

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент**

**Наименование образовательной программы: Менеджмент предприятий и организаций**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Очная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной  
деятельности**

**Москва  
2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коробко М.О.
	Идентификатор	R22a1a9d4-KorobkoMO-fab3716e

(подпись)

М.О.

Коробко

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Письменная работа

1. Контрольный опрос № 1 (письменный) «Введение в основы теории коммуникации» (Проверочная работа)
2. Контрольный опрос № 2 (письменный) «Основы организации коммуникационной политики и построения коммуникационной системы компании» (Проверочная работа)

Форма реализации: Устная форма

1. Контрольное задание № 1 «Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций» (Деловая игра)
2. Контрольное задание № 2 «Управление репутацией, как стратегический ресурс формирования сбалансированной коммуникационной политики» (Деловая игра)

## БРС дисциплины

7 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	4	8	12	15
Введение в основы теории коммуникации					
Введение в основы теории коммуникации	+				
Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации	+				
Основы организации коммуникационной политики и построения коммуникационной системы компании					
Коммуникационный процесс на предприятии			+		
Основы организации коммуникационной политики и построения коммуникационной системы компании			+		

Виды прагматической коммуникации в профессиональной деятельности		+		
Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций				
Стратегии устных деловых коммуникаций			+	
Стратегии письменных деловых коммуникаций			+	
Управление репутацией, как стратегический ресурс формирования сбалансированной коммуникационной политики				
Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением				+
Управление репутацией, как стратегический ресурс формирования сбалансированной коммуникационной политики				+
Имидж делового человека				+
Технологии самопрезентации				+
Вес КМ:	20	25	25	30

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-7	ПК-7(Компетенция)	Знать: основы коммуникационной политики правила построения эффективных коммуникаций Уметь: пользоваться манипулятивным воздействием выстраивать эффективные коммуникации во внутренней и внешней среде организации	Контрольный опрос № 1 (письменный) «Введение в основы теории коммуникации» (Проверочная работа) Контрольное задание № 1 «Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций» (Деловая игра) Контрольный опрос № 2 (письменный) «Основы организации коммуникационной политики и построения коммуникационной системы компании» (Проверочная работа) Контрольное задание № 2 «Управление репутацией, как стратегический ресурс формирования сбалансированной коммуникационной политики» (Деловая игра)

## *II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания*

### **КМ-1. Контрольный опрос № 1 (письменный) «Введение в основы теории коммуникации»**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Проверочная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 20

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Письменные ответы на вопросы

**Краткое содержание задания:**

Оценивается первый раздел дисциплины

**Контрольные вопросы/задания:**

Знать: правила построения эффективных коммуникаций	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие делового общения</li><li>2. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения</li><li>3. Коммуникативный процесс и его элементы</li><li>4. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.</li><li>5. Характеристики делового общения</li></ol>
--	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Описание характеристики выполнения знания:*

*Оценка: 4*

*Описание характеристики выполнения знания:*

*Оценка: 3*

*Описание характеристики выполнения знания:*

### **КМ-2. Контрольное задание № 1 «Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций»**

**Формы реализации:** Устная форма

**Тип контрольного мероприятия:** Деловая игра

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Групповая дискуссия

**Краткое содержание задания:**

Оценивается второй раздел дисциплины

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: выстраивать эффективные коммуникации во внутренней и внешней среде организации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвоить вопрос об эффективности индивидуальной и групповой деятельности применительно к комплексным решениям</li><li>2. Выработать некоторые навыки группового взаимодействия, достижения взаимопонимания.</li></ol>
---	---

**Описание шкалы оценивания:**

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

**КМ-3. Контрольный опрос № 2 (письменный) «Основы организации коммуникационной политики и построения коммуникационной системы компании»**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Проверочная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Письменные ответы на вопросы

**Краткое содержание задания:**

Оценивается третий раздел дисциплины

**Контрольные вопросы/задания:**

Знать: основы коммуникационной политики	1. Структура деловой беседы 2. Психологические приемы влияния на партнера 3. Деловой разговор по телефону
---	---

**Описание шкалы оценивания:**

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

**КМ-4. Контрольное задание № 2 «Управление репутацией, как стратегический ресурс формирования сбалансированной коммуникационной политики»**

**Формы реализации:** Устная форма

**Тип контрольного мероприятия:** Деловая игра

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 30

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Групповая дискуссия

**Краткое содержание задания:**

Оценивается четвертый раздел дисциплины

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: пользоваться манипулятивным воздействием	1. понимание обучающимися одного из способов тонкого манипулятивного воздействия: апелляции к потребностям организма
---	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто, выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

***1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины***

**1. Компетенция/Индикатор:** ПК-7(Компетенция)

## **Вопросы, задания**

1. Средства невербальной коммуникации
2. Язык жестов в деловом общении
3. Типы собеседований. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении
4. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении
5. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Ответы на вопросы
6. Значение слушания в деловом общении
7. Преодоление барьеров в деловой коммуникации
8. Виды барьеров. Социальные и культурные барьеры
9. Виды барьеров. Физиологические и психологические барьеры
10. Визуальные средства в коммуникативном процессе. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации
11. KISS.- принцип (держись краткости и простоты) в деловой коммуникации
12. Стили письма и речи: официально-деловой, научный, публицистический, разговорная речь
13. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения
14. Характеристики деловой коммуникации.
15. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.
16. Коммуникативный процесс и его элементы
17. Элементы процесса общения
18. Понятие делового общения. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные
19. Организация пространственной среды в деловой коммуникации
20. Краткость и ясность изложения

## **Материалы для проверки остаточных знаний**

1.. К тактическим приемам ведения переговоров, демонстрирующих отношение к оппоненту как к партнеру, относят ...

Ответы:

подчеркивание общности  
завышение требований  
двойное толкование

Верный ответ: подчеркивание общности

2. Деловое общение — это вид общения ...

Ответы:

направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели между коллегами по работе  
который люди используют в семейных отношениях

Верный ответ: направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели

3.К приемам формирования аттракции относят прием ...

Ответы:

«зацепки»

снятия напряженности

«терпеливый слушатель»

«нейтральной фразы»

Верный ответ: «терпеливый слушатель»

## ***II. Описание шкалы оценивания***

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

## ***III. Правила выставления итоговой оценки по курсу***