

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.11.10.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	10 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	10 семестр - 16 часов;
Практические занятия	10 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	10 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	10 семестр - 109,5 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	10 семестр - 0,5 часа;

Москва 2020

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: состоит в изучении процедур закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Задачи дисциплины

- изучение терминов, определений, основных принципов закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- освоение требований, действующих нормативных правовых документов, регламентирующих правила организации и проведения процедур конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и других способов закупки;
- приобретение навыков подготовки проектов государственных и муниципальных контрактов.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		знать: - теоретические и методологические основы государственного управления. уметь: - анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		знать: - правила и процедуры организации и проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика. уметь: - применять информационные коммуникационные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Государственная и муниципальная служба (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания		
				Контактная работа							СР					
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль			
КПР	ГК	ИККП	ТК													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Основы управления государственными закупками	29	10	4	-	4	-	-	-	-	-	21	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы управления государственными закупками" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 8-19</p>		
1.1	Правовое регулирование управления государственными закупками	9		1	-	1	-	-	-	-	-	-	7		-	
1.2	Деление закупок бюджетных учреждений – по 44-ФЗ и 223-ФЗ	10		2	-	1	-	-	-	-	-	-	7		-	
1.3	Разработка и утверждение Положения о закупке	10		1	-	2	-	-	-	-	-	-	7		-	
2	Способы определения поставщика	31		4	-	4	-	-	-	-	-	-	23		-	<p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Способы определения поставщика" <u>Подготовка к контрольной работе:</u> Повторение пройденного материала <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Способы определения поставщика" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 22-41</p>
2.1	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	10		1	-	2	-	-	-	-	-	-	7		-	
2.2	Запрос котировок: сроки, работа комиссии, документирование. Запрос предложений	11		2	-	1	-	-	-	-	-	-	8		-	
2.3	Электронный	10		1	-	1	-	-	-	-	-	-	8		-	

	аукцион: аукционный перечень, требования к документации, отклонение заявок. Открытый конкурс. Закрытые способы закупок												
3	Расчет и обоснование цены контракта. Правила нормирования и планирование закупок.	24	4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Правила нормирования, планирования и мониторинг в сфере закупок" <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Правила нормирования, планирования и мониторинг в сфере закупок" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 65-87
3.1	Расчет и обоснование цены контракта. Описание объекта закупки	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 65-87
3.2	Планирование закупок	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 65-87
4	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Органы контроля	24	4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 178-199
4.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
4.2	Органы контроля	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2.0	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	144.0	16	-	16	-	2.0	-	-	0.5	76	33.5	
	Итого за семестр	144.0	16	-	16	2.0	-	-	0.5	109.5			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы управления государственными закупками

1.1. Правовое регулирование управления государственными закупками

Основные термины в сфере управления закупками; теоретические основы управления закупками, понятие контрактной системы; законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; система правового регулирования закупок; принципы, функции контрактной системы. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты в сфере закупок. Общие положения права, регулирующие закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ. Открытый конкурс. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Запрос котировок. Запрос предложений. Закупка у единственного поставщика..

1.2. Деление закупок бюджетных учреждений – по 44-ФЗ и 223-ФЗ

Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Планирование закупок. ЕИС. Централизованные и совместные закупки. Национальный режим. Начальная (максимальная) цена контракта. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии оценки. Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения контракта. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация.

1.3. Разработка и утверждение Положения о закупке

Основные требования к содержанию Положения о закупке. Разработка и утверждение Положения о закупке. Размещение Положения в Единой информационной системе.

2. Способы определения поставщика

2.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) 44-ФЗ. Выбор процедуры конкурса. Ограничения на проведения конкурсов. Алгоритм закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.2. Запрос котировок: сроки, работа комиссии, документирование. Запрос предложений

Понятие запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме. Запрос предложений. Случаи проведения. Порядок проведения запроса предложений по 44-ФЗ.

2.3. Электронный аукцион: аукционный перечень, требования к документации, отклонение заявок. Открытый конкурс. Закрытые способы закупок

Понятие процедуры электронного аукциона. Последовательность и сроки проведения.. Открытый конкурс. Порядок проведения. Отличия открытого конкурса от электронного аукциона в рамках 44-ФЗ. Закрытые закупки. Случаи проведения и особенности. Порядок проведения закрытого аукциона.

3. Расчет и обоснование цены контракта. Правила нормирования и планирование закупок.

3.1. Расчет и обоснование цены контракта. Описание объекта закупки

Способы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен. Обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика. Нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг. Описание объекта закупки в соответствии с 44 ФЗ. Описание объекта закупки в соответствии с 223 ФЗ.

3.2. Планирование закупок

Подготовка к закупке: планирование закупок. План-график. Порядок формирования ПП, сроки. Форма плана графика.

4. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Органы контроля

4.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль.

4.2. Органы контроля

Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обжалование действий (бездействия) субъектов закупки. Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основные положения КоАП РФ.

3.3. Темы практических занятий

1. Основы управления государственными закупками;
2. Способы определения поставщика;
3. Электронный аукцион;
4. Расчет и обоснование цены контракта. Правила нормирования в сфере закупок;
5. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Органы контроля.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Способы определения поставщика"
Текущий контроль (ТК)
1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Расчет и обоснование цены контракта. Правила нормирования и планирование закупок."

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
теоретические и методологические основы государственного управления	ПК-7(Компетенция)	+				Тестирование/Основные принципы управления гос.закупками
правила и процедуры организации и проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика	ПК-8(Компетенция)		+			Тестирование/Способы определения поставщика
Уметь:						
анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений	ПК-7(Компетенция)			+		Контрольная работа/Определение НМЦК. Планирование закупок
применять информационные коммуникационные технологии	ПК-8(Компетенция)				+	Контрольная работа/Мониторинг и аудит в сфере закупок

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

10 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок (Контрольная работа)
2. Определение НМЦК. Планирование закупок (Контрольная работа)
3. Основные принципы управления гос.закупками (Тестирование)
4. Способы определения поставщика (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №10)

Среднее арифметическое между оценками за текущий контроль и промежуточную аттестацию

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Веденеев, Г. М. Документооборот при конкурсных закупках товаров : Методическое пособие по курсу "Управление государственными и муниципальными закупками" / Г. М. Веденеев, А. Р. Ефимов, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Изд-во МЭИ, 2004 . – 120 с.;
2. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В.- "Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2020 - (242 с.)
<https://e.lanbook.com/book/173951>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office;
2. Windows.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения	К-511, Аудитория для проведения	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с

лекционных занятий и текущего контроля	интерактивных занятий кафедры МЭП	выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный

	обслуживания учебной литературой	
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Управление государственными закупками**

(название дисциплины)

10 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Основные принципы управления гос.закупками (Тестирование)
 КМ-2 Способы определения поставщика (Тестирование)
 КМ-3 Определение НМЦК. Планирование закупок (Контрольная работа)
 КМ-4 Мониторинг и аудит в сфере закупок (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Основы управления государственными закупками					
1.1	Правовое регулирование управления государственными закупками		+			
1.2	Деление закупок бюджетных учреждений – по 44-ФЗ и 223-ФЗ		+			
1.3	Разработка и утверждение Положения о закупке		+			
2	Способы определения поставщика					
2.1	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			+		
2.2	Запрос котировок: сроки, работа комиссии, документирование. Запрос предложений			+		
2.3	Электронный аукцион: аукционный перечень, требования к документации, отклонение заявок. Открытый конкурс. Закрытые способы закупок			+		
3	Расчет и обоснование цены контракта. Правила нормирования и планирование закупок.					
3.1	Расчет и обоснование цены контракта. Описание объекта закупки				+	
3.2	Планирование закупок				+	
4	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Органы контроля					
4.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок					+
4.2	Органы контроля					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25

