

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Вариативная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.В.11.06.02
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	6 семестр - 4;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	144 часа
<b>Лекции</b>	6 семестр - 18 часов;
<b>Практические занятия</b>	6 семестр - 18 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>Самостоятельная работа</b>	6 семестр - 107,7 часов;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> Тестирование Контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	6 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2017**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малиновская Н.М.
	Идентификатор	R6e07e55a-MalinovskyaNM-a3ac46

(подпись)

Н.М.

Малиновская

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** освоить, осмыслить, глубоко осознать характер нравственных ценностей той профессиональной группы, в которую они готовятся вступить, и в соответствии с этими ценностями сформировать свою профессионально-нравственную позицию

### Задачи дисциплины

- усвоение и систематизация основных знаний об этике как науке и явлении духовной культуры;
- развитие представлений о профессиональной культуре специалиста;
- понимание предмета, принципов, категорий профессиональной этики;
- изучение бизнес-этикета и овладение навыками этикетного общения;
- углубление знаний о нормативных образцах личности, этике сферы бизнеса.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		знать: - понятие этикета, его роль в жизни общества.  уметь: - оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		знать: - основные этические понятия и категории.  уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этических позиций, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Государственная и муниципальная служба (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Этика и мораль	43	6	6	-	6	-	-	-	-	-	31	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение материалов по разделу "Этика и мораль."  <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>                      [2], 31-64</p>	
1.1	Основные проблемы этики: определение блага; моральная практика	21		3	-	3	-	-	-	-	-	-	15		-
1.2	Категории этики: Цели. Средства. Идеал. Нравственная ценность труда	22		3	-	3	-	-	-	-	-	-	16		-
2	Профессиональная и деловая этика. Труд – основа богатства	43		6	-	6	-	-	-	-	-	-	31		-
2.1	Профессиональная этика протестантизма. Деловая этика	21		3	-	3	-	-	-	-	-	-	15		-
2.2	Проблема всеобщности морального требования. Категорический императив И. Канта	22		3	-	3	-	-	-	-	-	-	16		-
3	Корпоративная этика. Этика и этикет	40	6	-	6	-	-	-	-	-	-	28	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение материалов по разделу "Корпоративная этика. Этика и этикет."  <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>                      [2], 178-190</p>	
3.1	Корпоративная этика	22	3	-	3	-	-	-	-	-	-	16	-		
3.2	Этика и этикет	18	3	-	3	-	-	-	-	-	-	12	-		

	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>		<b>18</b>	-	<b>18</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>90</b>	<b>17.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>		<b>18</b>	-	<b>18</b>	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>107.7</b>			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Этика и мораль

1.1. Основные проблемы этики: определение блага; моральная практика

Сократ – в поиске понятия блага. Гедонистическая этика. Аристотель: Этика – практическая философия. Первый кодекс профессиональной этики. Эвдемонизм. Нравственность и мораль.

1.2. Категории этики: Цели. Средства. Идеал. Нравственная ценность труда

Категории – это понятия, без которых невозможно познание. У каждой науки свои категории. Философские категории применимы в любой науке. Механизм действия морали содержит какую-то тайну. Законы о бедных. Работные дома.

#### 2. Профессиональная и деловая этика. Труд – основа богатства

2.1. Профессиональная этика протестантизма. Деловая этика

Торговля как труд и как дело. Первая профессиональная революция. Профессиональная этика. Мирская аскеза. Богатство как нравственная проблема. Интеллектуальный труд как источник богатства.

2.2. Проблема всеобщности морального требования. Категорический императив И. Канта

Категорический императив и парадоксы нравственной свободы. Категорический императив: Индивидуальное и общечеловеческое. Гедонизм как экономическая необходимость. Гедонизм как экономическая необходимость.

#### 3. Корпоративная этика. Этика и этикет

3.1. Корпоративная этика

Материальные и моральные отношения. Труд в эпоху промышленной революции приобретает всеобщий характер. Отчуждённый труд. Открытия Маркса и Энгельса можно обобщить в том смысле, что всё самое интересное и парадоксальное в обществе происходит в сфере труда, производства. Моральные кодексы. Механизм действия морали. Кодекс. Отличие правовых кодексов от моральных. Примеры моральных кодексов. Корпоративный этический кодекс. История возникновения корпоративных кодексов. Ценности корпорации..

3.2. Этика и этикет

Правила вежливости и этикет. Деловой этикет. Проблема коммуникации. Культура речи в деловом общении. Деловой костюм. Нравственный смысл правил этикета..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Корпоративная этика. Этика и этикет;
2. Профессиональная и деловая этика. Труд – основа богатства;
3. Этика и мораль.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей этики и морали
2. Рассмотрение особенностей профессиональной и деловой этики
3. Рассмотрение особенностей корпоративной этики

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
понятие этикета, его роль в жизни общества	ПК-1(Компетенция)	+			Тестирование/Этика и мораль
основные этические понятия и категории	ПК-2(Компетенция)	+			Тестирование/Корпоративная этика. Этика и этикет
<b>Уметь:</b>					
оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали	ПК-1(Компетенция)		+		Контрольная работа/Профессиональная и деловая этика
оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этических позиций, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	ПК-2(Компетенция)			+	Тестирование/Корпоративная этика. Этика и этикет

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**6 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Корпоративная этика. Этика и этикет (Тестирование)
2. Этика и мораль (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Профессиональная и деловая этика (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №6)*

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. А. А. Камардина- "Профессиональная этика", Издательство: "Оренбургский государственный университет", Оренбург, 2013 - (167 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824>;
2. Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов . – 3-е изд., испр. и доп . – М. : Дашков и К, 2010 . – 216 с. - ISBN 978-5-394-00599-2 ..

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office;
2. Windows.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный

	МЭП	проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	К-526, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер
	К-522, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для консультирования	К-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для	К-521/2, Склад	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные

хранения оборудования и учебного инвентаря	кафедры БИТ	комплектующие для оборудования
--	-------------	--------------------------------

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Профессиональная этика**

(название дисциплины)

**6 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Этика и мораль (Тестирование)

КМ-2 Профессиональная и деловая этика (Контрольная работа)

КМ-3 Корпоративная этика. Этика и этикет (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	4	8	12
1	Этика и мораль				
1.1	Основные проблемы этики: определение блага; моральная практика		+		
1.2	Категории этики: Цели. Средства. Идеал. Нравственная ценность труда		+		+
2	Профессиональная и деловая этика. Труд – основа богатства				
2.1	Профессиональная этика протестантизма. Деловая этика			+	
2.2	Проблема всеобщности морального требования. Категорический императив И. Канта			+	
3	Корпоративная этика. Этика и этикет				
3.1	Корпоративная этика				+
3.2	Этика и этикет				+
Вес КМ, %:			30	30	40