

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Базовая
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.22
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	1 семестр - 14 часов;
Практические занятия	1 семестр - 28 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	1 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	1 семестр - 135,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Домашнее задание Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	1 семестр - 0,50 часа;

Москва 2017

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5


(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: в изучении роли, значения, функций и содержания труда менеджера

Задачи дисциплины

- обучение сущности менеджмента как системы управления, ее целей и структуры;
- изучение общих закономерностей и принципов, которым подчинен менеджмент;
- освоение практических навыков труда менеджера.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		знать: - основные этапы и закономерности исторического развития общества. уметь: - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		знать: - основы самоорганизации и самообразования. уметь: - применять основы самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Государственная и муниципальная служба (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Особенности обучения в МЭИ	24	1	2	-	4	-	-	-	-	-	18	-	<p>Подготовка домашнего задания: Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия</p> <p>Изучение материалов литературных источников: [2], 10-20</p> <p>Подготовка домашнего задания: Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании</p> <p>Изучение материалов литературных источников: [3], 70-110</p> <p>Подготовка домашнего задания: Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании</p> <p>Изучение материалов литературных источников: [1], 50-85</p>
1.1	Московский энергетический университет	12		1	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
1.2	Нормативные и локальные акты МЭИ	12		1	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
2	Сущность и понятие управления	45		6	-	12	-	-	-	-	-	27	-	
2.1	Введение в менеджмент	12		1	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
2.2	Менеджер, его основные функции и роли	17		3	-	5	-	-	-	-	-	9	-	
2.3	Инженер, его основные задачи и виды деятельности	16		2	-	5	-	-	-	-	-	9	-	
3	Ключевые характеристики управления	49		4	-	8	-	-	-	-	-	37	-	
3.1	Управление, лидерство, власть	12		1	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
3.2	Этика и имидж управленца	12		1	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
3.3	Самоорганизация и самоменеджмент	13	1	-	2	-	-	-	-	-	10	-		
3.4	Деловой стиль	12	1	-	2	-	-	-	-	-	9	-		

4	Управление предприятием	26		2	-	4	-	-	-	-	-	20	-	<u>Подготовка к контрольной работе:</u> Повтор пройденного курса по изученным темам <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 100-167
4.1	Миссия, цели организации. Функции управления	13		1	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
4.2	Управление карьерой на предприятии	13		1	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
	Экзамен	36.00		-	-	-	-	2.0	-	-	0.50	-	33.50	
	Всего за семестр	180.00		14	-	28	-	2.0	-	-	0.50	102	33.50	
	Итого за семестр	180.00		14	-	28		2.0	-		0.50		135.50	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Особенности обучения в МЭИ

1.1. Московский энергетический университет

Московский энергетический университет. Инженерно-экономический институт. Кафедра Менеджмента в энергетике и промышленности.

1.2. Нормативные и локальные акты МЭИ

Образовательная (учебная) деятельность. Понятийный аппарат. Научно-исследовательская деятельность. Понятийный аппарат.

2. Сущность и понятие управления

2.1. Введение в менеджмент

Понятие, сущность и роль менеджмента. Десять заповедей менеджмент. Подходу к менеджменту. Виды менеджмента.

2.2. Менеджер, его основные функции и роли

Определение понятия менеджер. Функции менеджера. Межличностные роли менеджера. Информационные роли менеджера. Роли, связанные с принятием решения. Требования, предъявляемые к менеджеру. Структура деятельности менеджера и ее характеристики. Профили обучения на менеджменте на кафедре.

2.3. Инженер, его основные задачи и виды деятельности

Определение понятия инженер. Виды инженерной деятельности. Понятия качества продукции. Менеджмент качества продукции.

3. Ключевые характеристики управления

3.1. Управление, лидерство, власть

Методы и рычаги управления. Лидерство и власть. Стили управления. Современные стили управления.

3.2. Этика и имидж управленца

Профессионализм. Качества, необходимые управленцу. Практика управления. Этика управленца. Имидж управленца. Оценка эффективности управления.

3.3. Самоорганизация и самоменеджмент

Понятие самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Делегирование полномочий. Инструменты самоорганизации и самоменеджмента.

3.4. Деловой стиль

Особенности делового стиля. Деловое письмо. Деловое общение, его виды и формы. Резюме.

4. Управление предприятием

4.1. Миссия, цели организации. Функции управления

Миссия организации. Классификация целей организации. Функции управления.

4.2. Управление карьерой на предприятии

Понятие и планирование карьеры. Типы карьеры и карьерного роста. Типология построения карьеры. Управление карьерой.

3.3. Темы практических занятий

1. Направление 38.03.02 Менеджмент;
2. Профили направления Менеджмент.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия
2. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании
3. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании

Текущий контроль (ТК)

1. Обсуждение пройденных тем со студентами и их повтор

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
основные этапы и закономерности исторического развития общества	ОК-2(Компетенция)	+				Домашнее задание/Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия
основы самоорганизации и самообразования	ОК-6(Компетенция)		+			Домашнее задание/Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании
Уметь:						
анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2(Компетенция)			+		Домашнее задание/Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании
применять основы самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	ОК-6(Компетенция)				+	Контрольная работа/Итоговая контрольная работа

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Защита задания

1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)
2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)
3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации" / В. В. Кукушкина . – М. : ИНФРА-М, 2013 . – 252 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-004168-1 .;
2. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / В. В. Бондаренко, В. А Юдина, О. Ф Алехина . – М. : КноРус, 2015 . – 232 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-03980-9 .;
3. А. А. Кульпинов- "Введение в специальность", Издательство: "Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)", Ставрополь, 2014 - (130 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457401>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office;
2. Windows.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	К-526, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер
	К-522, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для консультирования	К-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр,

		ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

(название дисциплины)

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)
- КМ-2 Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)
- КМ-3 Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)
- КМ-4 Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	7	11	14
1	Особенности обучения в МЭИ					
1.1	Московский энергетический университет		+			
1.2	Нормативные и локальные акты МЭИ		+			
2	Сущность и понятие управления					
2.1	Введение в менеджмент			+		
2.2	Менеджер, его основные функции и роли			+		
2.3	Инженер, его основные задачи и виды деятельности			+		
3	Ключевые характеристики управления					
3.1	Управление, лидерство, власть				+	
3.2	Этика и имидж управленца				+	
3.3	Самоорганизация и самоменеджмент				+	
3.4	Деловой стиль				+	
4	Управление предприятием					

4.1	Миссия, цели организации. Функции управления				+
4.2	Управление карьерой на предприятии				+
Вес КМ, %:		20	25	25	30