

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистические системы в экономике и управлении

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|   |   |
|---|---|
| <b>Блок:</b>  | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>                 |
| <b>Часть образовательной программы:</b>   | <b>Обязательная</b>                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>  | <b>Б1.О.05</b>                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>  | <b>3 семестр - 2;</b>                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>   | <b>72 часа</b>                                      |
| <b>Лекции</b>   | <b>3 семестр - 12 часов;</b>                        |
| <b>Практические занятия</b>   | <b>3 семестр - 8 часов;</b>                         |
| <b>Лабораторные работы</b>  | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Консультации</b>   | <b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b> |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>3 семестр - 51,7 часа;</b>                       |
| <b>в том числе на КП/КР</b>   | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Иная контактная работа</b>   | <b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b> |
| <b>включая:</b><br>Тестирование<br>Контрольная работа<br>Расчетно-графическая работа<br>Индивидуальный проект |   |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  |   |
| <b>Зачет</b>  | <b>3 семестр - 0,3 часа;</b>                        |

**Москва 2023**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                              |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                              |
|   | Владелец  | Курилов С.Н.                 |
|   | Идентификатор   | R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde |

(подпись)

С.Н. Курилов

(расшифровка  
подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                                |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                                |
|   | Владелец  | Епифанов В.А.                  |
|   | Идентификатор   | Rad930396-YepifanovVA-60810d9c |

(подпись)

В.А. Епифанов

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                               |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                               |
|   | Владелец  | Кетоева Н.Л.                  |
|   | Идентификатор   | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c3 |

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере инновационной проектной деятельности, создания собственных проектов и управления ими

### Задачи дисциплины

- рассмотрение структуры проекта, анализ взаимоотношений его элементов с точки зрения системного подхода;
- анализ основных стадий и вех создания проекта, проблем, возникающих на этапах его разработки, изучение концепций жизненного цикла проекта;
- исследование особенностей организации проектной деятельности и основных типов организационных структур, места и роли корпоративных взаимодействий в создании проекта;
- формирование навыков самоменеджмента, анализа личной эффективности, умений формирования мотивации к рациональной деятельности на основе принципов современного тайм-менеджмента;
- изучение основных видов, способов, методов прогнозирования и планирования в проектной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение                                    | уметь:<br>- разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов.  |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 <sub>УК-2</sub> Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | знать:<br>- нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов.<br><br>уметь:<br>- осуществлять подготовку аналитических отчетов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития   | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Эффективно планирует собственное время   | знать:<br>- основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру  |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|--|---|--|
| на основе принципов образования в течение всей жизни   |   | участников и заинтересованных сторон проекта, своего места и задач в создании проекта.   |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-2 <sub>УК-6</sub> Планирует траекторию своего развития и предпринимает шаги по её реализации | уметь:<br>- повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Логистические системы в экономике и управлении (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/ методические указания  |   |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|---|---|
|       |  |                       |         | Контактная работа  |     |    |              |   |     |    | СР |                   |                                   |   |   |
|       |  |                       |         | Лек  | Лаб | Пр | Консультация |   | ИКР |    | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |   |   |
| КПР   | ГК   | ИККП                  | ТК      |  |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   |   |   |
| 1     | 2  | 3                     | 4       | 5  | 6   | 7  | 8            | 9 | 10  | 11 | 12 | 13                | 14                                | 15  |   |
| 1     | Основы управления                                      | 13                    | 3       | 2  | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br/>Подготовка к тесту «Школы и направления менеджмента».</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[2], 58-80<br/>[3], 8-28<br/>[5], 10-30<br/>[7], 58-78<br/>[9], 182-201</p> <p><b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b><br/>Подготовка к контрольной работе «Базовые навыки планирования».</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[4], 10-34</p> <p><b><u>Проведение исследований:</u></b> Выполнение индивидуального задания, защита проекта</p> <p><b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b><br/>Подготовка текста и презентации проекта</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[1], 90-167, 193-213<br/>[6], 34-54<br/>[8], 90-110</p> |   |
| 1.1   | Менеджмент - наука об управлении                       | 6                     |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 4                                 |   | - |
| 1.2   | Методы и технологии принятия решений                   | 7                     |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 5                                 |   | - |
| 2     | Планирование   | 18                    |         | 2  | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 14                                |   | - |
| 2.1   | Основные принципы и виды планирования                  | 9                     |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 7                                 |   | - |
| 2.2   | Планирование в инженерной деятельности                 | 9                     |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 7                                 |   | - |
| 3     | Управление временем                                    | 20                    |         | 4  | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 14                                |   | - |
| 3.1   | Тайм-менеджмент как система знаний                     | 10                    |         | 2  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 7                                 |   | - |
| 3.2   | Самоменеджмент   | 10                    |         | 2  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 7                                 |   | - |
| 4     | Создание проектов                                      | 20.7                  |         | 4  | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 14.7                              |   | - |
| 4.1   | Управление проектами                                   | 10                    | 2       | -  | 1   | -  | -            | - | -   | -  | -  | 7                 | -                                 |   |   |
| 4.2   | Жизненный цикл проекта                                 | 10.7                  | 2       | -  | 1   | -  | -            | - | -   | -  | -  | 7.7               | -                                 |   |   |

|  |                  |      |  |    |   |   |   |   |   |     |      |      |   |  |
|--|------------------|------|--|----|---|---|---|---|---|-----|------|------|---|--|
|  | Зачет            | 0.3  |  | -  | - | - | - | - | - | -   | 0.3  | -    | - |  |
|  | Всего за семестр | 72.0 |  | 12 | - | 8 | - | - | - | -   | 0.3  | 51.7 | - |  |
|  | Итого за семестр | 72.0 |  | 12 | - | 8 | - | - | - | 0.3 | 51.7 |      |   |  |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Основы управления

#### 1.1. Менеджмент - наука об управлении

Сущность, задачи, функции и роль менеджмента в современном обществе. Методологические основы менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Возникновение и история менеджмента. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Менеджмент как система управления организацией. История менеджмента в России. НОТ в Советской России и новая управленческая парадигма. Этические принципы управления и бизнеса.

#### 1.2. Методы и технологии принятия решений

Ситуационный анализ: анализ проблемных ситуаций. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ. Управленческие решения и их виды. Основы технологий, процедур разработки и принятия управленческих решений. Идентификация проблемы и постановка цели. Поиск необходимой информации. Формирование множества возможных решений и критерии их отбора. Критерии оценки решений. Разработка индикаторов и критериев для мониторинга реализации решений. Проведение оценки решений. Выбор оптимального решения. Проектирование опросных листов и техника сборов информации.

### 2. Планирование

#### 2.1. Основные принципы и виды планирования

Прогнозирование и его основные принципы. Стратегия и тактика планирования. Модель стратегического планирования. Виды и методы планирования. Метод структурированного внимания. Планирование дня. Система планирования на основе научных методов. Задачи структурированного внимания и горизонты планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Планирование на предприятии. Бизнес-планирование и его виды. Финансовое планирование. Маркетинговое планирование.

#### 2.2. Планирование в инженерной деятельности

Инженерный менеджмент. Основы инженерной психологии. Проблема креатива в научно-технической деятельности. Специфика управления в научно-технической и производственной сферах. Концептуальные основы стратегического планирования инженерной деятельности. Формулирование целей и задач в инженерном проектировании. Социально-экономические аспекты внедрения инженерных проектов. Основные подходы к прогнозированию современных инженерных проектов. Инновационные проекты в современной науке и технике.

### 3. Управление временем

#### 3.1. Тайм-менеджмент как система знаний

Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Мотивация в тайм-менеджменте. Контроль результатов и корректировка целей. Классификация расходов времени. Хронометраж как персональная система учета. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Время как невозполнимый ресурс. Оптимизация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Инструменты планирования времени. Ресурсы времени при принятии решений. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Процессный подход к деятельности.

Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

### 3.2. Самоменеджмент

Life management и жизненные цели. Анализ личной эффективности и контроля расходов времени. Приоритезация задач на этапе учета расходов времени. Приоритеты. Стратегии отказа. Конфликты и стрессы, их типологии. Методы разрешения конфликтов. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Релаксация. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы. Работоспособность человека и биоритмы. Влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Определение приоритетности текущих задач. Закон В. Парето. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного времени. Избавление от навязанной срочности и важности. ABC-хронометраж.

## 4. Создание проектов

### 4.1. Управление проектами

Структура проектной деятельности, её содержание и особенности. Классификация функций проектного менеджмента. Система организации проектной деятельности, её основные элементы. Субъекты и объекты проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности. Понятия программы и портфеля проектов, критерии их формирования. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль. Общие и специальные функции в проектном управлении.

### 4.2. Жизненный цикл проекта

Концепции жизненного цикла проектов. Организация проектов. Этапы создания проекта. Анализ идеи, разработка проектного задания и стратегическое планирование проекта. Создание конечного продукта проекта. Отслеживание продвижения проекта. Решение возникающих проблем. Информирование участников о ходе проекта. Управление вносимыми в план изменениями. Промежуточные отчеты о состоянии разработки. Оформление проекта. Конечный продукт проекта.

### 3.3. Темы практических занятий

1. Менеджмент - наука об управлении;
2. Основные принципы и виды планирования;
3. Планирование в инженерной деятельности;
4. Тайм-менеджмент как система знаний;
5. Самоменеджмент;
6. Управление проектами;
7. Жизненный цикл проекта;
8. Методы и технологии принятия решений.

### 3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

### 3.5 Консультации

#### Текущий контроль (ТК)

1. тест «Школы и направления менеджмента».



2. Контрольная работа «Базовые навыки планирования».
3. Расчетно-графическая работа "Принятие решений"
4. Выполнение индивидуального задания Консультирование по проекту.

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)  | Коды индикаторов     | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) |   |   |   | Оценочное средство (тип и наименование)                       |
|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|   |                      | 1   | 2 | 3 | 4 |   |
| <b>Знать:</b>   |                      |   |   |   |   |   |
| нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов  | ИД-2 <sub>УК-2</sub> |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Индивидуальное задание студента         |
| основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и заинтересованных сторон проекта, своего места и задач в создании проекта      | ИД-1 <sub>УК-6</sub> |   | + |   |   | Контрольная работа/"Базовые навыки планирования"              |
| <b>Уметь:</b>   |                      |   |   |   |   |   |
| разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов   | ИД-1 <sub>УК-2</sub> |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Защита проекта                          |
| осуществлять подготовку аналитических отчетов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности               | ИД-2 <sub>УК-2</sub> | +   |   |   |   | Тестирование/Школы и направления менеджмента                  |
| повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения | ИД-2 <sub>УК-6</sub> |   |   | + |   | Расчетно-графическая работа/Расчетно-графическая работа (РГР) |

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**3 семестр**

Форма реализации: Выполнение задания

1. Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Защита задания

1. Защита проекта (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Письменная работа

1. "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
2. Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
3. Школы и направления менеджмента (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет (Семестр №3)*

зачет без оценки по совокупности проведенных контрольных мероприятий, выводится средняя арифметическая оценка.

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Мазур, И. И. Управление проектами : учебное пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге . – 4-е изд., стер . – М. : Омега-Л, 2007 . – 664 с. – (Современное бизнес-образование) . - ISBN 5-370-00049-2 .;
2. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов . – 2-е изд., испр . – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 . – 208 с. – (Проекты, программы, портфели) . - ISBN 978-5-9963-1119-4 .;
3. Е. Л. Маслова- "Менеджмент", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2020 - (333 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>;
4. Р. В. Савкина- "Планирование на предприятии", (2-е изд., перераб.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2018 - (320 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>;
5. Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикина В. В.- "Принятие управленческих решений", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (324 с.) <https://e.lanbook.com/book/93383>;
6. Земсков Ю. П., Асмолова Е. В.- "Основы проектной деятельности", (2-е изд., стер.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2020 - (184 с.) <https://e.lanbook.com/book/130487>;

7. Бойко О. Е.- "Основы управления проектами", Издательство: "МИСИС", Москва, 2019 - (81 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/128994>;
8. Ципес Г. Л., Товб А. С., Нежурина М. И., Коротких М. Г.- "Управление проектами в современной организации", Издательство: "МИСИС", Москва, 2019 - (264 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/129068>;
9. В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов- "Организационное поведение", (2-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2020 - (381 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux;
3. Майнд Видеоконференции.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
8. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
9. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
11. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru>;  
<http://docs.cntd.ru/>
12. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения   | Номер аудитории, наименование                                     | Оснащение  |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус                                     |
| Учебные аудитории   | К-509, Аудитория  | кресло рабочее, парта со скамьей, стол   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| для проведения промежуточной аттестации | для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП               | преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус   |
| Помещения для самостоятельной работы    | НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой | стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный   |
|   | НТБ-303, Компьютерный читальный зал                            | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер  |
|   | НТБ-301, Учебная аудитория кафедры "БИТ"                       | парта, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран  |
| Помещения для консультирования          | К-507, Учебная аудитория                                       | парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер   |
|   | К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП                         | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер  |
|   | К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП                         | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер  |
|   | К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП                         | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер |
|   | К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП                         | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер  |
| Помещения для хранения оборудования и   | Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"                               | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом   |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| учебного инвентаря |  | в Интернет, компьютер персональный,<br>принтер, холодильник, кондиционер |
|--------------------|--|--|

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Проектная деятельность

(название дисциплины)

## 3 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Школы и направления менеджмента (Тестирование)  
 КМ-2 "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)  
 КМ-3 Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)  
 КМ-4 Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)  
 КМ-5 Защита проекта (Индивидуальный проект)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины                      | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|------|
|               |  | Неделя КМ: | 4    | 8    | 10   | 12   | 16   |
| 1             | Основы управления                      |            |      |      |      |      |      |
| 1.1           | Менеджмент - наука об управлении       |            | +    |      |      |      |      |
| 1.2           | Методы и технологии принятия решений   |            | +    |      |      |      |      |
| 2             | Планирование                           |            |      |      |      |      |      |
| 2.1           | Основные принципы и виды планирования  |            |      | +    |      |      |      |
| 2.2           | Планирование в инженерной деятельности |            |      | +    |      |      |      |
| 3             | Управление временем                    |            |      |      |      |      |      |
| 3.1           | Тайм-менеджмент как система знаний     |            |      |      | +    |      |      |
| 3.2           | Самоменеджмент                         |            |      |      | +    |      |      |
| 4             | Создание проектов                      |            |      |      |      |      |      |
| 4.1           | Управление проектами                   |            |      |      |      | +    | +    |
| 4.2           | Жизненный цикл проекта                 |            |      |      |      | +    | +    |
| Вес КМ, %:    |  |            | 15   | 15   | 30   | 20   | 20   |