

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.10.07</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>9 семестр - 4;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>144 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>9 семестр - 20 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>9 семестр - 16 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>9 семестр - 107,7 часов;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> <b>Тестирование</b> <b>Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)</b> <b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>9 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2022**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** изложение основ государственной гражданской службы, проблем ее реформирования в современных условиях, формирование у студентов умений и навыков творческого использования, полученных знаний в процессе профессиональной служебной деятельности

### Задачи дисциплины

- формирование знаний и представлений об организационных, правовых, социальных основах и принципах государственной гражданской и муниципальной службы;
- изучение содержания, сущности, организации и функционирования государственной гражданской службы в современных условиях;
- изучение отечественного и зарубежного опыта государственной гражданской службы, рассмотрение общего и особенного в современной российской государственной и муниципальной службе;
- формирование практических навыков и умений в области организации государственной и муниципальной службы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять управленческую деятельность в различных сферах государственного и муниципального управления	ИД-2ПК-2 Осуществляет нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления	знать: - показатели качества деятельности органов государственного и муниципального управления.  уметь: - осуществлять нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления.
ПК-2 Способен осуществлять управленческую деятельность в различных сферах государственного и муниципального управления	ИД-3ПК-2 Выбирает методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	знать: - методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.  уметь: - применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Государственная и муниципальная служба (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы государственного и муниципального управления
- уметь управлять кадрами предприятия

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания		
				Контактная работа						СР						
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль			
КПР	ГК	ИККП	ТК													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	30	9	6	-	4	-	-	-	-	-	20	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Подготовка студентов к тестированию "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 13-78 [3], 30-85</p>		
1.1	Понятие и сущность государственной и муниципальной службы	15		3	-	2	-	-	-	-	-	-	10		-	
1.2	Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации	15		3	-	2	-	-	-	-	-	-	10		-	
2	Государственный служащий в системе государственной службы	32		6	-	4	-	-	-	-	-	-	22		-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Подготовка студентов к тестированию "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [4], 10-95</p>
2.1	Государственный служащий в РФ	16		3	-	2	-	-	-	-	-	-	11		-	
2.2	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти	16		3	-	2	-	-	-	-	-	-	11		-	
3	Классификация государственной службы	48	6	-	6	-	-	-	-	-	-	36	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Подготовка студентов к кейсу "Кадровое планирование в государственной службе" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b></p>		
3.1	Поступление на государственную	16	2	-	2	-	-	-	-	-	-	12	-			

	гражданскую службу и ее прохождение												[3], 115-252 [5], 3-25
3.2	Организационно-правовые основы военной службы	16	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	
3.3	Организационно-правовые основы правоохранительной службы	16	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	
4	Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации	16	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Подготовка студентов к контрольной работе "Муниципальная служба"
4.1	Прохождение муниципальной службы	16	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 84-135
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.3</b>	<b>90</b>	<b>17.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.3</b>	<b>107.7</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

##### 1.1. Понятие и сущность государственной и муниципальной службы

Государство, как субъект управления. Правовые основы государственной службы. Признаки государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Цели, задачи, функции и принципы государственной и муниципальной службы.

##### 1.2. Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации

Классификация государственной и муниципальной службы. Виды и уровни государственной и муниципальной службы.

#### 2. Государственный служащий в системе государственной службы

##### 2.1. Государственный служащий в РФ

Должности, категории, группы и чины государственной службы. Квалификационные требования. Статус государственного служащего: гражданский, служебный, политический, социальный, правовой. Коррупция.

##### 2.2. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти

Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.

#### 3. Классификация государственной службы

##### 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение

Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Порядок назначения на должности и присвоение чинов. Порядок прохождения аттестации. Основания и порядок прекращения служебных отношений.

##### 3.2. Организационно-правовые основы военной службы

Военная служба как вид государственной службы. Система комплектования Военных Сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований. Порядок прохождения военной службы. Основы правового статуса военнослужащего.

##### 3.3. Организационно-правовые основы правоохранительной службы

Правоохранительная служба как вид государственной службы. Реализация статуса служащего правоохранительной службы. Механизм прохождения правоохранительной службы.

#### 4. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации

##### 4.1. Прохождение муниципальной службы

Порядок поступления на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы. Порядок прекращения муниципальной службы. Кадровая работа.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации;
2. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти;

3. Организационно-правовые основы правоохранительной службы;
4. Организационно-правовые основы военной службы;
5. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение;
6. Государственный служащий в системе государственной службы;
7. Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации;
8. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Текущий контроль (ТК)*

1. Обсуждение с студентами тем тестирования "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития"
2. Обсуждение с студентами тем тестирования "Общие положения о государственной гражданской службе РФ"
3. Обсуждение с студентами кейса "Кадровое планирование в государственной службе"
4. Обсуждение с студентами тематик контрольной работы "Муниципальная служба"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
показатели качества деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-2ПК-2	+				Тестирование/"Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития"
методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ИД-3ПК-2		+			Тестирование/"Общие положения о государственной гражданской службе РФ"
<b>Уметь:</b>						
осуществлять нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-2ПК-2				+	Контрольная работа/"Муниципальная служба"
применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ИД-3ПК-2			+		Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/"Кадровое планирование в государственной службе"

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**9 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" (Тестирование)
2. "Кадровое планирование в государственной службе" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
3. "Муниципальная служба" (Контрольная работа)
4. "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №9)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 9 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов по социально-экономическим направлениям / А. Г. Барабашев, А. В. Климова . – М. : Юрайт, 2018 . – 194 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс) . - ISBN 978-5-534-07237-2 .;
2. Рагулина, Ю. В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник для образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) / Ю. В. Рагулина, Н. А. Завалько, В. О. Кожина, М-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГАУ "Федеральный ин-т развития образования" . – М. : Русайнс, 2019 . – 176 с. - ISBN 978-5-4365-3241-7 .;
3. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов . – 5-е изд., перераб. и доп . – М. : КноРус, 2019 . – 304 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-06557-0 .;
4. О. В. Гокова- "Государственная и муниципальная служба", Издательство: "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ)", Омск, 2018 - (140 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>;
5. "Государственная и муниципальная служба", Издательство: "Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского", Липецк, 2017 - (25 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-301, Учебная аудитория кафедры "БИТ"	парта, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет	кресло рабочее, рабочее место сотрудника,

	сотрудников кафедры МЭП	стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Государственная и муниципальная служба

(название дисциплины)

## 9 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" (Тестирование)  
 КМ-2 "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" (Тестирование)  
 КМ-3 "Кадровое планирование в государственной службе" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))  
 КМ-4 "Муниципальная служба" (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	7	11	14
1	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации					
1.1	Понятие и сущность государственной и муниципальной службы		+			
1.2	Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации		+			
2	Государственный служащий в системе государственной службы					
2.1	Государственный служащий в РФ			+		
2.2	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти			+		
3	Классификация государственной службы					
3.1	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение				+	
3.2	Организационно-правовые основы военной службы				+	
3.3	Организационно-правовые основы правоохранительной службы				+	
4	Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации					
4.1	Прохождение муниципальной службы					+
Вес КМ, %:			20	25	15	40