

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Культура речи и деловое общение**

**Москва
2021**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малиновская Н.М.
	Идентификатор	Rbe07e55a-MalinovskyaNM-a3ac44

Н.М.
Малиновская
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
2. ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3. ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4. ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Необходимость различения языковых и речевых норм (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Деловое общение (Тестирование)
2. Деловые коммуникации (Контрольная работа)
3. Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа)
4. Правильность и точность речи (Тестирование)
5. Стили речи (Тестирование)
6. Этические аспекты делового общения (Доклад)

Форма реализации: Устная форма

1. Речевые формы деловых коммуникаций (Перекрестный опрос)

БРС дисциплины

3 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %								
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6	КМ-7	КМ-8
	Срок КМ:	2	4	6	8	10	12	14	16

Богатство языка и культура речи								
Различение языковых и речевых норм	+							
Социальные факторы, влияющие на развитие языка		+						
Уровни владения языком и критерии речевой культуры			+					
Функциональные стили речи								
Критерии правильности, точности, логичности речи в деловом общении				+				
Выразительность и экспрессивность в деловом общении				+				
Речевые формы деловых коммуникаций								
Специфика делового общения					+			
Деловая документация					+			
Этические аспекты делового общения								
Профессиональная этика и деловой этикет						+	+	+
Правила межнационального речевого общения						+	+	+
Вес КМ:	10	10	10	15	15	15	10	15

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОПК-4	ОПК-4(Компетенция)	Знать: электронные коммуникации Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания	Необходимость различения языковых и речевых норм (Тестирование) Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа)
ОК-4	ОК-4(Компетенция)	Знать: основные жанры деловой письменной и устной речи Уметь: опознавать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нравственности, соответствия ситуации, сфере общения	Правильность и точность речи (Тестирование) Деловые коммуникации (Контрольная работа)
ОК-5	ОК-5(Компетенция)	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: работать в коллективе	Стили речи (Тестирование) Речевые формы деловых коммуникаций (Перекрестный опрос)

ОК-6	ОК-6(Компетенция)	<p>Знать: понятие функционального стиля. Особенности научного и официально- делового стилей речи</p> <p>Уметь: создавать тексты в основных жанрах учебно- научного и официально- делового стилей речи</p>	<p>Деловое общение (Тестирование) Этические аспекты делового общения (Доклад)</p>
------	-------------------	---	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Необходимость различения языковых и речевых норм

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Тестирование проводится в аудиторное время. Технология проверки заключается в выполнении контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 30 минут.

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Социальные и экономические факторы создания национальных литературных языков. Типы языковых норм

Контрольные вопросы/задания:

Знать: электронные коммуникации	<p>1. В чем состоит отличие императивных норм от диспозитивных?</p> <ol style="list-style-type: none">1) в допустимости или недопустимости вариантов нормы2) в научной обоснованности3) в способах возникновения4) в употреблении в письменной или устной речи <p>ответ: 1</p> <p>2. Пуристы отстаивают...</p> <ol style="list-style-type: none">1) необходимость научного обоснования языковых норм2) подчинение заимствований нормам русской грамматики3) сохранение традиций в словоупотреблении: архаизмов, фразеологизмов, пословиц, поговорок4) стабильность и неизменность языковых норм <p>ответ: 4</p> <p>3. Аванс, гонорар, жалованье, зарплата, оклад, получка, премия, ставка, доход</p> <ol style="list-style-type: none">1) разные по смыслу слова2) синонимы некоторые слова "получка-зарплата"3) слова-агноримы4) слова-синонимы <p>ответ: 2</p>
---------------------------------	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Ответы правильные и точные, студент владеет такими критериями речевой культуры, как правильность и точность

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Ответы в основном правильные, но допущен ряд неточностей

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Ответы в основном правильные, но допущен ряд неточностей

КМ-2. Правильность и точность речи

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Тестирование проводится в аудиторное время. Технология проверки заключается в выполнении контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 30 минут

Краткое содержание задания:

Выбрать правильный вариант ответа

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основные жанры деловой письменной и устной речи	<p>1.Необходимое условие точности речи</p> <ol style="list-style-type: none">1. Владение языком2. Знание предмета3. Умение соотносить знание языка со знанием предмета <p>ответ: 3</p> <p>2.Укажите речевую ошибку: «направление развития экономики приняло ложное направление»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Лексическая несочетаемость2. Неправильное употребление синонимов3. Тавтология4. Речевая недостаточность <p>ответ: 4</p> <p>3.Точность в научном и официально-деловом стилях речи достигается в результате...</p> <ol style="list-style-type: none">1. Использования специальной терминологии2. Лексической сочетаемости3. Метафоричности и выразительности речи4. Правильного употребления грамматических средств5. Цитирования <p>ответ: 3</p>
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Стили речи

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Письменное тестирование

Краткое содержание задания:

Выбрать правильный вариант ответа

Контрольные вопросы/задания:

Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ol style="list-style-type: none">1. Главные функции публицистического стиля...1. воспитательная2. информативная3. когнитивная4. пропагандистская2. Какие функциональные стили уместны в деловой беседе?1. научный2. официально-деловой3. публицистический4. разговорный5. художественный3. Какой стиль в наибольшей степени характеризуется эмоционально-экспрессивной окраской?1. научный2. публицистический3. разговорный4. художественный
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. Деловое общение

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Письменное тестирование

Краткое содержание задания:

Выбрать правильный вариант ответа

Контрольные вопросы/задания:

Знать: понятие функционального стиля. Особенности научного и официально-делового стилей речи	<p>1. В каком месте официального документа ставится восклицательный знак? (Мучительный вопрос для героя одного чеховского рассказа).</p> <ol style="list-style-type: none">1. ни в каком2. после вынесения строгого выговора в приказе3. после обращения в деловом письме4. после объявлении благодарности <p>2. В лингвистике принято противопоставлять два типа текстов: информативный и экспрессивный. К какому типу относятся деловые документы?</p> <ol style="list-style-type: none">1. к информативному2. к экспрессивному <p>3. Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации?</p> <ol style="list-style-type: none">1. деловая беседа2. деловая переписка3. дискуссия4. переговоры5. рабочее совещание
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-5. Научный и официально-деловой стили речи

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольная работа проводится в аудиторное время. Время отведенное на выполнение задания не более 40 минут.

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Особенности научного и официально-делового стилей речи

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания	1. Укажите когда появилась риторика 2. Укажите какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации 3. Объясните синтетический принцип, соединяющий действительность, мышление и речь
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-6. Деловые коммуникации

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Письменный контроль

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Стандартизация общения в деловой сфере.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: опознавать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нравственности, соответствия ситуации, сфере общения	1. Объясните высказывание «Студенты будут проводить каникулы по месту жительства» 2. Укажите какие глаголы называются переходными 3. Какие существуют лингвистические и экстралингвистические барьеры непонимания в речевом деловом общении?
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-7. Речевые формы деловых коммуникаций

Формы реализации: Устная форма

Тип контрольного мероприятия: Перекрестный опрос

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Устный опрос

Краткое содержание задания:

Ответить на вопросы развернуто

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: работать в коллективе	1.Публичное выступление 2.Полемическое мастерство 3.иды служебных документов и деловых писем
------------------------------	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-8. Этические аспекты делового общения

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Доклад

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Подготовить доклад

Краткое содержание задания:

Подготовить письменный доклад на любую пройденную тему

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: создавать тексты в основных жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>1.Правила межнационального речевого общения 2. Выразительность и экспрессивность в деловом общении 3.Уровни владения языком и критерии речевой культуры</p>
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Процедура проведения

Ответить на вопросы развернуто. Время на подготовку - 40 мин.

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ОПК-4(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Какие существуют лингвистические и экстралингвистические барьеры непонимания в речевом деловом общении? Как возможно их преодоление?
- 2.Расскажите об отличии правил этикета от правил вежливости. Как эти различия проявляются в деловом речевом общении? Приходилось ли Вам специально осваивать этикетные формы поведения для какой-то конкретной ситуации?
- 3.Назовите достоинства и недостатки стандартизированных форм документооборота в современном деловом общении

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Укажите речевую ошибку: «Заказчик ставит на квитанции свою роспись»

Ответы:

- 1) лексическая несочетаемость 2) неправильное употребление синонимов 3) смешение паронимов 4) тавтология

Верный ответ: Верный ответ: 3

- 2.Антинормализаторство в обсуждении речевых норм (бауманка, дистанционка, служебка, электронка и т.п.) – это абсолютизация...

Ответы:

- 1) краткости и удобства 2) народного словотворчества 3) потребности самовыражения 4) стихийности в развитии языка

Верный ответ: Верный ответ: 4

- 3.Какие нормы языка нарушены? «пирожки повидлой», «потерялся один туфель», «младшая сестра красивше старшей»?

Ответы:

- 1) лексические 2) морфологические 3) нормы произношения 4) синтаксические

Верный ответ: Верный ответ: 2

2. Компетенция/Индикатор: ОК-4(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Какие существуют технологии ведения переговоров? Приходилось ли Вам присутствовать, участвовать в переговорном процессе, вести переговоры? Как Вы можете оценить свои речевые компетенции с точки зрения их соответствия требованиям профессии переговорщика
- 2.Исследования американских психологов в школах в начале 2000-х гг. показали, что из трёх навыков - счета, письма, чтения вслух - труднее всего учащимся даётся чтение вслух. Критически оценивая свои речевые навыки,

поставьте в порядке возрастания сложности лично для Вас: 1) изложение своих мыслей в письменной форме 2) пересказ чужих мыслей 3) понимание письменного текста 4) понимание текста, воспринимаемого на слух 5) устное изложение собственных мыслей

3. Принципы свободы совести и свободы слова утверждаются одновременно с созданием нормализованных и кодифицированных национальных языков. Как возможно сочетание свободы слова и императивов (требований) соблюдения речевых норм?

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Каких крайностей важно избегать оратору при произнесении речи?

Ответы:

1) анекдотов 2) книжности 3) многословия 4) повторов 5) пословиц и поговорок 6) разговорности 7) цитирования

Верный ответ: Верный ответ: 2,6

2. Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации?

Ответы:

1) деловая беседа 2) деловая переписка 3) дискуссия 4) переговоры 5) рабочее совещание

Верный ответ: Верный ответ: 2

3. Какой принцип обоснования нарушен: "Если сотрудники никогда не опаздывают на работу, то предприятие перевыполняет план. Предприятие перевыполняет план, следовательно, сотрудники никогда не опаздывают на работу"

Ответы:

1) недостаточность обоснования одним из следствий 2) принцип достаточного основания 3) принцип простоты 4) принцип системности

Верный ответ: Верный ответ: 1

3. Компетенция/Индикатор: ОК-5(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Какие знаковые системы используются в современных деловых коммуникациях?
2. Составьте словосочетания с паронимами: представить - предоставить; экономичный - экономный
3. Отличие слов-историзмов от слов-архаизмов. Например, меры длины: аршин, вершок, верста и т.п. - это историзмы или архаизмы? Применимы ли они в современном деловом общении?

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Укажите речевую ошибку. Объявление в страховой компании: "Приглашаем в четверг для получения травмы".

Ответы:

1) лексическая несочетаемость 2) неправильное употребление синонимов 3) плеоназм 4) речевая недостаточность 5) смешение паронимов

Верный ответ: Верный ответ: 4

2. Как в данном случае называются слова, которыми изобилует речь героя известной песни: «Я не знаю, как начать... в общем... значит... так сказать... Нет, не получается опять.» ?

Ответы:

1) слова-сорняки 2) жаргонизмы 3) неологизмы 4) профессионализмы

Верный ответ: Верный ответ: 1

4. Компетенция/Индикатор: ОК-6(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Как связаны между собой язык - символическая знаковая система, и речь?
2. Что означает выражение "проходит красной нитью"? Кто его автор? Как называются подобные выражения? Приведите ещё два примера. Как их используют в различных речевых жанрах деловых коммуникаций?
3. В чем заключается отличие такого коммуникативного качества речи, как выразительность, от экспрессивности. Нередко в учебниках определение выразительности речи дано через понятие экспрессивности. Объясните, почему это неверно

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Необходимое условие точности речи

Ответы:

- 1) владение языком 2) знание предмета 3) умение соотносить знание языка со знанием предмета 4) необходимы все перечисленные условия

Верный ответ: Верный ответ: 4

2. Что такое пуризм в языкознании? Что отстаивают пуристы?

Ответы:

- 1) необходимость научного обоснования языковых норм 2) подчинение заимствований нормам русской грамматики 3) сохранение традиций в словоупотреблении: архаизмов, фразеологизмов, пословиц, поговорок 4) стабильность и неизменность языковых норм

Верный ответ: Верный ответ: 4

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.