

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистические системы в экономике и управлении

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Вариативная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.В.11.02.01
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	7 семестр - 4;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	144 часа
<b>Лекции</b>	7 семестр - 16 часов;
<b>Практические занятия</b>	7 семестр - 20 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>Самостоятельная работа</b>	7 семестр - 107,7 часов;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> Тестирование Решение задач Контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	7 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2019**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rd930396-YerifanovVA-60810d9

(подпись)

В.А. Епифанов

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rd930396-YerifanovVA-60810d9

(подпись)

В.А. Епифанов

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** состоит в формировании у студентов системы знаний в области теории и практики выработки и принятия управленческих решений в объеме, необходимом для успешной деятельности в качестве руководителей предприятий

### Задачи дисциплины

- ознакомиться с современными взглядами, позициями по проблемам принятия управленческих решений;
- приобрести навыки принятия управленческих решений в современных организациях;
- приобрести навыки анализа различных моделей, подходов к принятию управленческих решений;
- овладеть методами расчета показателей производственной деятельности предприятия.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		знать: - методы и способы выполнения профессиональных задач; - методы управления запасами, оптимизации логистических систем, выбора логистических каналов, цепей, схем и оценки показателей логистики организации.  уметь: - применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества; - применять методы управления запасами, оптимизации логистических систем, выбора логистических каналов, цепей, схем и оценки показателей логистики организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистические системы в экономике и управлении (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа						СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Терминология, концепция, цели и принципы	20	7	3	-	3	-	-	-	-	-	14	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 31-51
1.1	Сущность и этапы развития логистики	7		1	-	1	-	-	-	-	-	5	-	
1.2	Основные понятия и определения. Объекты логистического управления.	6		1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	
1.3	Функции логистики. Функциональные области логистики	7		1	-	1	-	-	-	-	-	5	-	
2	Методологические аспекты логистики	19.5		2.5	-	3	-	-	-	-	-	-	14	
2.1	Парадигмы логистики. Логистическая оптимизация	7	1	-	1	-	-	-	-	-	5	-		
2.2	Логистическая стратегия и миссия.	5.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	4	-		
2.3	Взаимодействие логистики и маркетинга	7	1	-	1	-	-	-	-	-	5	-		
3	Закупочная логистика	20	7	3	-	3	-	-	-	-	-	14	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 112-129
3.1	Задачи и функции закупочной деятельности	7		1	-	1	-	-	-	-	-	5	-	

3.2	Организация материально-технического обеспечения (организационная структура)	6	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	<i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [2], 34-57	
3.3	Организация и планирование закупок. Выбор поставщика	7	1	-	1	-	-	-	-	-	5	-		
4	Обеспечение производства	20.0	2.0	-	4	-	-	-	-	-	14	-		
4.1	Логистический менеджмент в производственных процедурах	6.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	5	-		
4.2	Основные требования, предъявляемые к внутрипроизводственным логистическим системам	6.5	0.5	-	2	-	-	-	-	-	4	-		
4.3	Развитие микрологических концепций и систем в производстве	7	1	-	1	-	-	-	-	-	5	-		
5	Логистика производственных процессов	27.5	3.5	-	4	-	-	-	-	-	20	-		<i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [2], 72-91
5.1	Типовое проектирование логистических систем организации и управления основным производственным процессом	7	1	-	1	-	-	-	-	-	5	-		
5.2	Требования к организации и управлению производством	7	1	-	1	-	-	-	-	-	5	-		

	(материальными потоками). Законы организации производства												
5.3	Оптимизация организации производственного процесса во времени	6.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	5	-	
5.4	Прогнозирование в логистике	7	1	-	1	-	-	-	-	-	5	-	
6	Информационная логистика	19.0	2.0	-	3	-	-	-	-	-	14	-	<i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [1], 181-197
6.1	Назначение и принципы логистической информации	6.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	5	-	
6.2	Структура информационной логистической системы	6	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	
6.3	Перспективы развития логистического подхода в коммерческой деятельности горных предприятий	6.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	5	-	
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>16.0</b>	-	<b>20</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>90</b>	<b>17.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>16.0</b>	-	<b>20</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>107.7</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Терминология, концепция, цели и принципы

- 1.1. Сущность и этапы развития логистики
- 1.2. Основные понятия и определения. Объекты логистического управления.
- 1.3. Функции логистики. Функциональные области логистики

### 2. Методологические аспекты логистики

- 2.1. Парадигмы логистики. Логистическая оптимизация
- 2.2. Логистическая стратегия и миссия.
- 2.3. Взаимодействие логистики и маркетинга

### 3. Закупочная логистика

- 3.1. Задачи и функции закупочной деятельности
- 3.2. Организация материально-технического обеспечения (организационная структура)
- 3.3. Организация и планирование закупок. Выбор поставщика

### 4. Обеспечение производства

- 4.1. Логистический менеджмент в производственных процедурах
- 4.2. Основные требования, предъявляемые к внутрипроизводственным логистическим системам
- 4.3. Развитие микрологических концепций и систем в производстве

### 5. Логистика производственных процессов

5.1. Типовое проектирование логистических систем организации и управления основным производственным процессом

5.2. Требования к организации и управлению производством (материальными потоками).  
Законы организации производства

5.3. Оптимизация организации производственного процесса во времени

5.4. Прогнозирование в логистике  
Общие принципы прогнозирования. Процесс логистического прогнозирования. Техника логистического прогнозирования..

### 6. Информационная логистика

6.1. Назначение и принципы логистической информации

6.2. Структура информационной логистической системы

6.3. Перспективы развития логистического подхода в коммерческой деятельности горных предприятий

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях;
2. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Организация и планирование закупок. Выбор поставщика. Закупка капитального оборудования;
3. Системы управления запасами. ABC - метод управления запасами. XYZ - метод управления запасами.;
4. Прогнозирование в логистике;
5. Информационная логистика.

**3.4. Темы лабораторных работ**  
не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

**3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**  
Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)						Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	6	
<b>Знать:</b>								
методы управления запасами, оптимизации логистических систем, выбора логистических каналов, цепей, схем и оценки показателей логистики организации	ПК-6(Компетенция)	+	+					Тестирование/Понятие и понятийный аппарат логистики
методы и способы выполнения профессиональных задач	ПК-6(Компетенция)			+				Тестирование/Закупочная логистика и логистика производственных процессов
<b>Уметь:</b>								
применять методы управления запасами, оптимизации логистических систем, выбора логистических каналов, цепей, схем и оценки показателей логистики организации	ПК-6(Компетенция)					+	+	Контрольная работа/Производственная логистика
применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества	ПК-6(Компетенция)				+			Решение задач/Логистика складирования и логистика запасов

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

7 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Закупочная логистика и логистика производственных процессов (Тестирование)
2. Логистика складирования и логистика запасов (Решение задач)
3. Понятие и понятийный аппарат логистики (Тестирование)
4. Производственная логистика (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №7)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / О. А. Александров . – М. : ИНФРА-М, 2017 . – 217 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-010001-2 .;
2. А. В. Антошкина, А. А. Вазим- "Практикум по логистике", Издательство: "ТУСУР", Томск, 2016 - (130 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office;
2. Windows.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	К-511, Аудитория для проведения интерактивных	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный

и текущего контроля	занятий кафедры МЭП	проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный

	учебной литературой	
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Производственная логистика

(название дисциплины)

## 7 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Понятие и понятийный аппарат логистики (Тестирование)

КМ-2 Закупочная логистика и логистика производственных процессов (Тестирование)

КМ-3 Логистика складирования и логистика запасов (Решение задач)

КМ-4 Производственная логистика (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Терминология, концепция, цели и принципы					
1.1	Сущность и этапы развития логистики		+			
1.2	Основные понятия и определения. Объекты логистического управления.		+			
1.3	Функции логистики. Функциональные области логистики		+			
2	Методологические аспекты логистики					
2.1	Парадигмы логистики. Логистическая оптимизация		+			
2.2	Логистическая стратегия и миссия.		+			
2.3	Взаимодействие логистики и маркетинга		+			
3	Закупочная логистика					
3.1	Задачи и функции закупочной деятельности			+		
3.2	Организация материально-технического обеспечения (организационная структура)			+		
3.3	Организация и планирование закупок. Выбор поставщика			+		
4	Обеспечение производства					
4.1	Логистический менеджмент в производственных процедурах				+	
4.2	Основные требования, предъявляемые к внутрипроизводственным логистическим системам				+	

4.3	Развитие микрологических концепций и систем в производстве			+	
5	Логистика производственных процессов				
5.1	Типовое проектирование логистических систем организации и управления основным производственным процессом				+
5.2	Требования к организации и управлению производством (материальными потоками). Законы организации производства				+
5.3	Оптимизация организации производственного процесса во времени				+
5.4	Прогнозирование в логистике				+
6	Информационная логистика				
6.1	Назначение и принципы логистической информации				+
6.2	Структура информационной логистической системы				+
6.3	Перспективы развития логистического подхода в коммерческой деятельности горных предприятий				+
Вес КМ, %:		25	25	25	25