

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистические системы в экономике и управлении

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Базовая
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.Б.21
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	1 семестр - 5;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	180 часов
<b>Лекции</b>	1 семестр - 12 часов;
<b>Практические занятия</b>	1 семестр - 12 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	1 семестр - 2 часа;
<b>Самостоятельная работа</b>	1 семестр - 153,5 часа;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> Домашнее задание Контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	1 семестр - 0,50 часа;

**Москва 2018**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

**Преподаватель**

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)


**М.А. Киселева**

(расшифровка  
подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель  
образовательной программы**

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rad930396-YepifanovVA-60810d9f


(подпись)

**В.А. Епифанов**

(расшифровка  
подписи)

**Заведующий выпускающей  
кафедры**

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8cf

(подпись)

**Н.Л. Кетоева**

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** в изучении роли, значения, функций и содержания труда менеджера

### Задачи дисциплины

- обучение сущности менеджмента как системы управления, ее целей и структуры;
- изучение общих закономерностей и принципов, которым подчинен менеджмент;
- освоение практических навыков труда менеджера.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		знать: - основные этапы и закономерности исторического развития общества.  уметь: - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		знать: - основы самоорганизации и самообразования.  уметь: - применять основы самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистические системы в экономике и управлении (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Особенности обучения в МЭИ	25	1	2	-	2	-	-	-	-	-	21	-	<p><b>Подготовка домашнего задания:</b> Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия</p> <p><b>Изучение материалов литературных источников:</b> [2], 10-20</p> <p><b>Подготовка домашнего задания:</b> Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании</p> <p><b>Изучение материалов литературных источников:</b> [3], 70-110</p> <p><b>Подготовка домашнего задания:</b> Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании</p> <p><b>Изучение материалов литературных источников:</b> [1], 50-85</p>
1.1	Московский энергетический университет	12		1	-	1	-	-	-	-	-	10	-	
1.2	Нормативные и локальные акты МЭИ	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-	
2	Сущность и понятие управления	39		3	-	3	-	-	-	-	-	33	-	
2.1	Введение в менеджмент	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-	
2.2	Менеджер, его основные функции и роли	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-	
2.3	Инженер, его основные задачи и виды деятельности	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-	
3	Ключевые характеристики управления	52		4	-	4	-	-	-	-	-	44	-	
3.1	Управление, лидерство, власть	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-	
3.2	Этика и имидж управленца	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-	
3.3	Самоорганизация и самоменеджмент	13	1	-	1	-	-	-	-	-	11	-		
3.4	Деловой стиль	13	1	-	1	-	-	-	-	-	11	-		

4	Управление предприятием	28		3	-	3	-	-	-	-	-	22	-	<u>Подготовка к контрольной работе:</u> Повтор пройденного курса по изученным темам <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 100-167
4.1	Миссия, цели организации. Функции управления	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-	
4.2	Управление карьерой на предприятии	15		2	-	2	-	-	-	-	-	11	-	
	Экзамен	36.00		-	-	-	-	2.0	-	-	0.50	-	33.50	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>180.00</b>		<b>12</b>	-	<b>12</b>	-	<b>2.0</b>	-	-	<b>0.50</b>	<b>120</b>	<b>33.50</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>180.00</b>		<b>12</b>	-	<b>12</b>	<b>2.0</b>	-	-	<b>0.50</b>	<b>153.50</b>			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Особенности обучения в МЭИ

#### 1.1. Московский энергетический университет

Московский энергетический университет. Инженерно-экономический институт. Кафедра Менеджмента в энергетике и промышленности.

#### 1.2. Нормативные и локальные акты МЭИ

Образовательная (учебная) деятельность. Понятийный аппарат. Научно-исследовательская деятельность. Понятийный аппарат.

### 2. Сущность и понятие управления

#### 2.1. Введение в менеджмент

Понятие, сущность и роль менеджмента. Десять заповедей менеджмент. Подходу к менеджменту. Виды менеджмента.

#### 2.2. Менеджер, его основные функции и роли

Определение понятия менеджер. Функции менеджера. Межличностные роли менеджера. Информационные роли менеджера. Роли, связанные с принятием решения. Требования, предъявляемые к менеджеру. Структура деятельности менеджера и ее характеристики. Профили обучения на менеджменте на кафедре.

#### 2.3. Инженер, его основные задачи и виды деятельности

Определение понятия инженер. Виды инженерной деятельности. Понятия качества продукции. Менеджмент качества продукции.

### 3. Ключевые характеристики управления

#### 3.1. Управление, лидерство, власть

Методы и рычаги управления. Лидерство и власть. Стили управления. Современные стили управления.

#### 3.2. Этика и имидж управленца

Профессионализм. Качества, необходимые управленцу. Практика управления. Этика управленца. Имидж управленца. Оценка эффективности управления.

#### 3.3. Самоорганизация и самоменеджмент

Понятие самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Делегирование полномочий. Инструменты самоорганизации и самоменеджмента.

#### 3.4. Деловой стиль

Особенности делового стиля. Деловое письмо. Деловое общение, его виды и формы. Резюме.

### 4. Управление предприятием

#### 4.1. Миссия, цели организации. Функции управления

Миссия организации. Классификация целей организации. Функции управления.

#### 4.2. Управление карьерой на предприятии

Понятие и планирование карьеры. Типы карьеры и карьерного роста. Типология построения карьеры. Управление карьерой.

### 3.3. Темы практических занятий

1. Профили направления Менеджмент;
2. Направление 38.03.02 Менеджмент.

### 3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

### 3.5 Консультации

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия
2. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании
3. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании

#### Текущий контроль (ТК)

1. Обсуждение пройденных тем со студентами и их повтор

### 3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
основные этапы и закономерности исторического развития общества	ОК-2(Компетенция)	+				Домашнее задание/Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия
основы самоорганизации и самообразования	ОК-6(Компетенция)		+			Домашнее задание/Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании
<b>Уметь:</b>						
анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2(Компетенция)			+		Домашнее задание/Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании
применять основы самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	ОК-6(Компетенция)				+	Контрольная работа/Итоговая контрольная работа



## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**1 семестр**

Форма реализации: Защита задания

1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)
2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)
3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №1)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации" / В. В. Кукушкина . – М. : ИНФРА-М, 2013 . – 252 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-004168-1 .;
2. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / В. В. Бондаренко, В. А Юдина, О. Ф Алехина . – М. : КноРус, 2015 . – 232 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-03980-9 .;
3. А. А. Кульпинов- "Введение в специальность", Издательство: "Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)", Ставрополь, 2014 - (130 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457401>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office;
2. Windows.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный

	литературой	
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение в специальность

(название дисциплины)

#### 1 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)
- КМ-2 Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)
- КМ-3 Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)
- КМ-4 Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	7	11	14
1	Особенности обучения в МЭИ					
1.1	Московский энергетический университет		+			
1.2	Нормативные и локальные акты МЭИ		+			
2	Сущность и понятие управления					
2.1	Введение в менеджмент			+		
2.2	Менеджер, его основные функции и роли			+		
2.3	Инженер, его основные задачи и виды деятельности			+		
3	Ключевые характеристики управления					
3.1	Управление, лидерство, власть				+	
3.2	Этика и имидж управленца				+	
3.3	Самоорганизация и самоменеджмент				+	
3.4	Деловой стиль				+	
4	Управление предприятием					

4.1	Миссия, цели организации. Функции управления				+
4.2	Управление карьерой на предприятии				+
Вес КМ, %:		20	25	25	30