проведения внутренней ревизии в организации содержится следующее:

- а) направление проведения ревизии
- б) операции, выполняемые при проведении ревизии
- в) мероприятия, направленные на недопущение обнаруженных недостатков и нарушений в будущем

7. Назовите нормативные документы в области государственного регулирования бухгалтерского учета

8. Укажите основной документ учетной политики организации и обоснуйте его важность в области ведения бухгалтерского учета

9. Раскрыть содержание акта ревизии (инвентаризации)

10. Раскройте основное содержание сличительной ведомости, составленной по итогам контрольной проверки результатов внутренней инвентаризации в организации

11. Какие требования предъявляются к изложению рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации в акте проведенной внутренней ревизии?

Материалы для проверки остаточных знаний

1.К требованиям организации бухгалтерского учета относятся следующие:

Ответы:

- а) формирование учетной политики
- б) полнота отражения хозяйственных операций в учетных документах
- в) создание учетных регистров
- г) наличие рабочего помещения

Верный ответ: а) формирование учетной политики в) создание учетных регистров г) наличие рабочего помещения

2.Руководитель организации выполняет следующее:

Ответы:

- а) контролирует ведение бухгалтерского учета
- б) отвечает за законность бухгалтерских операций
- в) утверждает документы учетной политики
- г) разрабатывает должностные инструкции бухгалтеров

Верный ответ: б) отвечает за законность бухгалтерских операций в) утверждает документы учетной политики

3.Регулирование бухгалтерского учета производится в соответствии со следующими документами:

Ответы:

- а) планом счетов бухгалтерского учета
- б) рекомендациями в области бухгалтерского учета
- в) учетной политикой организации

Верный ответ: б) рекомендациями в области бухгалтерского учета

4.К функциям по ведению бухгалтерского учета относятся:

Ответы:

- а) создание условий для работы бухгалтеров
- б) заполнение учетных регистров
- в) использование плана счетов
- г) приобретение программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета

Верный ответ: б) заполнение учетных регистров в) использование плана счетов

5.Структура федерального стандарта бухгалтерского учета включает:

Ответы:

- а) общие положения
- б) примечание
- в) заключительные положения

Верный ответ: в) заключительные положения

6.Рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства содержат следующее:

Ответы:

- а) перечень бухгалтерских документов, желательных для использования в процессе ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями
- б) варианты бухгалтерских проводок с субсчетами, учитывающими специфику деятельности малого предприятия
- в) желательный уровень квалификации бухгалтеров, ведущих бухгалтерский учет на малых предприятиях.

Верный ответ: а) перечень бухгалтерских документов, желательных для использования в процессе ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями

7.К заключительным оборотам относятся:

Ответы:

- а) бухгалтерские проводки, составленные после окончания отчетного года, но до отправки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговую инспекцию

б) бухгалтерские проводки, составленные под наблюдением внешних аудиторов после отправки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговую инспекцию

Верный ответ: б) бухгалтерские проводки, составленные под наблюдением внешних аудиторов после отправки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговую инспекцию

8.К субъектам государственного регулирования бухгалтерского учета принадлежат:

Ответы:

а) Министерство финансов РФ

б) Федеральное казначейство

в) Банк России

г) Федеральная налоговая служба

Верный ответ: а) Министерство финансов РФ в) Банк России

9.Учетная политика утверждается:

Ответы:

а) руководителем организации

б) главным бухгалтером организации

в) финансовым директором организации

Верный ответ: а) руководителем организации

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Итоговая оценка получается как среднее арифметическое из всех оценок студента за семестр плюс оценка за зачет