

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.10.07
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	9 семестр - 20 часов;
Практические занятия	9 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	9 семестр - 107,7 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Кейс (решение конкретных производственных ситуаций) Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	9 семестр - 0,3 часа;

Москва 2021

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изложение основ государственной гражданской службы, проблем ее реформирования в современных условиях, формирование у студентов умений и навыков творческого использования, полученных знаний в процессе профессиональной служебной деятельности

Задачи дисциплины

- формирование знаний и представлений об организационных, правовых, социальных основах и принципах государственной гражданской и муниципальной службы;
- изучение содержания, сущности, организации и функционирования государственной гражданской службы в современных условиях;
- изучение отечественного и зарубежного опыта государственной гражданской службы, рассмотрение общего и особенного в современной российской государственной и муниципальной службе;
- формирование практических навыков и умений в области организации государственной и муниципальной службы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять управленческую деятельность в различных сферах государственного и муниципального управления	ИД-2ПК-2 Осуществляет нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления	знать: - показатели качества деятельности органов государственного и муниципального управления. уметь: - осуществлять нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления.
ПК-2 Способен осуществлять управленческую деятельность в различных сферах государственного и муниципального управления	ИД-3ПК-2 Выбирает методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	знать: - методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. уметь: - применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Государственная и муниципальная служба (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы государственного и муниципального управления
- уметь управлять кадрами предприятия

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания		
				Контактная работа						СР						
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль			
КПР	ГК	ИККП	ТК													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	30	9	6	-	4	-	-	-	-	-	20	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Подготовка студентов к тестированию "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 13-78 [3], 30-85</p>		
1.1	Понятие и сущность государственной и муниципальной службы	15		3	-	2	-	-	-	-	-	-	10		-	
1.2	Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации	15		3	-	2	-	-	-	-	-	-	10		-	
2	Государственный служащий в системе государственной службы	32		6	-	4	-	-	-	-	-	-	22		-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Подготовка студентов к тестированию "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], 10-95</p>
2.1	Государственный служащий в РФ	16		3	-	2	-	-	-	-	-	-	11		-	
2.2	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти	16		3	-	2	-	-	-	-	-	-	11		-	
3	Классификация государственной службы	48	6	-	6	-	-	-	-	-	-	36	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Подготовка студентов к кейсу "Кадровое планирование в государственной службе" <u>Изучение материалов литературных источников:</u></p>		
3.1	Поступление на государственную	16	2	-	2	-	-	-	-	-	-	12	-			

	гражданскую службу и ее прохождение												[3], 115-252 [5], 3-25
3.2	Организационно-правовые основы военной службы	16	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	
3.3	Организационно-правовые основы правоохранительной службы	16	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	
4	Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации	16	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Подготовка студентов к контрольной работе "Муниципальная служба"
4.1	Прохождение муниципальной службы	16	2	-	2	-	-	-	-	-	12	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 84-135
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	144.0	20	-	16	-	-	-	-	0.3	90	17.7	
	Итого за семестр	144.0	20	-	16	-	-	-	-	0.3	107.7		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

1.1. Понятие и сущность государственной и муниципальной службы

Государство, как субъект управления. Правовые основы государственной службы. Признаки государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Цели, задачи, функции и принципы государственной и муниципальной службы.

1.2. Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации

Классификация государственной и муниципальной службы. Виды и уровни государственной и муниципальной службы.

2. Государственный служащий в системе государственной службы

2.1. Государственный служащий в РФ

Должности, категории, группы и чины государственной службы. Квалификационные требования. Статус государственного служащего: гражданский, служебный, политический, социальный, правовой. Коррупция.

2.2. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти

Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.

3. Классификация государственной службы

3.1. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение

Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Порядок назначения на должности и присвоение чинов. Порядок прохождения аттестации. Основания и порядок прекращения служебных отношений.

3.2. Организационно-правовые основы военной службы

Военная служба как вид государственной службы. Система комплектования Военных Сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований. Порядок прохождения военной службы. Основы правового статуса военнослужащего.

3.3. Организационно-правовые основы правоохранительной службы

Правоохранительная служба как вид государственной службы. Реализация статуса служащего правоохранительной службы. Механизм прохождения правоохранительной службы.

4. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации

4.1. Прохождение муниципальной службы

Порядок поступления на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы. Порядок прекращения муниципальной службы. Кадровая работа.

3.3. Темы практических занятий

1. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации;
2. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти;

3. Организационно-правовые основы правоохранительной службы;
4. Организационно-правовые основы военной службы;
5. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение;
6. Государственный служащий в системе государственной службы;
7. Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации;
8. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Текущий контроль (ТК)

1. Обсуждение с студентами тем тестирования "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития"
2. Обсуждение с студентами тем тестирования "Общие положения о государственной гражданской службе РФ"
3. Обсуждение с студентами кейса "Кадровое планирование в государственной службе"
4. Обсуждение с студентами тематик контрольной работы "Муниципальная служба"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
показатели качества деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-2ПК-2	+				Тестирование/"Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития"
методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ИД-3ПК-2		+			Тестирование/"Общие положения о государственной гражданской службе РФ"
Уметь:						
осуществлять нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-2ПК-2				+	Контрольная работа/"Муниципальная служба"
применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ИД-3ПК-2			+		Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/"Кадровое планирование в государственной службе"

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

9 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" (Тестирование)
2. "Кадровое планирование в государственной службе" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
3. "Муниципальная служба" (Контрольная работа)
4. "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №9)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов по социально-экономическим направлениям / А. Г. Барабашев, А. В. Климова . – М. : Юрайт, 2018 . – 194 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс) . - ISBN 978-5-534-07237-2 .;
2. Рагулина, Ю. В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник для образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) / Ю. В. Рагулина, Н. А. Завалько, В. О. Кожина, М-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГАУ "Федеральный ин-т развития образования" . – М. : Русайнс, 2019 . – 176 с. - ISBN 978-5-4365-3241-7 .;
3. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов . – 5-е изд., перераб. и доп . – М. : КноРус, 2019 . – 304 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-06557-0 .;
4. О. В. Гокова- "Государственная и муниципальная служба", Издательство: "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", Омск, 2018 - (140 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>;
5. "Государственная и муниципальная служба", Издательство: "Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского", Липецк, 2017 - (25 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office;
2. Windows.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр,

		ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" (Тестирование)
 КМ-2 "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" (Тестирование)
 КМ-3 "Кадровое планирование в государственной службе" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
 КМ-4 "Муниципальная служба" (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	7	11	14
1	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации					
1.1	Понятие и сущность государственной и муниципальной службы		+			
1.2	Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации		+			
2	Государственный служащий в системе государственной службы					
2.1	Государственный служащий в РФ			+		
2.2	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти			+		
3	Классификация государственной службы					
3.1	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение				+	
3.2	Организационно-правовые основы военной службы				+	
3.3	Организационно-правовые основы правоохранительной службы				+	
4	Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации					
4.1	Прохождение муниципальной службы					+
Вес КМ, %:			20	25	15	40