

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Управленческий учет и анализ**

**Москва
2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

О.В.
Колесникова
(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

2. ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Письменная работа

1. Документация, регламентирующая систему управленческого учета. Информационное обеспечение процессов управленческого учета. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий (Контрольная работа)
2. Персонал в системе управленческого учета и организационная культура управленческого учета (Контрольная работа)
3. Понятийный аппарат, сущность, содержание, закономерности и принципы управленческого учета (Тестирование)
4. Развитие управленческого учета в России и за рубежом и основные функции управленческого учета (Контрольная работа)

БРС дисциплины

9 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	4	8	10	14
Понятийный аппарат, сущность, содержание, закономерности и принципы управленческого учета					
Понятийный аппарат управленческого учета	+				
Сущность и содержание управленческого учета	+				
Закономерности и принципы управленческого учета	+				

Развитие управленческого учета в России и за рубежом и основные функции управленческого учета				
Развитие управленческого учета в России и за рубежом		+		
Основные функции управленческого учета		+		
Документация, регламентирующая систему управленческого учета. Информационное обеспечение процессов управленческого учета. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий				
Документация, регламентирующая систему управленческого учета и ее оформление			+	
Информационное обеспечение процессов управленческого учета			+	
Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий			+	
Персонал в системе управленческого учета и организационная культура управленческого учета				
Персонал в системе управленческого учета				+
Организационная культура управленческого учета				+
Вес КМ:	25	25	25	25

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-3	ПК-3(Компетенция)	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	Понятийный аппарат, сущность, содержание, закономерности и принципы управленческого учета (Тестирование) Документация, регламентирующая систему управленческого учета. Информационное обеспечение процессов управленческого учета. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий (Контрольная работа)
ПК-7	ПК-7(Компетенция)	Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	Развитие управленческого учета в России и за рубежом и основные функции управленческого учета (Контрольная работа) Персонал в системе управленческого учета и организационная культура управленческого учета (Контрольная работа)

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Понятийный аппарат, сущность, содержание, закономерности и принципы управленческого учета

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Работа выполняется индивидуально, время на выполнение - 20 минут

Краткое содержание задания:

Тест по пройденному материалу

Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления</p>	<p>1.Управленческий учет является составной частью:</p> <ol style="list-style-type: none">1. + менеджмента2. планирования3. внутреннего аудита4. корпоративной культуры <p>2.Финансовый и управленческий учет:</p> <ol style="list-style-type: none">1. используют только прошедшую информацию2. имеют одинаковую цель3. + используют одну информационную систему4. должны вестись всеми бухгалтерами <p>3.Порядок ведения управленческого учета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. регламентируется Министерством финансов2. определяется Международной федерацией бухгалтеров3. описан в налоговом законодательстве4. + устанавливается руководством предприятия <p>4.Затраты, общая сумма которых изменяется прямо пропорционально изменению объема называются:</p> <ol style="list-style-type: none">1. постоянными2. + переменными3. частично – переменными4. основными5. прямыми <p>5.Какой метод в период инфляции будет показывать меньшую прибыль?</p> <ol style="list-style-type: none">1. метод сплошной идентификации2. метод средней стоимости3. метод ФИФО4. + метод ЛИФО5. нет правильного ответа
---	---

	<p>6.Если одновременно увеличиваются постоянные и переменные затраты на единицу, тогда точка безубыточности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. + увеличивается 2. уменьшается 3. не изменяется 4. влияние не возможно определить по данной информации <p>7.Отнесение затрат на заказ обычно используется на предприятиях, занимающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. + единичным производством 2. мелкосерийным производством 3. поточным производством 4. непрерывным производством 5. нет правильного ответа <p>8.Дифференцированный анализ предусматривает выявление затрат и доходов, которые:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. одинаковые для альтернативных решений 2. + разные для альтернативных решений 3. все без исключения, если они будут иметь место 4. нет правильного ответа <p>9.Бюджет затрат на сбыт и административных затрат обычно не включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. страхование готовой продукции 2. затраты на канцтовары 3. затраты на аренду помещения офиса 4. + затраты на амортизацию станков 5. затраты на рекламу <p>10.Обычно оперативный бюджет составляют на срок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. + 1 год 2. 5 лет 3. 3 года 4. 5 лет 5. нет правильного ответа
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство ответов дано верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Развитие управленческого учета в России и за рубежом и основные функции управленческого учета

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Работа выполняется индивидуально, время на выполнение - 45 минут

Краткое содержание задания:

Контрольная работа по пройденному материалу

Контрольные вопросы/задания:

Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	<ol style="list-style-type: none">1. Управленческий учет в России2. Социально-экономические условия развития управленческого учета на современном этапе рыночных реформ3. Управленческий учет в трудах Тейлора, Форда, Эмерсона, Файоля, Мэйо4. Развитие теории и практики управленческого учета в трудах зарубежных авторов5. Главные подходы к определению эффективного менеджмента6. Понятие, классификация и закономерности развития управленческого учета7. Формирование структуры управленческого учета8. Планирование, организация, координация (регулирование), контроль, стимулирование (мотивация)9. Матрицы разделения задач управления по подразделениям10. Сетевые матрицы процесса управления
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

**КМ-3. Документация, регламентирующая систему управленческого учета.
Информационное обеспечение процессов управленческого учета. Подготовка, принятие
и реализация управленческих решений в системе учетных предприятий**

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Работа выполняется индивидуально,
время на выполнение - 45 минут

Краткое содержание задания:

Контрольная работа по пройденному материалу

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	<ol style="list-style-type: none">1.Перечень отчетных документов2.Методы управления3.Организационное воздействие4.Информация и ее роль в управленческом учете5.Классификация информации в управленческом учете6.Информационное обеспечение7.Понятия, требования и классификация управленческих решений8.Блок-схема принятия решения9.Использование данных управленческого учета на разных уровнях управления хозяйствующим субъектом10.База для принятия управленческого решения
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. Персонал в системе управленческого учета и организационная культура управленческого учета

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Работа выполняется индивидуально,
время на выполнение - 45 минут

Краткое содержание задания:

Контрольная работа по пройденному материалу

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	<ol style="list-style-type: none">1.Программа работ с кадрами2.Кадровая политика (цели, задачи, функции)3.Методы подбора и расстановки кадров4.Подготовка кадров5.Оценка кадров (процедуры и методы оценки, аттестация)6.Основные направления организационной культуры управленческого учета7.Рациональное использование рабочего времени8.Нормирование управленческого труда9.Надежность исполнителя10.Недостатки в области принятия решения
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета

1. Направления управленческого учета и пользователи учетной информации
2. Понятия, требования и классификация управленческих решений
3. Практическое задание

Процедура проведения

Зачет проводится в устной форме, время на подготовку к ответу - 45 минут

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ПК-3(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Возникновение и необходимость управленческого учета
2. Закономерности управленческого учета
3. Основные положения классических школ по управлению
4. Матрицы разделения задач управления по подразделениям
5. Перечень отчетных документов

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Управленческий учет – это система:

Ответы:

- А) затрат
- Б) калькулирования себестоимости
- В) эффективности управления предприятием

Верный ответ: В) эффективности управления предприятием

2. Объектами управленческого учета являются:

Ответы:

- А) производственные ресурсы
- Б) хозяйственные процессы
- В) хозяйственные операции
- Г) производственные ресурсы и хозяйственные процессы
- Д) хозяйственные процессы и операции

Верный ответ: Г) производственные ресурсы и хозяйственные процессы

3. Управленческий учет отличается от финансового учета во времени тем, что он:

Ответы:

- А) учитывает прошлое
- Б) направлен на будущее

Верный ответ: Б) направлен на будущее

4. Влияет ли размер предприятия на выбор системы управленческого учета?

Ответы:

- А) да
- Б) нет

Верный ответ: А) да

5. Степень ответственности в управленческом учете:

Ответы:

- А) административная
- Б) дисциплинарная
- В) уголовная

Верный ответ: Б) дисциплинарная

2. Компетенция/Индикатор: ПК-7(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Направления управленческого учета и пользователи учетной информации
2. Информация и ее роль в управленческом учете
3. Понятия, требования и классификация управленческих решений
4. Методы подбора и расстановки кадров
5. Основные направления организационной культуры управленческого учета

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть:

Ответы:

- А) только балансовая отчетность
- Б) любая информация

Верный ответ: Б) любая информация

2. Основным объектом управленческого учета является:

Ответы:

- А) расходы предприятия
- Б) доходы предприятия
- В) результаты сопоставления доходов и расходов
- Г) все выше перечисленное

Верный ответ: Г) все выше перечисленное

3. Является ли информация управленческого учета коммерческой тайной:

Ответы:

- А) да
- Б) нет

Верный ответ: А) да

4. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:

Ответы:

- А) акционеры, кредиторы
- Б) налоговые органы
- В) внебюджетные фонды
- Г) банки
- Д) руководители и специалисты предприятия

Верный ответ: Д) руководители и специалисты предприятия

5. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

Ответы:

- А) ежегодно
- Б) ежеквартально
- В) в случае банкротства предприятия
- Г) при смене руководства предприятия
- Д) не осуществляется ни при каких условиях

Верный ответ: Д) не осуществляется ни при каких условиях

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка выставляется из расчёта среднего арифметического значения оценки семестровой составляющей по текущему контролю успеваемости и оценки за промежуточную аттестацию