

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Наименование образовательной программы:** Государственная и муниципальная служба

**Уровень образования:** высшее образование - бакалавриат

**Форма обучения:** заочная


**Оценочные материалы по практике**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**Москва 2020**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:


Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева


## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регламентирующую порядок административного регулирования работы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;</li> <li>- применять нормативную базу, регламентирующую порядок административного регулирования работы.</li> </ul>
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие решения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распре-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наиболее эффективную структуру</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
делять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		функционирования организации с учетом особенностей поведения работников.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникаций во внутренней и внешней среде.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.</li> </ul>
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений.</li> </ul>
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы работы современных информационных технологий.</li> </ul>
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командное взаимодействие.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать эффективные коммуникации во внутренней и внешней среде организации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровую политику организации.</li> </ul>
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные и профессиональные коммуникации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативные и стратегические финансовые решения;</li> <li>- классификацию стратегий сотрудничества.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</li> </ul>
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовый потенциал инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;</li> <li>- выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей;</li> <li>- применять принципы документирования хозяйственных операций и вести учет имущества организации.</li> </ul>
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее эффективные способы решения задач.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчет эффективности и устойчивости организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования.</li> </ul>
ПК-6 способностью участвовать в		<p>знать:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		<p>- методы формулирования целей и задач проект.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul>
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный процесс и его планирование;</li> <li>- виды контроля на предприятии.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы деятельности структурного подразделения организации.</li> </ul>
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии электронного документооборота.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и организационно-управленческую документацию.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этику и философские знания.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</li> </ul>
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку культурно-историческим ценностям.</li> </ul>
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- принципы экономической теории.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.</li> </ul>
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.</li> </ul>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных групп.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</li> </ul>
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предпринимать шаги по планированию траектории своего развития;</li> <li>- эффективно планировать и распределять собственное время.</li> </ul>
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания;</li> <li>- физическую культуру.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укреплять здоровье, проводить профилактику профессиональных заболеваний.</li> </ul>
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оказания первой помощи.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
		- выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды.

### Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

#### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

#### 10 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Формирование отчета по практике	5	Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно
		4	Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач
		3	Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено
		2	Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

## **Промежуточная аттестация**

### **Форма промежуточной аттестации в 10 семестре: зачет**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Из чего состоит трудовой потенциал предприятия?
2. Замечена ли компания в “черных” схемах?
3. Какие способы развития персонала предусмотрены на предприятии?
4. Каким образом проводится анализ рисков на предприятии?
5. Как осуществляется документооборот на предприятии?
6. Есть ли специфика применения информационных технологий на анализируемом предприятии?
7. Какие современные информационных технологии существуют в Российской Федерации?
8. Дайте определение понятию Модель
9. Какой отдел занимается информационными технологиями в организации?
10. Кто отвечает в компании за подбор информационно-коммуникационных технологий для решения задач ?
11. Какими математическими методами анализируются данные в компании?
12. Дайте определение понятию коррупция
13. Дайте определению понятию Конкурентное преимущество
14. Дайте определение понятию дефектология
15. Дайте определение понятию Система
16. Как на предприятии организован медицинский пункт оказания первой помощи?
17. Соответствует ли рабочее место сотрудника нормативам охраны труда?
18. Есть ли на предприятии спортивный досуг для сотрудников?
19. Какие полномочия отдела охраны труда на предприятии?
20. Какие функции отдела охраны труда на предприятии?
21. Кто осуществляет тайм-менеджмент на предприятии?
22. Какие ценности присутствуют в компании?
23. Присутствует кодекс корпоративной этики на предприятии?
24. Расскажите историю создания компании
25. Приведите примеры коммуникаций в анализируемом предприятии
26. Как построены коммуникации в организации?
27. Что включает в себя нормативная база?
28. Какими методами осуществлялся поиск информации для сбора данных по анализируемому предприятию?
29. Каким методом формируется командообразование на предприятии?
30. Какой вид стратегии применяется на анализируемом предприятии?
31. Какие методы сбора чаще всего применяются на практике?
32. Какой тип организационной структуры у предприятия?
33. Дайте определение понятию Управленческое решение
34. Каким методом выявлены сильные и слабые стороны предприятия?
35. Какой методикой оценивался экономический эффект от предложенных мероприятий?
36. Какие сильные и слабые стороны были выявлены у исследуемого предприятия?

37. Для чего применяется «дерево целей»?
38. Какие существуют методы принятия управленческих решений?
39. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику
40. Какие недостатки были выявлены на предприятии?
41. Какие предложены рекомендации?
42. Проводился ли анализ отрасли?
43. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
44. Эффект и эффективность, в чем разница?
45. Что представляет собой анализ хозяйственной деятельности предприятия?
46. Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
47. Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
48. Как формируются коммуникации в организации?
49. Проводился ли STEP-анализ предприятия?
50. Проводился ли ABC-анализ предприятия?
51. Проводился ли анализ потребителей предприятия?
52. Проводился ли SNW-анализ предприятия?
53. В чем отличие целей и задач предприятия?
54. Как проводился анализ деятельности предприятия?

По результатам прохождения практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

В приложение к диплому выносится оценка за 10 семестр.

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика: преддипломная практика**

(название практики)

**10 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

КМ-1 Формирование отчета по практике

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %	
	Индекс КМ:	КМ-1
	Срок КМ:	14
Текущий контроль прохождения практики		+
	Вес КМ:	100