

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Информационный менеджмент в бизнес-системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная


Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---|---|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.Ч.01 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 1 семестр - 6; |
| Часов (всего) по учебному плану: | 216 часов |
| Лекции | 1 семестр - 32 часа; |
| Практические занятия | 1 семестр - 48 часа; |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | 1 семестр - 2 часа; |
| Самостоятельная работа | 1 семестр - 133,5 часа; |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: Домашнее задание Контрольная работа | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Экзамен | 1 семестр - 0,5 часа; |

Москва 2023

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:


Преподаватель

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Заргарян М.Т. |
| | Идентификатор | R40341d98-ZargarianMT-59b1130f |

М.Т. Заргарян


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Орлова Е.С. |
| | Идентификатор | Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397 |

Е.С. Орлова

Заведующий выпускающей
кафедрой

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Кетоева Н.Л. |
| | Идентификатор | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c3 |

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: в изучении роли, значения, функций и содержания труда менеджера

Задачи дисциплины

- обучение сущности менеджмента как системы управления, ее целей и структуры;
- изучение общих закономерностей и принципов, которым подчинен менеджмент;
- освоение практических навыков труда менеджера.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует понимание ключевых задач профессиональной деятельности | знать: - ключевые задачи профессиональной деятельности. уметь: - решать ключевые задачи профессиональной деятельности. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Информационный менеджмент в бизнес-системах (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания | |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Особенности обучения в МЭИ | 31 | 1 | 5 | - | 8 | - | - | - | - | - | 18 | - | <p>Подготовка домашнего задания: Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия</p> <p>Изучение материалов литературных источников: [2], 10-20</p> | |
| 1.1 | Московский энергетический университет | 15 | | 2 | - | 4 | - | - | - | - | - | 9 | - | | |
| 1.2 | Нормативные и локальные акты МЭИ | 16 | | 3 | - | 4 | - | - | - | - | - | 9 | - | | |
| 2 | Сущность и понятие управления | 48 | | 9 | - | 12 | - | - | - | - | - | 27 | - | | <p>Подготовка домашнего задания: Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании</p> <p>Изучение материалов литературных источников: [1], 150-200</p> |
| 2.1 | Введение в менеджмент | 16 | | 3 | - | 4 | - | - | - | - | - | 9 | - | | |
| 2.2 | Менеджер, его основные функции и роли | 16 | | 3 | - | 4 | - | - | - | - | - | 9 | - | | |
| 2.3 | Инженер, его основные задачи и виды деятельности | 16 | | 3 | - | 4 | - | - | - | - | - | 9 | - | | |
| 3 | Ключевые характеристики управления | 66 | | 12 | - | 18 | - | - | - | - | - | 36 | - | | <p>Подготовка домашнего задания: Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании</p> <p>Изучение материалов литературных источников: [3], 50-85</p> |
| 3.1 | Управление, лидерство, власть | 16 | | 3 | - | 4 | - | - | - | - | - | 9 | - | | |
| 3.2 | Этика и имидж управленца | 16 | | 3 | - | 4 | - | - | - | - | - | 9 | - | | |
| 3.3 | Самоорганизация и самоменеджмент | 17 | 3 | - | 5 | - | - | - | - | - | 9 | - | | | |
| 3.4 | Деловой стиль | 17 | 3 | - | 5 | - | - | - | - | - | 9 | - | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------|----|---|----|---|---|---|-----|-------|-----|------|---|
| 4 | Управление предприятием | 35 | 6 | - | 10 | - | - | - | - | - | 19 | - | <u>Подготовка к контрольной работе:</u> Повтор пройденного курса по изученным темам <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], 100-215 |
| 4.1 | Миссия, цели организации. Функции управления | 17 | 3 | - | 5 | - | - | - | - | - | 9 | - | |
| 4.2 | Управление карьерой на предприятии | 18 | 3 | - | 5 | - | - | - | - | - | 10 | - | |
| | Экзамен | 36.0 | - | - | - | - | 2 | - | - | 0.5 | - | 33.5 | |
| | Всего за семестр | 216.0 | 32 | - | 48 | - | 2 | - | - | 0.5 | 100 | 33.5 | |
| | Итого за семестр | 216.0 | 32 | - | 48 | 2 | - | - | 0.5 | 133.5 | | | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Особенности обучения в МЭИ

1.1. Московский энергетический университет

Московский энергетический университет. Инженерно-экономический институт. Кафедра Менеджмента в энергетике и промышленности.

1.2. Нормативные и локальные акты МЭИ

Образовательная (учебная) деятельность. Понятийный аппарат. Научно-исследовательская деятельность. Понятийный аппарат.

2. Сущность и понятие управления

2.1. Введение в менеджмент

Понятие, сущность и роль менеджмента. Десять заповедей менеджмент. Подходу к менеджменту. Виды менеджмента.

2.2. Менеджер, его основные функции и роли

Определение понятия менеджер. Функции менеджера. Межличностные роли менеджера. Информационные роли менеджера. Роли, связанные с принятием решения. Требования, предъявляемые к менеджеру. Структура деятельности менеджера и ее характеристики. Профили обучения на менеджменте на кафедре.

2.3. Инженер, его основные задачи и виды деятельности

Определение понятия инженер. Виды инженерной деятельности. Понятия качества продукции. Менеджмент качества продукции.

3. Ключевые характеристики управления

3.1. Управление, лидерство, власть

Методы и рычаги управления. Лидерство и власть. Стили управления. Современные стили управления.

3.2. Этика и имидж управленца

Профессионализм. Качества, необходимые управленцу. Практика управления. Этика управленца. Имидж управленца. Оценка эффективности управления.

3.3. Самоорганизация и самоменеджмент

Понятие самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Делегирование полномочий. Инструменты самоорганизации и самоменеджмента.

3.4. Деловой стиль

Особенности делового стиля. Деловое письмо. Деловое общение, его виды и формы. Резюме.

4. Управление предприятием

4.1. Миссия, цели организации. Функции управления

Миссия организации. Классификация целей организации. Функции управления.

4.2. Управление карьерой на предприятии

Понятие и планирование карьеры. Типы карьеры и карьерного роста. Типология построения карьеры. Управление карьерой.

3.3. Темы практических занятий

1. Профили направления Менеджмент;
2. Направление 38.03.02 Менеджмент.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия
2. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании
3. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании

Текущий контроль (ТК)

1. Обсуждение пройденных тем со студентами и их повтор

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|---|------------------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Знать: | | | | | | |
| ключевые задачи профессиональной деятельности | ИД-1ПК-1 | + | + | | | Домашнее задание/Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия Домашнее задание/Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании |
| Уметь: | | | | | | |
| решать ключевые задачи профессиональной деятельности | ИД-1ПК-1 | | | + | + | Домашнее задание/Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании Контрольная работа/Итоговая контрольная работа |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Защита задания

1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)
2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)
3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов . – 5-е изд., перераб. и доп . – М. : КноРус, 2019 . – 304 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-06557-0 .;
2. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / В. В. Бондаренко, В. А Юдина, О. Ф Алехина . – М. : КноРус, 2015 . – 232 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-03980-9 .;
3. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации" / В. В. Кукушкина . – М. : ИНФРА-М, 2013 . – 252 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-004168-1 .;
4. "Международные отношения: введение в специальность", Издательство: "Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)", Ставрополь, 2019 - (265 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596319>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;

3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Яндекс Браузер.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | К-504, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | К-504, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | К-504, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой | стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный |
| | НТБ-303, Компьютерный читальный зал | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер |
| Помещения для консультирования | К-504, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП" | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы профессиональной деятельности

(название дисциплины)

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)
- КМ-2 Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)
- КМ-3 Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)
- КМ-4 Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 6 | 8 | 14 | 15 |
| 1 | Особенности обучения в МЭИ | | | | | |
| 1.1 | Московский энергетический университет | | + | + | | |
| 1.2 | Нормативные и локальные акты МЭИ | | + | + | | |
| 2 | Сущность и понятие управления | | | | | |
| 2.1 | Введение в менеджмент | | + | + | | |
| 2.2 | Менеджер, его основные функции и роли | | + | + | | |
| 2.3 | Инженер, его основные задачи и виды деятельности | | + | + | | |
| 3 | Ключевые характеристики управления | | | | | |
| 3.1 | Управление, лидерство, власть | | | | + | + |
| 3.2 | Этика и имидж управленца | | | | + | + |
| 3.3 | Самоорганизация и самоменеджмент | | | | + | + |
| 3.4 | Деловой стиль | | | | + | + |
| 4 | Управление предприятием | | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|----|----|----|----|
| 4.1 | Миссия, цели организации. Функции управления | | | + | + |
| 4.2 | Управление карьерой на предприятии | | | + | + |
| Вес КМ, %: | | 25 | 25 | 25 | 25 |