

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Менеджмент предприятий и организаций

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-ТРЕНИНГА И КОУЧИНГА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Вариативная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.В.11.01.02
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	7 семестр - 5;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	180 часов
<b>Лекции</b>	7 семестр - 32 часа;
<b>Практические занятия</b>	7 семестр - 32 часа;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	7 семестр - 2 часа;
<b>Самостоятельная работа</b>	7 семестр - 113,5 часов;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> Реферат Тестирование Кейс (решение конкретных производственных ситуаций) Мозговой штурм	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	7 семестр - 0,50 часа;

**Москва 2020**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коробко М.О.
	Идентификатор	R22a1a9d4-KorobkoMO-fab3716e

(подпись)

М.О. Коробко

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** в изучении технологии бизнес тренинга и коучинга, а также современных методов и подходов к организации и проведению тренингов и обучения в организации

### Задачи дисциплины

- изучении понятий бизнес-тренинг и коучинг и истории их возникновения;
- формировании знаний о методах, об особенностях подготовки и проведения бизнес-тренингов и коучинга, а также комплектовке учебных групп;
- приобретение навыков в проведении бизнес-тренингов и коучинга;
- освоение основных принципов проведения бизнес-тренингов и коучинга в организациях.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.  уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		знать: - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.  уметь: - применять современные технологий и управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Менеджмент предприятий и организаций (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы менеджмента
- уметь вести деловое общение

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Введение в коучинг и тренинг	18	7	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	<p><b>Подготовка реферата:</b> Примерные темы рефератов: 1) Джон Уитмор и коучинг высокой эффективности 2) Персональный коучинг Томаса Дж. Леонарда 3) Современные подходы к проблеме коучинга 4) Концепция эмоционального интеллекта и коучинг 5) Основные принципы коучинга 6) Формирование мотивации в коучинге 7) Тимоти Голви. Метод внутренней игры 8) Коучинг и навыки межличностной коммуникации 9) Критерии эффективного коучинга 10) Коучинг как стиль руководства 11) Открытые вопросы в коучинге 12) НЛП и коучинг 13) Трансформационный коучинг 14) Технологии коучинга в профессиональной, социальной и личной жизни 15) Работа с сопротивлением клиента 16) Технологии управления временем в коучинге 17) Личный коучинг: виды и особенности 18) Сложности реализации коучинга в организационной жизни 19) Онтологический коучинг 20) Общее представление о психологическом тренинге 21) Основные парадигмы тренинга 22) Краткая характеристика основных видов тренинговых групп 23) Основные тренинговые методы 24) Психологические особенности тренинговой группы 25)</p>
1.1	Понятие, сущность и роль тренинга	9		2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
1.2	Понятие, сущность и роль коучинга	9		2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	

													Групповые нормы 26) Принципы и критерии формирования тренинговых групп 27) Применение видеосъемки на тренинге 28) Практические рекомендации по ведению социально- психологического тренинга 29) Социально-психологический тренинг как метод активного обучения 30) Этапы тренинга 31) Роль тренера в организации социально-психологического тренинга 32) Критерии эффективности тренинга 33) Коммуникативный тренинг. Теоретические основания 34) Тренинг командообразования. Теоретические основания 35) Танцевально-экспрессивный тренинг.Теоретические основания <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [3], 30-78
2	Бизнес тренера и коучи	36	8	-	8	-	-	-	-	-	20	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Лучшие практики тренингов и коучинга. Примеры. Подготовка к тестированию "Участники тренинга"
2.1	Личность бизнес-тренера и его профессиональные характеристики	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [4], 65-80
2.2	Личность коучера и его профессиональные характеристики	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
3	Тренинг – как активная форма обучения персонала	36	8	-	8	-	-	-	-	-	20	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Подготовка и выполнение кейса "Крах филиала в N-ской области"
3.1	Особенности подготовки и проведения тренингов	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 176-190
3.2	Основные характеристики участников тренинга и виды учебных групп	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
4	Коучинг	54	12	-	12	-	-	-	-	-	30	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b>
4.1	Структура и методы	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	Круглый стол "Коучинг сессия"

	коучинга													<i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [2], 125-180
4.2	Этапы коучингового процесса	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-		
4.3	Коучинг в организационном контексте	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-		
	Экзамен	36.00	-	-	-	-	2.00	-	-	0.50	-	33.50		
	<b>Всего за семестр</b>	<b>180.00</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>2.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.50</b>	<b>80</b>	<b>33.50</b>		
	<b>Итого за семестр</b>	<b>180.00</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>2.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.50</b>	<b>-</b>	<b>113.50</b>	<b>-</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Введение в коучинг и тренинг

#### 1.1. Понятие, сущность и роль тренинга

Основные понятия тренинга. История тренинга. Классификация тренингов. Тренинг в РФ и за рубежом.

#### 1.2. Понятие, сущность и роль коучинга

Основные понятия коучинга. История коучинга. Классификация коучинга. Коучинг в РФ и за рубежом.

### 2. Бизнес тренера и коучи

#### 2.1. Личность бизнес-тренера и его профессиональные характеристики

Стили ведения тренинга. Профессиональные характеристики и личностные качества бизнес-тренера. Особенности парной работы двух бизнес –тренеров. Выбор профессионального бизнес-тренера.

#### 2.2. Личность коучера и его профессиональные характеристики

Профессиональные характеристики и личностные качества коучера. Выбор профессионального коучера.

### 3. Тренинг – как активная форма обучения персонала

#### 3.1. Особенности подготовки и проведения тренингов

Конкурентные преимущества тренинга в бизнес-среде. Выявление потребности в обучении. Формирование тренинговых групп. Организационные и содержательные аспекты процедуры тренинга. Оценка эффективности обучения на тренингах.

#### 3.2. Основные характеристики участников тренинга и виды учебных групп

Ролевые позиции участников тренинга, их классификация. Виды тренинговых групп. Качественный и количественный состав тренинговых групп.

### 4. Коучинг

#### 4.1. Структура и методы коучинга

Задачи, решаемые с помощью коучинга (консультирование, тренинг, менеджмент, личный и профессиональный рост). Коучинг как «метод» вопросов. Метод GROW, «колесо жизни», «баланс решений» и пр. Способы построения доверительных отношений с клиентом.

#### 4.2. Этапы коучингового процесса

Планирование работы по развитию необходимых компетенций. Постановка задачи на коучинг. Работа с целями клиента. Оценка реалистичности намерений и действий. Нахождение ресурса. Составление плана. Осуществление деятельности. Оценка результатов. Контроль и обратная связь. Типичные проблемы, возникающие в процессе коучинга и их преодоление.

#### 4.3. Коучинг в организационном контексте

Специфика использования коучинга в организации. Коучинг как метод развития персонала. Особенности организации и коучинговый процесс. Коучинг как стиль менеджмента: возможности и барьеры. Наставничество и коучинг.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Тренинг – как активная форма обучения персонала;
2. Особенности подготовки и проведения тренингов;
3. Основные характеристики участников тренинга и виды учебных групп;
4. Личность бизнес-тренера и его профессиональные характеристики;
5. Определение и история развития коучинга;
6. Структура и методы коучинга;
7. Этапы коучингового процесса;
8. Коучинг в организационном контексте.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Введение в коучинг и тренинг"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Бизнес тренера и коучи"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Тренинг – как активная форма обучения персонала"
4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Коучинг"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-1(Компетенция)	+				Реферат/Подготовка реферата
способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-2(Компетенция)		+			Тестирование/"Участники тренинга"
<b>Уметь:</b>						
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1(Компетенция)			+		Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/"Крах филиала в N-ской области"
применять современные технологий и управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2(Компетенция)				+	Мозговой штурм/Круглый стол "Коучинг сессия"

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**7 семестр**

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Подготовка реферата (Реферат)

Форма реализации: Защита задания

1. "Крах филиала в N-ской области" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

Форма реализации: Письменная работа

1. "Участники тренинга" (Тестирование)

Форма реализации: Устная форма

1. Круглый стол "Коучинг сессия" (Мозговой штурм)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №7)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 7 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю. Д. Романова, [и др.] . – М. : ИНФРА-М, 2014 . – 279 с. – (Учебники для программы МВА) . - ISBN 978-5-16-006873-2 .;
2. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов по специальностям 062100 "Управление персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев . – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006 . – 303 с. - ISBN 5-238-00979-8 .;
3. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация/степень) "бакалавр" / А. П. Балашов . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019 . – 280 с. - ISBN 978-5-9558-0410-1 . - ISBN 978-5-16-010383-9 .;
4. И. В. Щербакова, М. В. Тимахова- "Язык и речь в процессе деловой коммуникации: учебное пособие для бакалавриата", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2020 - (116 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573761>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	К-522, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для консультирования	К-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Технологии бизнес-тренинга и коучинга

(название дисциплины)

#### 7 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Подготовка реферата (Реферат)

КМ-2 "Участники тренинга" (Тестирование)

КМ-3 "Крах филиала в N-ской области" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

КМ-4 Круглый стол "Коучинг сессия" (Мозговой штурм)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	11	7	14
1	Введение в коучинг и тренинг					
1.1	Понятие, сущность и роль тренинга		+			
1.2	Понятие, сущность и роль коучинга		+			
2	Бизнес тренера и коучи					
2.1	Личность бизнес-тренера и его профессиональные характеристики			+		
2.2	Личность коучера и его профессиональные характеристики			+		
3	Тренинг – как активная форма обучения персонала					
3.1	Особенности подготовки и проведения тренингов				+	
3.2	Основные характеристики участников тренинга и виды учебных групп				+	
4	Коучинг					
4.1	Структура и методы коучинга					+
4.2	Этапы коучингового процесса					+
4.3	Коучинг в организационном контексте					+
Вес КМ, %:			20	20	30	30