

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Менеджмент предприятий и организаций

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очная

Оценочные материалы по практике

Производственная практика: преддипломная практика

Москва 2020

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5	

Н.Л. Кетоева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сотниченко Е.
Идентификатор	R4dba8757-SotnichenkoY-c3f9793	

Е. Сотниченко

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5	

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную и техническую документацию, описывающую характеристики продукции, процессы их получения, транспортирования и хранения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные и профессиональные коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техно-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
логий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию стратегий сотрудничества. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимизировать негативного влияния от рисков.
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческое и экономическое состояние хозяйствующего субъекта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационно-управленческое и экономическое состояние хозяйствующего субъекта.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее эффективные способы решения задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять численность работников, необходимых для выполнения трудовых функций.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или програм-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы формулирования целей и задач проект. <p>уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
мой организационных изменений		- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему электронного документооборота в организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфесси-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - командное взаимодействие.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ональные и культурные различия		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности траектории своего развития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и распределять собственное время.

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

8 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	выполнено не менее 30 % объема задания на практику в первой половине практике
		4	выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Диагностика гибких навыков (тестирование)	5	тестирование пройдено успешно
		2	тестирование не пройдено
4	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
5	Качество оформления отчетной документации	5	выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты
		2	не соответствует предъявляемым требованиям

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Как проводился анализ деятельности предприятия?
2. Какой тип организационной структуры у предприятия?
3. Дайте определение понятию коррупция
4. Замечена ли компания в “черных” схемах?
5. Какой вид стратегии применяется на анализируемом предприятии?
6. Какие функции отдела охраны труда на предприятии?
7. Охарактеризуйте организационно-техническую характеристику
8. Для чего необходимо разрабатывать информационные модели в УК?
9. Что должен включать в себя алгоритм компьютерной программы?
10. Кто в компании формирует систему электронного документооборота?
11. Дайте определение понятию База данных
12. Какие информационные технологии применяются для принятия решений в УК?
13. Дайте определение понятию интеллектуальная собственность
14. Приведите пример технической документации в УК
15. Зачем компании информационно-коммуникационные технологии в контексте УК?
16. Как проводится аудит СМК?
17. Какая нормативная документация разрабатывается в УК?
18. Какие информационные системы применяются для защиты информации в УК?
19. Для чего необходимо применять статистические методы в УК?
20. Какие существуют методы измерений, испытаний и контроля?
21. Какие параметры качества существуют?
22. Какие физические законы применяются для УК?
23. Что подразумевает под собой управление процессами?
24. В чем плюсы и минусы автоматизированного проектирования УК?
25. Какие методы обработки информации наиболее распространены на практике?
26. Как оценивается уровень качества продукции, услуги и процесса?
27. Для чего необходима сертификация СМК?
28. Какие программные приложения помогают анализировать конструкторскую информацию?
29. Приведите примеры функции в УК
30. Дайте определение понятию Система
31. В чем отличие целей и задач предприятия?
32. Каким методом формируется командообразование на предприятии?
33. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
34. Проводился ли SNW-анализ предприятия?
35. Проводился ли ABC-анализ предприятия?
36. Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
37. Применялась ли диаграмма Исикавы в работе?
38. Что представляет собой анализ хозяйственной деятельности предприятия?
39. Дайте определение понятию Управленческое решение

- 40.Какие предложены рекомендации?
- 41.Какие недостатки были выявлены на предприятии?
- 42.Для чего применяется «дерево целей»?
- 43.Какие сильные и слабые стороны были выявлены у исследуемого предприятия?
- 44.Какой методикой оценивался экономический эффект от предложенных мероприятий?
- 45.Каким методом выявлены сильные и слабые стороны предприятия?
- 46.Проводили ли Вы аудит СМК предприятия?
- 47.Какими методами осуществлялся поиск информации для сбора данных по анализируемому предприятию?
- 48.Какие методы сбора чаще всего применяются на практике?
- 49.Как построены коммуникации в организации?
- 50.Дайте определение понятию дефектология
- 51.Как на предприятии организован медицинский пункт оказания первой помощи
- 52.Соответствует ли рабочее место сотрудника нормативам охраны труда?
- 53.Какие полномочия отдела охраны труда на предприятии?
- 54.Есть ли на предприятии спортивный досуг для сотрудников?
- 55.Кто осуществляет тайм-менеджмент на предприятии?
- 56.Какие ценности присутствуют в компании?
- 57.Присутствует кодекс корпоративной этики на предприятии?
- 58.Расскажите историю создания компании
- 59.Приведите примеры коммуникаций в анализируемом предприятии
- 60.Что такое ГОСТ?

По результатам прохождения практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Зачет с представлением отчета на бумажном носителе и оформленной в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

В приложение к диплому выносится оценка за 8 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**Производственная практика: преддипломная практика**

(название практики)

8 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Диагностика гибких навыков (тестирование)
- КМ-4 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-5 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
	Срок КМ:	1	8	11	14	14
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	10	40	10