

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистические системы в экономике и управлении

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

| | |
|---|--|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Вариативная |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.В.11.06.01 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 6 семестр - 4; |
| Часов (всего) по учебному плану: | 144 часа |
| Лекции | 6 семестр - 12 часов; |
| Практические занятия | 6 семестр - 12 часов; |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| Самостоятельная работа | 6 семестр - 119,7 часов; |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: Тестирование Контрольная работа | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет с оценкой | 6 семестр - 0,3 часа; |

Москва 2020

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Колесник В.Н. |
| | Идентификатор | Rc978caae-KolesnikVN-eef65037 |

(подпись)

В.Н. Колесник

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Епифанов В.А. |
| | Идентификатор | Rad930396-YerifanovVA-60810d9 |

(подпись)

В.А. Епифанов

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Кетоева Н.Л. |
| | Идентификатор | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: получение информации о возможностях личного карьерного роста, включая представление о системе управления карьерным ростом в организации

Задачи дисциплины

- формирование представления о построении и развитии системы управления карьерой;
- изучение основ знаний в области управления карьерного роста и кадровых технологий;
- обучение основам анализа процессов управления карьерой в организации;
- изучение планирования деловой карьеры и реализации карьерных целей.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | знать: - методы оценки профессиональной квалификации и психологической устойчивости. уметь: - применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистические системы в экономике и управлении (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Маркетинг», «Теория менеджмента», «Правоведение»

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания |
|-------|---|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Основы деловой карьеры | 45 | 6 | 3 | - | 3 | - | - | - | - | - | 39 | - | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы деловой карьеры" |
| 1.1 | Система управления карьерой и ее элементы | 15 | | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 13 | - | |
| 1.2 | Рынок труда | 15 | | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 13 | - | |
| 1.3 | Управление знаниями для построения карьеры | 15 | | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 13 | - | |
| 2 | Управление деловой карьерой | 30 | | 3 | - | 3 | - | - | - | - | - | - | 24 | - |
| 2.1 | Планирование карьеры | 14 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 12 | - | |
| 2.2 | Набор, отбор кадров кандидатов на вакантное место в организации | 16 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 12 | - | |
| 3 | Система профессионального роста | 51 | 6 | - | 6 | - | - | - | - | - | - | 39 | - | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Система профессионального роста" |
| 3.1 | Групповая работа команды в организации | 17 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 13 | - | |
| 3.2 | Мотивация труда, как функция управления сотрудниками | 17 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 13 | - | |
| 3.3 | Эффективная оценка | 17 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 13 | - | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-------|----|---|----|---|---|---|---|-----|-------|------|--|
| | сотрудников в организации | | | | | | | | | | | | |
| | Зачет с оценкой | 18.0 | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | 17.7 | |
| | Всего за семестр | 144.0 | 12 | - | 12 | - | - | - | - | 0.3 | 102 | 17.7 | |
| | Итого за семестр | 144.0 | 12 | - | 12 | - | - | - | - | 0.3 | 119.7 | | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы деловой карьеры

1.1. Система управления карьерой и ее элементы

Мотивация, лидерство и власть для решения управленческих задач. Соответствие системы управления карьерой состоянию рынка труда и организационной культуре в организации. Служба управления персоналом как инструмент управления кадровым ростом сотрудника на предприятии: ее цели, задачи. Ключевые области компетенции для успешной работы менеджера по персоналу в организации. Принципы и методы построения системы управления кадровым ростом в организации.

1.2. Рынок труда

Общая структура рынка рабочей силы. Модели рынка труда. Роль государственного регулирования занятости. Социально-экономическая сущность безработицы и регулирование трудоустройства. Разработка механизмов и рычагов воздействия по созданию и поддержанию рабочих мест. Служба занятости. Структура вакансий и политика занятости.

1.3. Управление знаниями для построения карьеры

Знание - отражение действительности в сознании человека. История концепции менеджмента знаний. Отличительные характеристики знания. Знание во времени. Виды знаний: непосредственное знание, организационное знание, научное знание. Система и модель знаний. Менеджмент и аудит знаний в организации.

2. Управление деловой карьерой

2.1. Планирование карьеры

Понятие карьеры и ее этапы. Компетентность как основа успешной карьеры. Стратегическое и оперативное планирование карьеры. Проблемы развития карьеры и программы поддержки. Планирование карьеры сотрудника в организации как часть бизнес-планирования организации. Оперативный план работы по развитию и удержанию сотрудников в организации через систему управления кадровым ростом.

2.2. Набор, отбор кадров кандидатов на вакантное место в организации

Определение источников набора и подбора кандидатов на занятие вакантной должности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Профессиография. Психограмма.. Должностные инструкции. Процесс и методы отбора. Составление «идеального портрета кандидата». Отбор кандидатов. Определение качества отобранных кандидатов. Анализ затрат на подбор и обучение кандидатов.

3. Система профессионального роста

3.1. Групповая работа команды в организации

Группы и команды в организации. Понятие об административных, экономических и социально-психологических методах организации эффективной групповой работы. Организация эффективной групповой работы. Руководство и лидерство в системе управления сотрудниками.

3.2. Мотивация труда, как функция управления сотрудниками

Роль и задачи службы управления персоналом и менеджера по персоналу в разработке и реализации мотивационной политики в области управления карьерой.. Мотивы, потребности

и вознаграждение.. Мотивация и компенсация.. Развитие удовлетворения от работы и желания дальнейшего развития. Традиционные и нетрадиционные методы компенсации.

3.3. Эффективная оценка сотрудников в организации

Сущность оценки и ее принципы. Цели системы оценки сотрудников. Аттестация сотрудников. Виды аттестации. Этапы аттестационного процесса. Нетрадиционные подходы к оценке сотрудников. Выявление и развитие лидерского потенциала сотрудников. Привлечение сотрудников в кадровый резерв организации.

3.3. Темы практических занятий

1. Система профессионального роста;
2. Управление деловой карьерой;
3. Управление знаниями для построения карьеры;
4. Основы деловой карьеры.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|---|-------------------|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| Знать: | | | | | |
| методы оценки профессиональной квалификации и психологической устойчивости | ПК-1(Компетенция) | + | | | Тестирование/Основы деловой карьеры Контрольная работа/Система профессионального роста Контрольная работа/Управление деловой карьерой Тестирование/Управление знаниями для построения карьеры |
| Уметь: | | | | | |
| применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих | ПК-1(Компетенция) | | + | + | Контрольная работа/Система профессионального роста Тестирование/Управление знаниями для построения карьеры |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

6 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Основы деловой карьеры (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Система профессионального роста (Контрольная работа)
2. Управление деловой карьерой (Контрольная работа)
3. Управление знаниями для построения карьеры (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №6)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ».

В диплом выставляется оценка за 6 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Резник, С. Д. Управление личной карьерой : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, И. А. Игошина, В. С. Резник . – М. : Логос, 2005 . – 288 с. – (Новая студенческая б-ка) . - ISBN 5-940103-66-9 .;
2. С. А. Шапиро- "Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2015 - (221 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Помещения для самостоятельной работы | К-522, Компьютерный класс ИВЦ | стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор |
| Помещения для консультирования | К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | К-521/2, Склад кафедры БИТ | шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Управление карьерой**

(название дисциплины)

6 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Основы деловой карьеры (Тестирование)

КМ-2 Управление деловой карьерой (Контрольная работа)

КМ-3 Управление знаниями для построения карьеры (Тестирование)

КМ-3 Система профессионального роста (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-3 |
|---------------|---|------------|------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 3 | 6 | 9 | 12 |
| 1 | Основы деловой карьеры | | | | | |
| 1.1 | Система управления карьерой и ее элементы | | + | + | + | + |
| 1.2 | Рынок труда | | + | + | + | + |
| 1.3 | Управление знаниями для построения карьеры | | + | + | + | + |
| 2 | Управление деловой карьерой | | | | | |
| 2.1 | Планирование карьеры | | | | + | + |
| 2.2 | Набор, отбор кадров кандидатов на вакантное место в организации | | | | + | + |
| 3 | Система профессионального роста | | | | | |
| 3.1 | Групповая работа команды в организации | | | | + | + |
| 3.2 | Мотивация труда, как функция управления сотрудниками | | | | + | + |
| 3.3 | Эффективная оценка сотрудников в организации | | | | + | + |
| Вес КМ, %: | | | 25 | 25 | 25 | 25 |