

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистические системы в экономике и управлении

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.11.04.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр - 6;
Часов (всего) по учебному плану:	216 часов
Лекции	9 семестр - 12 часов;
Практические занятия	9 семестр - 12 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	9 семестр - 6 часов;
Самостоятельная работа	9 семестр - 181,2 часа;
в том числе на КП/КР	9 семестр - 27,7 часа;
Иная контактная работа	9 семестр - 4 часа;
включая:	
Проверочная работа	
Промежуточная аттестация:	
Защита курсовой работы	9 семестр - 0,3 часа;
Экзамен	9 семестр - 0,5 часа;
	всего - 0,8 часа

Москва 2019

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Власенко М.Н.
	Идентификатор	R05d64ed6-VlasenkoMN-5b93810f

(подпись)


М.Н. Власенко

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель
образовательной программы**

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rad930396-YepifanovVA-60810d9f


(подпись)

В.А. Епифанов

(расшифровка
подписи)

**Заведующий выпускающей
кафедры**

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8cf

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение методов и технологий информационно-аналитической деятельности, для успешной организации аналитических процессов, направленных на совершенствование безопасности организации

Задачи дисциплины

- формирование у обучаемых системных теоретических знаний и практических навыков по организации информационно-аналитического обеспечения безопасности;
- освоение процессов сбора и обработки деловой информации;
- приобретение навыков принятия и обоснования решений, направленных на организацию информационно-аналитического обеспечения безопасности организации;
- умение творчески мыслить, решая сложные аналитическими и трудноформализуемые задачи.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		знать: - бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов. уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		знать: - основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистические системы в экономике и управлении (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы организации информационно – аналитического обеспечения	72	9	6	-	6	-	-	-	-	-	60	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основы организации информационно – аналитического обеспечения"</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы организации информационно – аналитического обеспечения"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 79-132</p>
1.1	Введение в дисциплину	36		3	-	3	-	-	-	-	-	30	-	
1.2	Информационно-аналитическое обеспечение	36		3	-	3	-	-	-	-	-	30	-	
2	Методы информационно-аналитической деятельности	72		6	-	6	-	-	-	-	-	60	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Методы информационно-аналитической деятельности"</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Методы информационно-аналитической деятельности"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 39-102</p>
2.1	Документы и источники информации	36		3	-	3	-	-	-	-	-	30	-	
2.2	Доступ к данным и анализ данных	36		3	-	3	-	-	-	-	-	30	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Курсовая работа (КР)	36.0		-	-	-	4	-	4	-	0.3	27.7	-	
	Всего за семестр	216.0		12	-	12	4	2	4	-	0.8	147.7	33.5	

	Итого за семестр	216.0		12	-	12	6	4	0.8	181.2	
--	------------------	-------	--	----	---	----	---	---	-----	-------	--

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы организации информационно – аналитического обеспечения

1.1. Введение в дисциплину

Историческая справка об информационно-аналитической деятельности. Назначение, цели и задачи информационно-аналитического обеспечения. Основные понятия и определения. Требования, предъявляемые к информационно-аналитическому обеспечению. Роль информационно-аналитической деятельности в обеспечении безопасности хозяйствующего субъекта. Системный подход. Объекты и субъекты аналитической работы. Использование методов прогнозирования и планирования при проведении аналитических исследований. Нравственно-правовые проблемы аналитической деятельности. Морально-этические аспекты информационно-аналитической деятельности. Правовые основы аналитической деятельности.

1.2. Информационно-аналитическое обеспечение

Определение потребностей информационно-аналитического обеспечения хозяйствующего субъекта. Методы расчета потребностей. Информационное поле руководителя хозяйствующего субъекта. Цикл сбора, обработки и анализа информации. Технологии и методы сбора информации. Особенности информационно-аналитической работы при выявлении «черного» PR. Особенности поиска информации содержащей сведения негативного характера. Методы профилактики «черного» PR. Сбор и обработка сведений для оценки экономической состоятельности. Методы оценки экономической состоятельности предприятий, выявления признаков возможного банкротства и предкризисного состояния. Методы исследования конъюнктуры рынка. Мониторинг конкурентов. Методы проверки контрагентов-партнеров. Особенности проверки иностранных партнеров. Особенности сбора информации при участии в конкурсных торгах. Особенности проверки персонала при приеме на работу. Особенности сбора информации при подборе персонала. Методы анализа документов. Патентный поиск. Виды поиска. Классификация патентов. Информационно-поисковые системы патентного поиска. Выявление связей с целью монополизации рынка. Выявление монопольно высоких цен. Выявление монопольно низких цен.

2. Методы информационно-аналитической деятельности

2.1. Документы и источники информации

Особенности работы с использованием открытых источников информации. Классификация открытых источников информации. Особенности классификации ресурсов интернет. Методы поиска информации в интернет. Мониторинг конкурентной среды в интернет. Поиск информации с использованием социальных сетей. Экспертиза документов с целью выявления подделок, фальсификаций и ложных сведений. Исследование бланков документов. Исследование машинописных текстов и чеков кассовых аппаратов. Исследование оттисков печатей и штампов. Исследование частично измененных документов. Установление скрытой информации. Методы исследования почерка и подписи.

2.2. Доступ к данным и анализ данных

Международный рынок информационных услуг. Система баз данных Lexis-Nexis. Типы информации и информационные источники. Особенности работы. Структура Lexis-Nexis. Основы работы с Lexis-Nexis. Доступ к архивным данным и СМИ с использованием Интегрум. Назначение, состав и возможности Интегрум. Интегрум монитор. Интегрум аналитик. Интегрум профи. Интегрум финанс. Доступ к данным с использованием системы «Росбизнесконсалтинг». Обзор финансовых рынков. Инструменты для проведения

аналитики. Обзор СМИ. Информационно-аналитическая система «Семантический архив». Общие сведения о системе. Назначение и возможности. Функционирование системы. Этапы подготовки информации. Решение аналитических задач. Анализ официальных экономических данных. Система профессионального анализа рынков и компаний Спарк. Состав информации. Классификаторы и инструментарий. Шаблоны отчетов. Порядок оформления отчетных материалов и презентации результатов информационно-аналитического обеспечения. Требования к составлению отчетных материалов. Документы, разрабатываемые аналитиками.

3.3. Темы практических занятий

1. Информационно-аналитическая система «Семантический архив»;
2. Доступ к данным с использованием системы «Росбизнесконсалтинг»;
3. Доступ к архивным данным и СМИ с использованием Интегрум;
4. Международный рынок информационных услуг. Система баз данных Lexis-Nexis;
5. Экспертиза документов с целью выявления подделок, фальсификаций и ложных сведений. Исследование бланков документов. Исследование машинописных текстов и чеков кассовых аппаратов. Исследование оттисков печатей и штампов. Исследование частично измененных документов. Установление скрытой информации. Методы исследования почерка и подписи;
6. Классификация открытых источников информации. Особенности классификации ресурсов интернет. Методы поиска информации в интернет. Мониторинг конкурентной среды в интернет. Поиск информации с использованием социальных сетей;
7. Виды поиска. Патентный поиск. Классификация патентов. Информационно-поисковые системы патентного поиска;
8. Особенности проверки персонала при приеме на работу. Особенности сбора информации при подборе персонала. Методы анализа документов;
9. Сбор и обработка сведений для оценки экономической состоятельности. Методы оценки экономической состоятельности предприятий, выявления признаков возможного банкротства и предкризисного состояния;
10. Особенности информационно-аналитической работы при выявлении «черного» PR. Особенности поиска информации содержащей сведения негативного характера. Методы профилактики «черного» PR;
11. Информационное поле руководителя хозяйствующего субъекта. Технологии, цикл и методы сбора, анализа информации;
12. Определение потребностей информационно-аналитического обеспечения хозяйствующего субъекта. Методы расчета потребностей;
13. Нравственно-правовые проблемы аналитической деятельности. Кодекс этики сотрудника ИАО. Правовые проблемы ИАО;
14. Анализ официальных экономических данных. Система профессионального анализа рынков и компаний Спарк;
15. Методы исследования конъюнктуры рынка. Мониторинг конкурентов. Методы проверки контрагентов-партнеров. Особенности проверки иностранных партнеров. Особенности сбора информации при участии в конкурсных торгах;
16. Порядок оформления отчетных материалов и презентации результатов информационно-аналитического обеспечения. Анализ требований к составлению отчетных материалов. Анализ документов, разрабатываемых аналитиками.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Аудиторные консультации по курсовому проекту/работе (КПР)

1. Консультации направлены на выполнение разделов курсового проекта под руководством наставника (преподавателя). В рамках часов на групповые консультации разбираются наиболее важные части расчетных заданий раздела "Основы организации информационно – аналитического обеспечения"
2. Консультации направлены на выполнение разделов курсового проекта под руководством наставника (преподавателя). В рамках часов на групповые консультации разбираются наиболее важные части расчетных заданий раздела "Методы информационно-аналитической деятельности"

Индивидуальные консультации по курсовому проекту /работе (ИККП)

1. Консультации проводятся по разделу "Основы организации информационно – аналитического обеспечения"
2. Консультации проводятся по разделу "Методы информационно-аналитической деятельности"

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основы организации информационно – аналитического обеспечения"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Методы информационно-аналитической деятельности"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

9 Семестр

Курсовая работа (КР)

Темы:

- Оптимизация бизнес-процессов на предприятии на основе управления информационными потоками (по вариантам)

График выполнения курсового проекта

Неделя	1 - 4	5 - 8	9 - 12	13 - 15	Зачетная
Раздел курсового проекта	1	2	3	4	Защита курсового проекта
Объем раздела, %	15	30	30	25	-
Выполненный объем нарастающим итогом, %	15	45	75	100	-

Номер раздела	Раздел курсового проекта
1	Согласование темы работы и содержания. Оформление введения
2	Сбор и анализ теоретической информации. Оформление первой главы работы
3	Сбор информации и проведение расчётов практической части. Оформление второй главы работы и заключения
4	Оформление курсовой работы. Подготовка презентации к защите

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)		Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	
Знать:				
бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов	ПК-7(Компетенция)	+		Проверочная работа/Введение в дисциплину
основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8(Компетенция)	+		Проверочная работа/Информационно-аналитическое обеспечение
Уметь:				
координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7(Компетенция)		+	Проверочная работа/Документы и источники информации
документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8(Компетенция)		+	Проверочная работа/Доступ к данным и анализ данных

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

9 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Введение в дисциплину (Проверочная работа)
2. Документы и источники информации (Проверочная работа)
3. Доступ к данным и анализ данных (Проверочная работа)
4. Информационно-аналитическое обеспечение (Проверочная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

Балльно-рейтинговая структура курсовой работы является приложением Б.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №9)

Оценка выставляется из расчета среднего арифметического значения оценки семестровой составляющей по текущему контролю успеваемости и оценки за промежуточную аттестацию

Курсовая работа (КР) (Семестр №9)

Оценка за курсовую работу определяется как оценка на защите

В диплом выставляется оценка за 9 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев- "Основы информационной безопасности", Издательство: "Юнити-Дана|Закон и право", Москва, 2018 - (287 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348>;
2. В. В. Зыков- "Безопасность предпринимательской деятельности", Издательство: "Тюменский государственный университет", Тюмень, 2011 - (195 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574392>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-526, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-526, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	К-522, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для консультирования	М-512, Кабинет для работы с конфиденциальными документами	стол преподавателя, стул, шкаф для документов, стол письменный, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитическое обеспечение безопасности предпринимательской деятельности

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Введение в дисциплину (Проверочная работа)
- КМ-2 Информационно-аналитическое обеспечение (Проверочная работа)
- КМ-3 Документы и источники информации (Проверочная работа)
- КМ-4 Доступ к данным и анализ данных (Проверочная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	10	14
1	Основы организации информационно – аналитического обеспечения					
1.1	Введение в дисциплину		+			
1.2	Информационно-аналитическое обеспечение			+		
2	Методы информационно-аналитической деятельности					
2.1	Документы и источники информации				+	
2.2	Доступ к данным и анализ данных					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА/РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационно-аналитическое обеспечение безопасности
предпринимательской деятельности

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по курсовой работе:

КМ-1 Контрольное мероприятие 1

КМ-2 Контрольное мероприятие 2

КМ-3 Контрольное мероприятие 3

КМ-4 Контрольное мероприятие 4

Вид промежуточной аттестации – защита КР.

Номер раздела	Раздел курсового проекта/курсовой работы	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Согласование темы работы и содержания. Оформление введения		+			
2	Сбор и анализ теоретической информации. Оформление первой главы работы			+		
3	Сбор информации и проведение расчётов практической части. Оформление второй главы работы и заключения				+	
4	Оформление курсовой работы. Подготовка презентации к защите					+
Вес КМ, %:			15	30	30	25