

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент**

**Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Управленческий учет и анализ**

**Москва  
2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

О.В.  
Колесникова  
(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы  
(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева  
(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры  
(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева  
(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

2. ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Письменная работа

1. Документация, регламентирующая систему управленческого учета. Информационное обеспечение процессов управленческого учета. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий (Контрольная работа)
2. Персонал в системе управленческого учета и организационная культура управленческого учета (Контрольная работа)
3. Понятийный аппарат, сущность, содержание, закономерности и принципы управленческого учета (Тестирование)
4. Развитие управленческого учета в России и за рубежом и основные функции управленческого учета (Контрольная работа)

## БРС дисциплины

9 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	4	8	10	14
Понятийный аппарат, сущность, содержание, закономерности и принципы управленческого учета					
Понятийный аппарат управленческого учета	+				
Сущность и содержание управленческого учета	+				
Закономерности и принципы управленческого учета	+				

Развитие управленческого учета в России и за рубежом и основные функции управленческого учета				
Развитие управленческого учета в России и за рубежом		+		
Основные функции управленческого учета		+		
Документация, регламентирующая систему управленческого учета. Информационное обеспечение процессов управленческого учета. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий				
Документация, регламентирующая систему управленческого учета и ее оформление			+	
Информационное обеспечение процессов управленческого учета			+	
Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий			+	
Персонал в системе управленческого учета и организационная культура управленческого учета				
Персонал в системе управленческого учета				+
Организационная культура управленческого учета				+
Вес КМ:	25	25	25	25

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-3	ПК-3(Компетенция)	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	Понятийный аппарат, сущность, содержание, закономерности и принципы управленческого учета (Тестирование) Документация, регламентирующая систему управленческого учета. Информационное обеспечение процессов управленческого учета. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий (Контрольная работа)
ПК-7	ПК-7(Компетенция)	Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	Развитие управленческого учета в России и за рубежом и основные функции управленческого учета (Контрольная работа) Персонал в системе управленческого учета и организационная культура управленческого учета (Контрольная работа)

## II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

### КМ-1. Понятийный аппарат, сущность, содержание, закономерности и принципы управленческого учета

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Работа выполняется индивидуально, время на выполнение - 20 минут

#### Краткое содержание задания:

Тест по пройденному материалу

#### Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления</p>	<p><b>1.Управленческий учет является составной частью:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. + менеджмента</li><li>2. планирования</li><li>3. внутреннего аудита</li><li>4. корпоративной культуры</li></ol> <p><b>2.Финансовый и управленческий учет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. используют только прошедшую информацию</li><li>2. имеют одинаковую цель</li><li>3. + используют одну информационную систему</li><li>4. должны вестись всеми бухгалтерами</li></ol> <p><b>3.Порядок ведения управленческого учета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. регламентируется Министерством финансов</li><li>2. определяется Международной федерацией бухгалтеров</li><li>3. описан в налоговом законодательстве</li><li>4. + устанавливается руководством предприятия</li></ol> <p><b>4.Затраты, общая сумма которых изменяется прямо пропорционально изменению объема называются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. постоянными</li><li>2. + переменными</li><li>3. частично – переменными</li><li>4. основными</li><li>5. прямыми</li></ol> <p><b>5.Какой метод в период инфляции будет показывать меньшую прибыль?</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. метод сплошной идентификации</li><li>2. метод средней стоимости</li><li>3. метод ФИФО</li><li>4. + метод ЛИФО</li><li>5. нет правильного ответа</li></ol>
---	---

	<p><b>6.Если одновременно увеличиваются постоянные и переменные затраты на единицу, тогда точка безубыточности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. + увеличивается</li> <li>2. уменьшается</li> <li>3. не изменяется</li> <li>4. влияние не возможно определить по данной информации</li> </ol> <p><b>7.Отнесение затрат на заказ обычно используется на предприятиях, занимающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. + единичным производством</li> <li>2. мелкосерийным производством</li> <li>3. поточным производством</li> <li>4. непрерывным производством</li> <li>5. нет правильного ответа</li> </ol> <p><b>8.Дифференцированный анализ предусматривает выявление затрат и доходов, которые:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. одинаковые для альтернативных решений</li> <li>2. + разные для альтернативных решений</li> <li>3. все без исключения, если они будут иметь место</li> <li>4. нет правильного ответа</li> </ol> <p><b>9.Бюджет затрат на сбыт и административных затрат обычно не включает:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. страхование готовой продукции</li> <li>2. затраты на канцтовары</li> <li>3. затраты на аренду помещения офиса</li> <li>4. + затраты на амортизацию станков</li> <li>5. затраты на рекламу</li> </ol> <p><b>10.Обычно оперативный бюджет составляют на срок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. + 1 год</li> <li>2. 5 лет</li> <li>3. 3 года</li> <li>4. 5 лет</li> <li>5. нет правильного ответа</li> </ol>
--	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство ответов дано верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

## **КМ-2. Развитие управленческого учета в России и за рубежом и основные функции управленческого учета**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Работа выполняется индивидуально, время на выполнение - 45 минут

### **Краткое содержание задания:**

Контрольная работа по пройденному материалу

### **Контрольные вопросы/задания:**

Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управленческий учет в России</li><li>2. Социально-экономические условия развития управленческого учета на современном этапе рыночных реформ</li><li>3. Управленческий учет в трудах Тейлора, Форда, Эмерсона, Файоля, Мэйо</li><li>4. Развитие теории и практики управленческого учета в трудах зарубежных авторов</li><li>5. Главные подходы к определению эффективного менеджмента</li><li>6. Понятие, классификация и закономерности развития управленческого учета</li><li>7. Формирование структуры управленческого учета</li><li>8. Планирование, организация, координация (регулирование), контроль, стимулирование (мотивация)</li><li>9. Матрицы разделения задач управления по подразделениям</li><li>10. Сетевые матрицы процесса управления</li></ol>
---	--

### **Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 85*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено



**КМ-3. Документация, регламентирующая систему управленческого учета.  
Информационное обеспечение процессов управленческого учета. Подготовка, принятие  
и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Работа выполняется индивидуально,  
время на выполнение - 45 минут

**Краткое содержание задания:**

Контрольная работа по пройденному материалу

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Перечень отчетных документов</li><li>2.Методы управления</li><li>3.Организационное воздействие</li><li>4.Информация и ее роль в управленческом учете</li><li>5.Классификация информации в управленческом учете</li><li>6.Информационное обеспечение</li><li>7.Понятия, требования и классификация управленческих решений</li><li>8.Блок-схема принятия решения</li><li>9.Использование данных управленческого учета на разных уровнях управления хозяйствующим субъектом</li><li>10.База для принятия управленческого решения</li></ol>
--	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 85*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-4. Персонал в системе управленческого учета и организационная культура управленческого учета**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Работа выполняется индивидуально,  
время на выполнение - 45 минут

**Краткое содержание задания:**

Контрольная работа по пройденному материалу

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Программа работ с кадрами</li><li>2.Кадровая политика (цели, задачи, функции)</li><li>3.Методы подбора и расстановки кадров</li><li>4.Подготовка кадров</li><li>5.Оценка кадров (процедуры и методы оценки, аттестация)</li><li>6.Основные направления организационной культуры управленческого учета</li><li>7.Рациональное использование рабочего времени</li><li>8.Нормирование управленческого труда</li><li>9.Надежность исполнителя</li><li>10.Недостатки в области принятия решения</li></ol>
---	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 85*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 9 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

### Пример билета

1. Направления управленческого учета и пользователи учетной информации
2. Понятия, требования и классификация управленческих решений
3. Практическое задание

### Процедура проведения

Зачет проводится в устной форме, время на подготовку к ответу - 45 минут

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

#### **1. Компетенция/Индикатор:** ПК-3(Компетенция)

#### **Вопросы, задания**

1. Возникновение и необходимость управленческого учета
2. Закономерности управленческого учета
3. Основные положения классических школ по управлению
4. Матрицы разделения задач управления по подразделениям
5. Перечень отчетных документов

#### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Управленческий учет – это система:

Ответы:

- А) затрат
- Б) калькулирования себестоимости
- В) эффективности управления предприятием

Верный ответ: В) эффективности управления предприятием

2. Объектами управленческого учета являются:

Ответы:

- А) производственные ресурсы
- Б) хозяйственные процессы
- В) хозяйственные операции
- Г) производственные ресурсы и хозяйственные процессы
- Д) хозяйственные процессы и операции

Верный ответ: Г) производственные ресурсы и хозяйственные процессы

3. Управленческий учет отличается от финансового учета во времени тем, что он:

Ответы:

- А) учитывает прошлое
- Б) направлен на будущее

Верный ответ: Б) направлен на будущее

4. Влияет ли размер предприятия на выбор системы управленческого учета?

Ответы:

- А) да
- Б) нет

Верный ответ: А) да

5. Степень ответственности в управленческом учете:

Ответы:

- А) административная
- Б) дисциплинарная
- В) уголовная

Верный ответ: Б) дисциплинарная

## 2. Компетенция/Индикатор: ПК-7(Компетенция)

### Вопросы, задания

1. Направления управленческого учета и пользователи учетной информации
2. Информация и ее роль в управленческом учете
3. Понятия, требования и классификация управленческих решений
4. Методы подбора и расстановки кадров
5. Основные направления организационной культуры управленческого учета

### Материалы для проверки остаточных знаний

1. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть:

Ответы:

- А) только балансовая отчетность
- Б) любая информация

Верный ответ: Б) любая информация

2. Основным объектом управленческого учета является:

Ответы:

- А) расходы предприятия
- Б) доходы предприятия
- В) результаты сопоставления доходов и расходов
- Г) все выше перечисленное

Верный ответ: Г) все выше перечисленное

3. Является ли информация управленческого учета коммерческой тайной:

Ответы:

- А) да
- Б) нет

Верный ответ: А) да

4. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:

Ответы:

- А) акционеры, кредиторы
- Б) налоговые органы
- В) внебюджетные фонды
- Г) банки
- Д) руководители и специалисты предприятия

Верный ответ: Д) руководители и специалисты предприятия

5. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

Ответы:

- А) ежегодно
- Б) ежеквартально
- В) в случае банкротства предприятия
- Г) при смене руководства предприятия
- Д) не осуществляется ни при каких условиях

Верный ответ: Д) не осуществляется ни при каких условиях

## ***II. Описание шкалы оценивания***

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно*

## ***III. Правила выставления итоговой оценки по курсу***

Оценка выставляется из расчёта среднего арифметического значения оценки семестровой составляющей по текущему контролю успеваемости и оценки за промежуточную аттестацию