

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Информационный менеджмент в бизнес-системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ПРАВОВЕДЕНИЕ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.05
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	5 семестр - 16 часов;
Практические занятия	5 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	5 семестр - 39,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Коллоквиум Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	5 семестр - 0,30 часа;

Москва 2021

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Власенко О.Б.
	Идентификатор	Raa58ec79-VlasenkoOB-434a8830

(подпись)


О.Б. Власенко

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, выражающегося в общественно-осознанном, социально-активном правомерном поведении, ответственности и добровольности, реализации не только личного, но и общественного интереса, способствующего утверждению в жизни принципов права и законности

Задачи дисциплины

- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного и экологического законодательства;
- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	знать: - действующее законодательство РФ. уметь: - принимать юридически обоснованные решения.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Демонстрирует способность выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению	знать: - специфику системы российского права и функции его основных институтов. уметь: - самостоятельно работать с теоретическим материалом и нормативными документами с целью повышения профессиональной компетенции на основе действующего законодательства.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2 _{УК-11} Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению	знать: - содержание правовых отношений. уметь: - самостоятельно работать с теоретическим материалом и нормативными документами с целью повышения профессиональной компетенции на основе действующего законодательства принимать юридически обоснованные решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Информационный менеджмент в бизнес-системах (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Система права. Право в системе социальных норм	14	5	4	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу. Право в системе социальных норм. <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 20-45</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение лекционного и нормативного правового материала. <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 4-44</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение нормативного правового материала по разделу. Законность, правопорядок, дисциплина. <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 20-38 [4], 49-61</p>
1.1	Право в системе социальных норм	4		1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	
1.2	Правовые отношения	4		1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	
1.3	Правовое государство и его основные характеристики	6		2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
2	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	22		6	-	6	-	-	-	-	-	10	-	
2.1	Понятие и структура правосознания	6		2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
2.2	Правовая культура общества и личности	8		2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
2.3	Понятие и виды правомерного поведения	8		2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
3	Законность, правопорядок, дисциплина	18		6	-	6	-	-	-	-	-	6	-	
3.1	Законность	6		2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
3.2	Правопорядок	6	2	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.3	Трудовой кодекс и дисциплинарная ответственность	6	2	-	2	-	-	-	-	-	2	-		

	Зачет	18.00	-	-	-	-	-	-	-	0.30	-	17.70	
	Всего за семестр	72.00	16	-	16	-	-	-	-	0.30	22	17.70	
	Итого за семестр	72.00	16	-	16	-	-	-	-	0.30	39.70		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Система права. Право в системе социальных норм

1.1. Право в системе социальных норм

Соотношение права и морали. Виды правовых норм. Понятие и виды источников права. Система институтов и отраслей права..

1.2. Правовые отношения

Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Понятие и виды субъектов права. Правоспособность и дееспособность. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений. Объекты правоотношений. Классификация юридических фактов..

1.3. Правовое государство и его основные характеристики

Возникновение и развитие правового государства. Правовой статус личности. Основные права и свободы человека и гражданина..

2. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание

2.1. Понятие и структура правосознания

Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Правовая психология и правовая идеология. Виды правосознания. Взаимодействие права и правосознания..

2.2. Правовая культура общества и личности

Знание, понимание, уважение к праву, активность в правовой сфере. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Правовое воспитание как целенаправленное формирование правовой культуры граждан..

2.3. Понятие и виды правомерного поведения

Правовая активность личности. Стимулирование правомерных действий. Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений, состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Презумпция невиновности..

3. Законность, правопорядок, дисциплина

3.1. Законность

Законность и целесообразность. Законность и произвол. Гарантии законности. Укрепление законности - условие формирования правового государства..

3.2. Правопорядок

Ценность и объективная необходимость правопорядка. Правовой порядок - реализованная законность. Соотношение законности, правопорядка и демократии..

3.3. Трудовой кодекс и дисциплинарная ответственность

Понятие и виды дисциплин. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок применения дисциплинарного взыскания..

3.3. Темы практических занятий

1. Семейное, трудовое, административное право;
2. Законность и демократия;
3. Юридическая ответственность;
4. Правовое воспитание;
5. Правосознание и правовая культура;
6. Права и свободы человека и гражданина;
7. Правовые отношения;
8. Право в системе социальных норм.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
действующее законодательство РФ	ИД-2УК-2	+			Тестирование/Правовое государство
специфику системы российского права и функции его основных институтов	ИД-1УК-11			+	Коллоквиум/Ценность правопорядка
содержание правовых отношений	ИД-2УК-11		+		Тестирование/Правовые кодексы
Уметь:					
принимать юридически обоснованные решения	ИД-2УК-2			+	Контрольная работа/Юридическая ответственность
самостоятельно работать с теоретическим материалом и нормативными документами с целью повышения профессиональной компетенции на основе действующего законодательства	ИД-1УК-11			+	Контрольная работа/Юридическая ответственность
самостоятельно работать с теоретическим материалом и нормативными документами с целью повышения профессиональной компетенции на основе действующего законодательства принимать юридически обоснованные решения	ИД-2УК-11			+	Контрольная работа/Юридическая ответственность

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

5 семестр

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Ценность правопорядка (Коллоквиум)

Форма реализации: Письменная работа

1. Правовое государство (Тестирование)
2. Правовые кодексы (Тестирование)
3. Юридическая ответственность (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №5)

использование только промежуточной аттестации

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Власенко, О. Б. Правоведение : методические указания для студентов МЭИ по всем направлениям подготовки / О. Б. Власенко, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Изд-во МЭИ, 2019 . – 64 с.
http://elibr.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=10950;
2. Власенко, О. Б. Тестовые задания по правоведению : сборник тестовых заданий по дисциплине "Правоведение" для студентов МЭИ по всем направлениям подготовки / О. Б. Власенко, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") . – М. : Изд-во МЭИ, 2018 . – 76 с. - ISBN 978-5-7046-2081-5 .
http://elibr.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=10526;
3. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для вузов по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005 . – 415 с. - ISBN 5-238-00925-9 .;
4. С. Н. Братановский- "Правоведение", Издательство: "Юнити", Москва, 2015 - (471 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный

	обслуживания учебной литературой	
Помещения для консультирования	К-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(название дисциплины)

5 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Правовое государство (Тестирование)
- КМ-2 Правовые кодексы (Тестирование)
- КМ-3 Ценность правопорядка (Коллоквиум)
- КМ-4 Юридическая ответственность (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Система права. Право в системе социальных норм					
1.1	Право в системе социальных норм		+			
1.2	Правовые отношения		+			
1.3	Правовое государство и его основные характеристики		+			
2	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание					
2.1	Понятие и структура правосознания			+		
2.2	Правовая культура общества и личности			+		
2.3	Понятие и виды правомерного поведения			+		
3	Законность, правопорядок, дисциплина					
3.1	Законность				+	+
3.2	Правопорядок				+	+
3.3	Трудовой кодекс и дисциплинарная ответственность					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25