

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Менеджмент предприятий и организаций

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Культура речи и деловое общение**

**Москва
2021**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малиновская Н.М.
	Идентификатор	Rbe07e55a-MalinovskyaNM-a3acsf4e

Н.М.
Малиновская
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коробко М.О.
	Идентификатор	R22a1a9d4-KorobkoMO-fab3716e

М.О.
Коробко
(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
2. ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3. ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4. ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Необходимость различения языковых и речевых норм (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Деловое общение (Тестирование)
2. Деловые коммуникации (Контрольная работа)
3. Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа)
4. Правильность и точность речи (Тестирование)
5. Стили речи (Тестирование)
6. Этические аспекты делового общения (Доклад)

Форма реализации: Устная форма

1. Речевые формы деловых коммуникаций (Перекрестный опрос)

БРС дисциплины

3 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %								
	Индекс КМ:	КМ- 1	КМ- 2	КМ- 3	КМ- 4	КМ- 5	КМ- 6	КМ- 7	КМ- 8
	Срок КМ:	2	4	6	8	10	12	14	16

Богатство языка и культура речи								
Различение языковых и речевых норм	+							
Социальные факторы, влияющие на развитие языка		+						
Уровни владения языком и критерии речевой культуры			+					
Функциональные стили речи								
Критерии правильности, точности, логичности речи в деловом общении				+				
Выразительность и экспрессивность в деловом общении				+				
Речевые формы деловых коммуникаций								
Специфика делового общения					+			
Деловая документация					+			
Этические аспекты делового общения								
Профессиональная этика и деловой этикет						+	+	+
Правила межнационального речевого общения						+	+	+
Вес КМ:	10	15	15	15	10	10	10	15

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОПК-4	ОПК-4(Компетенция)	Знать: электронные коммуникации Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания	Необходимость различения языковых и речевых норм (Тестирование) Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа)
ОК-4	ОК-4(Компетенция)	Знать: основные жанры деловой письменной и устной речи Уметь: опознавать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нравственности, соответствия ситуации, сфере общения	Деловые коммуникации (Контрольная работа) Правильность и точность речи (Тестирование)
ОК-5	ОК-5(Компетенция)	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: работать в коллективе	Стили речи (Тестирование) Речевые формы деловых коммуникаций (Перекрестный опрос)

ОК-6	ОК-6(Компетенция)	<p>Знать: понятие функционального стиля. Особенности научного и официально- делового стилей речи</p> <p>Уметь: создавать тексты в основных жанрах учебно- научного и официально- делового стилей речи</p>	<p>Деловое общение (Тестирование) Этические аспекты делового общения (Доклад)</p>
------	-------------------	---	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Необходимость различения языковых и речевых норм

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Тестирование проводится в аудиторное время. Технология проверки заключается в выполнении контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 30 минут.

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Социальные и экономические факторы создания национальных литературных языков. Типы языковых норм

Контрольные вопросы/задания:

Знать: электронные коммуникации	1.Аванс, гонорар, жалованье. зарплата, оклад, получка, премия, ставка, доход 1) разные по смыслу слова 2) синонимы некоторые слова "получка-зарплата" 3) слова-агнотимы 4) слова-синонимы ответ: 2 2.Чем определяется точность художественной речи ("майский день, именины сердца")? 1) использованием прямой речи 2) соответствием слова содержанию художественного образа 3) средствами художественной выразительности 4) терминологической строгостью ответ: 2
---------------------------------	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Ответы правильные и точные, студент владеет такими критериями речевой культуры, как правильность и точность

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Ответы в основном правильные, но допущен ряд неточностей

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Ответы в основном правильные, но допущен ряд неточностей

КМ-2. Правильность и точность речи

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Тестирование проводится в аудиторное время. Технология проверки заключается в выполнении контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 30 минут

Краткое содержание задания:

Выбрать правильный вариант ответа

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основные жанры деловой письменной и устной речи	1. Укажите речевую ошибку: «направление развития экономики приняло ложное направление» 1. Лексическая несочетаемость 2. Неправильное употребление синонимов 3. Тавтология 4. Речевая недостаточность ответ: 4 2. Точность в научном и официально-деловом стилях речи достигается в результате... 1. Использования специальной терминологии 2. Лексической сочетаемости 3. Метафоричности и выразительности речи 4. Правильного употребления грамматических средств 5. Цитирования ответ: 3
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Стили речи

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Письменное тестирование

Краткое содержание задания:

Выбрать правильный вариант ответа

Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>1.Какие функциональные стили уместны в деловой беседе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.научный 2.официально-деловой 3.публицистический 4.разговорный 5.художественный <p>2.Какой стиль в наибольшей степени характеризуется эмоционально-экспрессивной окраской?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. научный 2. публицистический 3. разговорный 4. художественный
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. Деловое общение

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Письменное тестирование

Краткое содержание задания:

Выбрать правильный вариант ответа

Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: понятие функционального стиля. Особенности научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>1.В лингвистике принято противопоставлять два типа текстов: информативный и экспрессивный. К какому типу относятся деловые документы?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. к информативному 2. к экспрессивному <p>2.Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации?</p>
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> 1. деловая беседа 2. деловая переписка 3. дискуссия 4. переговоры 5. рабочее совещание
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-5. Научный и официально-деловой стили речи

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольная работа проводится в аудиторное время. Время отведенное на выполнение задания не более 40 минут.

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Особенности научного и официально-делового стилей речи

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации 2. Объясните синтетический принцип, соединяющий действительность, мышление и речь
---	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-6. Деловые коммуникации

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Письменный контроль

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Стандартизация общения в деловой сфере.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: опознавать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нравственности, соответствия ситуации, сфере общения	1.Объясните высказывание «Студенты будут проводить каникулы по месту жительства» 2.Укажите какие глаголы называются переходными
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-7. Речевые формы деловых коммуникаций

Формы реализации: Устная форма

Тип контрольного мероприятия: Перекрестный опрос

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Устный опрос

Краткое содержание задания:

Ответить на вопросы развернуто

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: работать в коллективе	1.Полемическое мастерство 2.иды служебных документов и деловых писем
------------------------------	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-8. Этические аспекты делового общения

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Доклад

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Подготовить доклад

Краткое содержание задания:

Подготовить письменный доклад на любую пройденную тему

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: создавать тексты в основных жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи	1. Выразительность и экспрессивность в деловом общении 2. Уровни владения языком и критерии речевой культуры
---	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Процедура проведения

Ответить на вопросы развернуто. Время на подготовку - 40 мин.

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ОПК-4(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Как связаны между собой язык - символическая знаковая система, и речь?
2. Что означает выражение "проходит красной нитью"? Кто его автор? Как называются подобные выражения? Приведите ещё два примера. Как их используют в различных речевых жанрах деловых коммуникаций?
3. Какие существуют лингвистические и экстралингвистические барьеры непонимания в речевом деловом общении? Как возможно их преодоление?

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Что такое пуризм в языкознании? Что отстаивают пуристы?

Ответы:

- 1) необходимость научного обоснования языковых норм 2) подчинение заимствований нормам русской грамматики 3) сохранение традиций в словоупотреблении: архаизмов, фразеологизмов, пословиц, поговорок 4) стабильность и неизменность языковых норм

Верный ответ: Верный ответ: 4

2. Антинормализаторство в обсуждении речевых норм (бауманка, дистанционка, служебка, электронка и т.п.) – это абсолютизация...

Ответы:

- 1) краткости и удобства 2) народного словотворчества 3) потребности самовыражения 4) стихийности в развитии языка

Верный ответ: Верный ответ: 4

3. Чем можно оправдать употребление в речи внелитературных языковых единиц: диалектизмов, вульгаризмов, жаргонизмов?

Ответы:

- 1) незнанием норм и правил 2) привычкой 3) свободой слова 4) стилевой уместностью

Верный ответ: Верный ответ: 1

2. Компетенция/Индикатор: ОК-4(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Расскажите об отличии правил этикета от правил вежливости. Как эти различия проявляются в деловом речевом общении? Приходилось ли Вам специально осваивать этикетные формы поведения для какой-то конкретной ситуации?
2. Назовите достоинства и недостатки стандартизированных форм документооборота в современном деловом общении

3.Какие существуют технологии ведения переговоров?

Приходилось ли Вам присутствовать, участвовать в переговорном процессе, вести переговоры? Как Вы можете оценить свои речевые компетенции с точки зрения их соответствия требованиям профессии переговорщика

Материалы для проверки остаточных знаний

1.Каких крайностей важно избегать оратору при произнесении речи?

Ответы:

1) анекдотов 2) книжности 3) многословия 4) повторов 5) пословиц и поговорок 6) разговорности 7) цитирования

Верный ответ: Верный ответ: 2,6

2.Укажите речевую ошибку. Объявление в страховой компании: "Приглашаем в четверг для получения травмы".

Ответы:

1) лексическая несочетаемость 2) неправильное употребление синонимов 3) плеоназм 4) речевая недостаточность 5) смешение паронимов

Верный ответ: Верный ответ: 4

3.Как в данном случае называются слова, которыми изобилует речь героя известной песни: «Я не знаю, как начать... в общем... значит... так сказать... Нет. не получается опять.» ?

Ответы:

1) слова-сорняки 2) жаргонизмы 3) неологизмы 4) профессионализмы

Верный ответ: Верный ответ: 1

4.Необходимое условие точности речи

Ответы:

1) владение языком 2) знание предмета 3) умение соотносить знание языка со знанием предмета 4) необходимы все перечисленные условия

Верный ответ: Верный ответ: 4

3. Компетенция/Индикатор: ОК-5(Компетенция)

Вопросы, задания

1.Исследования американских психологов в школах в начале 2000-х гг. показали, что из трёх навыков - счета, письма, чтения вслух - труднее всего учащимся даётся чтение вслух. Критически оценивая свои речевые навыки, поставьте в порядке возрастания сложности лично для Вас: 1) изложение своих мыслей в письменной форме 2) пересказ чужих мыслей 3) понимание письменного текста 4) понимание текста, воспринимаемого на слух 5) устное изложение собственных мыслей

2.Принципы свободы совести и свободы слова утверждаются одновременно с созданием нормализованных и кодифицированных национальных языков. Как возможно сочетание свободы слова и императивов (требований) соблюдения речевых норм?

3.Какие знаковые системы используются в современных деловых коммуникациях?

4.Составьте словосочетания с паронимами: представить - предоставить; экономичный - экономный

Материалы для проверки остаточных знаний

1.

Укажите речевую ошибку: «Заказчик ставит на квитанции свою роспись»

Ответы:

1) лексическая несочетаемость 2) неправильное употребление синонимов 3) смешение паронимов 4) тавтология

Верный ответ: Верный ответ: 3

2.Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации?

Ответы:

1) деловая беседа 2) деловая переписка 3) дискуссия 4) переговоры 5) рабочее совещание

Верный ответ: Верный ответ: 2

3.Какой принцип обоснования нарушен: "Если сотрудники никогда не опаздывают на работу, то предприятие перевыполняет план. Предприятие перевыполняет план, следовательно, сотрудники никогда не опаздывают на работу"

Ответы:

1) недостаточность обоснования одним из следствий 2) принцип достаточного основания 3) принцип простоты 4) принцип системности

Верный ответ: Верный ответ: 1

4. Компетенция/Индикатор: ОК-6(Компетенция)

Вопросы, задания

1.Отличие слов-историзмов от слов-архаизмов. Например, меры длины: аршин, вершок, верста и т.п. - это историзмы или архаизмы? Применимы ли они в современном деловом общении?

2.В чем заключается отличие такого коммуникативного качества речи, как выразительность, от экспрессивности. Нередко в учебниках определение выразительности речи дано через понятие экспрессивности. Объясните, почему это неверно

Материалы для проверки остаточных знаний

1.Какие нормы языка нарушены? «пирожки повидлой», «потерялся один туфель», «младшая сестра красивше старшей»?

Ответы:

1) лексические 2) морфологические 3) нормы произношения 4) синтаксические

Верный ответ: Верный ответ: 2

2.Чем нельзя оправдать широкое распространение ненормативной лексики в нашей стране?

Ответы:

1) низким уровнем грамотности и общей культуры 2) особым типом красноречия 3) повышенной эмоциональностью людей 4) сложностью речевых норм и правил

Верный ответ: Верный ответ: 2

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.