

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Вариативная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.В.11.10.02
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	9 семестр - 4;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	144 часа
<b>Лекции</b>	9 семестр - 32 часа;
<b>Практические занятия</b>	9 семестр - 16 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	9 семестр - 2 часа;
<b>Самостоятельная работа</b>	9 семестр - 93,5 часа;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b>	
<b>Тестирование</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	9 семестр - 0,5 часа;

**Москва 2017**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Колесник В.Н.
	Идентификатор	Rc978caae-KolesnikVN-eef65037

(подпись)

В.Н. Колесник

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** получение информации о возможностях личного карьерного роста, включая представление о системе управления карьерным ростом в организации

### Задачи дисциплины

- формирование представления о построении и развитии системы управления карьерой;
- изучение основ знаний в области управления карьерного роста и кадровых технологий;
- обучение основам анализа процессов управления карьерой в организации;
- изучение планирования деловой карьеры и реализации карьерных целей.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		знать: - методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.  уметь: - применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Государственная и муниципальная служба (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Маркетинг», «Теория менеджмента», «Правоведение»

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Основы деловой карьеры	28	9	8	-	4	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы деловой карьеры" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 31-52	
1.1	Система управления карьерой и ее элементы	14		4	-	2	-	-	-	-	-	8	-		
1.2	Рынок труда	14		4	-	2	-	-	-	-	-	8	-		
2	Управление знаниями для построения карьеры	14		4	-	2	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 200-221	
2.1	Управление знаниями для построения карьеры	14		4	-	2	-	-	-	-	-	8	-		
3	Управление деловой карьерой	28		8	-	4	-	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Управление деловой карьерой" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 112-138
3.1	Планирование карьеры	14		4	-	2	-	-	-	-	-	8	-		
3.2	Набор, отбор кадров кандидатов на вакантное место в организации	14		4	-	2	-	-	-	-	-	8	-		
4	Система профессионального роста	38		12	-	6	-	-	-	-	-	-	20	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Система профессионального роста" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 154-176
4.1	Групповая работа команды в организации	14		4	-	2	-	-	-	-	-	8	-		
4.2	Мотивация труда, как	14	4	-	2	-	-	-	-	-	8	-			

	функция управления сотрудниками												
4.3	Эффективная оценка сотрудников в организации	10	4	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	2.0	-	-	0.5	-	33.5		
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>2.0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>60</b>	<b>33.5</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>2.0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>60</b>	<b>33.5</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Основы деловой карьеры

#### 1.1. Система управления карьерой и ее элементы

Мотивация, лидерство и власть для решения управленческих задач. Соответствие системы управления карьерой состоянию рынка труда и организационной культуре в организации. Служба управления персоналом как инструмент управления кадровым ростом сотрудника на предприятии: ее цели, задачи. Ключевые области компетенции для успешной работы менеджера по персоналу в организации. Принципы и методы построения системы управления кадровым ростом в организации.

#### 1.2. Рынок труда

Общая структура рынка рабочей силы. Модели рынка труда. Роль государственного регулирования занятости. Социально-экономическая сущность безработицы и регулирование трудоустройства. Разработка механизмов и рычагов воздействия по созданию и поддержанию рабочих мест. Служба занятости. Структура вакансий и политика занятости.

### 2. Управление знаниями для построения карьеры

#### 2.1. Управление знаниями для построения карьеры

1 Знание - отражение действительности в сознании человека 2 История концепции менеджмента знаний 3 Отличительные характеристики знания 4 Знание во времени 5 Виды знаний: непосредственное знание, организационное знание, научное знание 6 Система и модель знаний 7 Менеджмент и аудит знаний в организации.

### 3. Управление деловой карьерой

#### 3.1. Планирование карьеры

Понятие карьеры и ее этапы. Компетентность как основа успешной карьеры. Стратегическое и оперативное планирование карьеры. Проблемы развития карьеры и программы поддержки. Планирование карьеры сотрудника в организации как часть бизнес-планирования организации. Оперативный план работы по развитию и удержанию сотрудников в организации через систему управления кадровым ростом.

#### 3.2. Набор, отбор кадров кандидатов на вакантное место в организации

Определение источников набора и подбора кандидатов на занятие вакантной должности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Профессиография. Психодиагностика. Должностные инструкции. Процесс и методы отбора. Составление «идеального портрета кандидата». Отбор кандидатов. Определение качества отобранных кандидатур. Анализ затрат на подбор и обучение кандидатов.

### 4. Система профессионального роста

#### 4.1. Групповая работа команды в организации

Группы и команды в организации. Понятие об административных, экономических и социально-психологических методах организации эффективной групповой работы. Организация эффективной групповой работы. Руководство и лидерство в системе управления сотрудниками.

#### 4.2. Мотивация труда, как функция управления сотрудниками

Роль и задачи службы управления персоналом и менеджера по персоналу в разработке и реализации мотивационной политики в области управления карьерой.. Мотивы, потребности и вознаграждение.. Мотивация и компенсация.. Развитие удовлетворения от работы и желания дальнейшего развития. Традиционные и нетрадиционные методы компенсации.

#### **4.3. Эффективная оценка сотрудников в организации**

Сущность оценки и ее принципы. Цели системы оценки сотрудников. Аттестация сотрудников. Виды аттестации. Этапы аттестационного процесса. Нетрадиционные подходы к оценке сотрудников. Выявление и развитие лидерского потенциала сотрудников. Привлечение сотрудников в кадровый резерв организации.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Система профессионального роста;
2. Управление деловой карьерой;
3. Управление знаниями для построения карьеры;
4. Основы деловой карьеры.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-1(Компетенция)	+	+			Тестирование/Основы деловой карьеры Тестирование/Управление знаниями для построения карьеры
<b>Уметь:</b>						
применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-1(Компетенция)			+	+	Контрольная работа/Система профессионального роста Контрольная работа/Управление деловой карьерой

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**9 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Основы деловой карьеры (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Система профессионального роста (Контрольная работа)
2. Управление деловой карьерой (Контрольная работа)
3. Управление знаниями для построения карьеры (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №9)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости и экзаменационной оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ».

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Резник, С. Д. Управление личной карьерой : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, И. А. Игошина, В. С. Резник . – М. : Логос, 2005 . – 288 с. – (Новая студенческая б-ка) . - ISBN 5-940103-66-9 .;
2. С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова- "Управление трудовой карьерой работников организации", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2017 - (300 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office;
2. Windows.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
---------------	-------------------------------	-----------

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	К-526, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер
	К-522, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для консультирования	К-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска

		маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Управление карьерой

(название дисциплины)

## 9 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Основы деловой карьеры (Тестирование)

КМ-2 Управление знаниями для построения карьеры (Тестирование)

КМ-3 Управление деловой карьерой (Контрольная работа)

КМ-4 Система профессионального роста (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	9	12
1	Основы деловой карьеры					
1.1	Система управления карьерой и ее элементы		+	+		
1.2	Рынок труда		+	+		
2	Управление знаниями для построения карьеры					
2.1	Управление знаниями для построения карьеры		+	+		
3	Управление деловой карьерой					
3.1	Планирование карьеры				+	+
3.2	Набор, отбор кадров кандидатов на вакантное место в организации				+	+
4	Система профессионального роста					
4.1	Групповая работа команды в организации				+	+
4.2	Мотивация труда, как функция управления сотрудниками				+	+
4.3	Эффективная оценка сотрудников в организации				+	+
Вес КМ, %:			25	25	25	25