

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.11.10.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	10 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	10 семестр - 16 часов;
Практические занятия	10 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	10 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	10 семестр - 109,5 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Решение задач Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	10 семестр - 0,5 часа;

Москва 2020

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Ra930396-YerifanovVA-60810d9

(подпись)


В.А. Епифанов

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5


(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: состоит в изучении организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в функциональной области логистики снабжения в качестве исполнителей, или руководителей младшего уровня

Задачи дисциплины

- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование в коммерческой практике фирмами и предприятиями;
- изучение организационных структур логистических фирм, управление снабжением и распределением, понимание сущности стратегии планирования в логистике, транспортные аспекты и системы складирования в логистической системе, изучение методов оценки логистических затрат и пути их сокращения, изучение моделей управления запасами;
- рассмотрение процесса глобализации логистики.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		знать: - теоретические методы и подходы оптимизации материальных и сопутствующих потоков в логистике снабжения. уметь: - составлять план материально-технического обеспечения.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		знать: - методы управления поставщиками и процедурами закупок. уметь: - рассчитывать и анализировать логистические затраты на снабжение и управление запасами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Государственная и муниципальная служба (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Определение закупочной деятельности, формы организации хозяйственных связей	13	10	2	-	2	-	-	-	-	-	9	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Определение закупочной деятельности, формы организации хозяйственных связей"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 47-87</p> <p><u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально стоимостной анализ в закупках и подготовка к контрольной работе</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 91-112</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u></p>
1.1	Основные термины и определения	13		2	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
2	Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально стоимостной анализ в закупках	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
2.1	Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально стоимостной анализ в закупках	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
3	Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
3.1	Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	

													[2], 115-152
4	Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	14	2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений"
4.1	Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений	14	2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 196-205
5	Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок	14	2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок"
5.1	Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок	14	2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 150-198
6	Алгоритм выполнения заказа на закупку, мониторинг поставок	39	6	-	6	-	-	-	-	-	27	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 125-176
6.1	Алгоритм выполнения заказа на закупку, мониторинг поставок	13	2	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
6.2	Организация снабжения на операционном уровне, полномочия сотрудников	13	2	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
6.3	Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд	13	2	-	2	-	-	-	-	-	9	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2.0	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	144.0	16	-	16	-	2.0	-	-	0.5	76	33.5	

	Итого за семестр	144.0		16	-	16	2.0	-	0.5	109.5	
--	-------------------------	--------------	--	-----------	----------	-----------	------------	----------	------------	--------------	--

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Определение закупочной деятельности, формы организации хозяйственных связей

1.1. Основные термины и определения

Закупки в тактическом, оперативном плане. Логистические операции и функции в снабжении. Эволюция основных аспектов снабжения. Номенклатура закупаемых ресурсов. Специфика закупочной деятельности для различных сфер бизнеса. Хозяйственные связи в снабжении..

2. Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально стоимостной анализ в закупках

2.1. Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально стоимостной анализ в закупках

Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. Транспортные и транспортно-заготовительные расходы, особенности принятия к бухгалтерскому учёту. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия. Пути снижения затрат на закупки. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат. Оптимизационные решения в логистике снабжения.

3. Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения

3.1. Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения

Классическая модель оптимального (экономичного) размера заказа, критерий минимальных суммарных затрат. Классическая модель пополнения и расходования запаса, исходные и расчётные параметры. Анализ оборачиваемости запасов на складах сырья и материалов.

4. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений

4.1. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений

Формирование системы критериев выбора поставщиков. Метод категорий предпочтения. Ранжирование критериев и определения их весовых коэффициентов. Способ парных сравнений. Бально-рейтинговый метод и его разновидности. Метод доминирующих характеристик и оценки затрат. Показатели оценки качества функционирования поставщика.

5. Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок

5.1. Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок

Источники информации о предметах снабжения и поставщиках. Переговоры в закупках. Документы по оформлению закупки и основные принципы документооборота. Документы первичного учёта поступления товаров. Формы оплаты товара. Договор поставки и его основные разделы. Претензионно-исковая работа, порядок разрешения споров.

6. Алгоритм выполнения заказа на закупку, мониторинг поставок

6.1. Алгоритм выполнения заказа на закупку, мониторинг поставок

Закупочные ситуации. Алгоритм выполнения заказа и виды заказов на закупку. Подготовка и размещение заказа. Базисные условия поставки. Типовые условия, включаемые

в заказ. Варианты контроля выполнения заказа. Получение и проверка товаров, приёмка по количеству и качеству. Порядок приёмки грузов от органов транспорта. Сроки приёмки для различных категорий товаров. Выборочная проверка товара и вызов представителей поставщиков по результатам приёмки. Претензионно-исковая работа в снабжении.

6.2. Организация снабжения на операционном уровне, полномочия сотрудников

Основные функции отдела закупок, его место в организационной структуре предприятия, координация с другими структурными подразделениями предприятия. Обязанности операционных сотрудников по закупкам. Штатное расписание и мотивация персонала службы снабжения. Информационно-компьютерная поддержка закупочной деятельности.

6.3. Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд

Основные принципы государственных закупок. Структура Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним. Формы размещения государственных заказов. Конкурсы, аукционы, запросы котировок, размещение заказа у единственного источника, ценовые и законодательные ограничения.

3.3. Темы практических занятий

1. Построение структурной модели управления материальным потоком;
2. Централизованное и децентрализованное управление материально-техническим обеспечением при сгруппированной и разбросанной организации служб;
3. Организация информационной логистической сети на производстве;
4. Операции на складах, расположенных на различных расстояниях от поставщиков и производителей;
5. Расчеты по объединению мелких партий грузов, поступивших от разных поставщиков;
6. Определение объемов запасов с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и по системе «Минимум-максимум»;
7. Расчет количества посредников в каналах распределения продукции;
8. Определение типов посредников в каналах распределения в соответствии с признаками их классификации;
9. Использование маркетингового предложения для организации логистического управления сбытом продукции;
10. Моделирование ритма производственного цикла изготовления изделия на основе трех возможных методов;
11. Определение основных направлений типового проектирования логистических систем организации и управления основным производственным процессом;
12. Расчет потребности в деталях в соответствии с системой снабжения производства по запросам.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально стоимостной анализ в закупках"

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)						Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	6	
Знать:								
теоретические методы и подходы оптимизации материальных и сопутствующих потоков в логистике снабжения	ПК-7(Компетенция)	+	+					Тестирование/Понятийный аппарат логистики
методы управления поставщиками и процедурами закупок	ПК-8(Компетенция)				+	+	+	Тестирование/Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений
Уметь:								
составлять план материально-технического обеспечения	ПК-7(Компетенция)			+	+			Решение задач/Управление запасами в логистике снабжения
рассчитывать и анализировать логистические затраты на снабжение и управление запасами	ПК-8(Компетенция)						+	Контрольная работа/Логистика снабжения и управления запасами

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

10 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений (Тестирование)
2. Логистика снабжения и управления запасами (Контрольная работа)
3. Понятийный аппарат логистики (Тестирование)
4. Управление запасами в логистике снабжения (Решение задач)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №10)

Среднее арифметическое между оценками за текущий контроль и промежуточной аттестацией

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / О. А. Александров . – М. : ИНФРА-М, 2017 . – 217 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-010001-2 .;
2. А. В. Тебекин- "Логистика", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2018 - (355 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office;
2. Windows.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	К-511, Аудитория для проведения интерактивных	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный

и текущего контроля	занятий кафедры МЭП	проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный

	учебной литературой	
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика снабжения и управления запасами

(название дисциплины)

10 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Понятийный аппарат логистики (Тестирование)
- КМ-2 Управление запасами в логистике снабжения (Решение задач)
- КМ-3 Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений (Тестирование)
- КМ-4 Логистика снабжения и управления запасами (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Определение закупочной деятельности, формы организации хозяйственных связей					
1.1	Основные термины и определения		+			
2	Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально стоимостной анализ в закупках					
2.1	Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения, функционально стоимостной анализ в закупках		+			
3	Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения					
3.1	Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения			+		
4	Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений					
4.1	Алгоритм и методы выбора поставщиков, критерии оценки предложений			+	+	
5	Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок					
5.1	Переговоры в закупках и основные разделы договора поставки, документы по оформлению поставок				+	
6	Алгоритм выполнения заказа на закупку, мониторинг поставок					
6.1	Алгоритм выполнения заказа на закупку, мониторинг поставок				+	+
6.2	Организация снабжения на операционном уровне, полномочия сотрудников					+
6.3	Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд					+

	Bec KM, %:	25	25	25	25
--	------------	----	----	----	----