

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Наименование образовательной программы:** Менеджмент предприятий и организаций

**Уровень образования:** высшее образование - бакалавриат

**Форма обучения:** очная

**Оценочные материалы по практике**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**Москва 2021**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
Идентификатор	Rad930396-YepifanovVA-60810d93	

В.А. Епифанов

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сотниченко Е.
Идентификатор	R4dba8757-SotnichenkoY-c3f9793	

Е. Сотниченко

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5	

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> Использует системный подход для решения поставленных задач.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы системного подхода.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы формулирования целей и задач проект.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывающий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее эффективные способы решения задач.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	вая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</li> </ul>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию стратегий сотрудничества.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командное взаимодействие.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</li> </ul>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных групп.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку культурно-историческим ценно-</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		стям.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Анализирует современное состояние общества на основе знания истории России, ее места и роли в мировом историческом процессе, демонстрируя толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому и культурному наследию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современное состояние общества на основе знания истории.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-5</sub> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этику и философские знания.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</li> </ul>
	ИД-3 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценности и историю цивилизаций, религиозно-культурные отличия.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</li> </ul>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Эффективно планирует собственное время	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эффективного распределения времени.</li> </ul> <p>уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
основе принципов образования в течение всей жизни		- эффективно планировать и распределять собственное время.
	ИД-2 <sub>УК-6</sub> Планирует траекторию своего развития и предпринимает шаги по её реализации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности траектории своего развития.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предпринимать шаги по планированию траектории своего развития.</li> </ul>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укреплять здоровье, проводить профилактику профессиональных заболеваний.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-7</sub> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физическую культуру.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</li> </ul>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычай-	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-8</sub> Понимает, как создавать и	знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ных ситуаций и военных конфликтов	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- безопасность жизнедеятельности.  уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	ИД-3 <sub>ук-8</sub> Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему	знать: - приемы оказания первой помощи.  уметь: - оказывать первой помощи пострадавшему.
	ИД-4 <sub>ук-8</sub> Демонстрирует понимание влияния объектов профессиональной деятельности на состояние природной среды и устойчивое развитие общества	знать: - состояние природной среды и устойчивое развитие общества.  уметь: - демонстрировать понимание влияния объектов профессиональной деятельности на состояние природной среды и устойчивое развитие общества.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>ук-9</sub> Демонстрирует понимание базовых знаний дефектологии	знать: - дефектологию.  уметь: - применять базовые знания дефектологии.
	ИД-2 <sub>ук-9</sub> Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций	знать: - социальные и профессиональные коммуникации.  уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		- использовать базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Демонстрирует способность противодействовать экстремизму и терроризму, выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы коррупции.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресекать коррупционное поведение.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-11</sub> Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причины и условия способствующие коррупционному поведению.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать причины и условия способствующие коррупционному поведению.</li> </ul>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Анализирует современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы экономической теории.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует понимание	знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	основных принципов функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а также перспективы их развития на рынке	<p>- микроэкономические процессы и субъекты.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а также перспективы их развития на рынке.</p>
	ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Определяет наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников	<p>знать:</p> <p>- особенности поведения работников.</p> <p>уметь:</p> <p>- определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников.</p>
	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	<p>знать:</p> <p>- проблемы управления организациями.</p> <p>уметь:</p> <p>- интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации.</p>
	ИД-5 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	<p>знать:</p> <p>- принципы документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять принципы документирования хозяйственных операций и вести учет имущества организации.</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Выполняет анализ и структурирование данных, вычленяет мате-	<p>знать:</p> <p>- методы и инструменты структурирования дан-</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	математические отношения и создает математическую модель ситуации	ных.  уметь: - анализировать и структурировать данные, вычленять математические отношения и создавать математическую модель ситуации.
	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Демонстрирует умения сбора и обработки данных с использованием информационных технологий	знать: - способы сбора и обработки данных.  уметь: - анализировать и проектировать информационные модели на базе крупных массивов данных.
	ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	знать: - информационно-коммуникационные технологии.  уметь: - определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения	знать: - этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.  уметь: - определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.
	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Демонстрирует понимание основных принципов разработки стра-	знать: - принципы разработки стратегии управления че-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	тегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий.	<p>ловеческими ресурсами организации.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять и делегировать полномочия.</li> </ul>
	ИД-3опк-3 Выполняет расчет эффективности и устойчивости организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие решения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчет эффективности и устойчивости организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования.</li> </ul>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1опк-4 Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы формирования бизнес-идей.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей.</li> </ul>
	ИД-2опк-4 Демонстрирует умение выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей.</li> </ul>
	ИД-3опк-4 Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативные и стратегические финансовые решения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Определяет подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач управленческой деятельности	решений. знать: - разновидности информационных моделей.  уметь: - собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.
	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Выполняет учет результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации	знать: - современные методы обработки деловой информации.  уметь: - выполнять учет результатов организационно-экономической деятельности организации.
	ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет анализ и проектирование информационных моделей на базе крупных массивов данных	знать: - крупные массивы данных.  уметь: - анализировать и проектировать информационные модели.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий	знать: - современные информационные технологии.  уметь: - применять принципы работы современных информационных технологий.
	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	знать: - принципы работы современных информационных технологий.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Демонстрирует понимание ключевых задач профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ключевые задачи профессиональной деятельности.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный процесс и его планирование.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективности производства и качества.</li> </ul>
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации производства инновационного продукта.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul>
	ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Формирует базу данных и организационно-управленческую документацию, в том числе с использованием современных технологий электронного документооборота	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии электронного документооборота.</li> </ul> <p>уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		- формировать базу данных и организационно-управленческую документацию.
	ИД-5ПК-1 Выполняет оценку финансового потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потенциал инновационной организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовый потенциал инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.</li> </ul>
	ИД-6ПК-1 Демонстрирует знания основных принципов и этапов проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды контроля на предприятии.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы деятельности структурного подразделения организации.</li> </ul>
ПК-2 Способен осуществлять управление организацией в условиях возникновения рисков	ИД-1ПК-2 Демонстрирует знание основ управления рисками	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию рисков предприятия.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рисками.</li> </ul>
	ИД-2ПК-2 Выстраивает эффективные коммуникации во внутренней и внешней среде организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникаций во внутренней и внешней среде.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать эффективные коммуникации во внутренней и внешней среде организации.</li> </ul>
ПК-3 Способен осуществлять планирование и организацию профес-	ИД-1ПК-3 Демонстрирует знания принципов самообучения и взаимопод-	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и принципы и технологии развития со-</li> </ul>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
сионального роста сотрудников организации	держки работников в сфере техники и технологий, целенаправленного и систематического повышения уровня знания работников	<p>трудников.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать самообучение и взаимоподдержку работников в сфере техники и технологий, целенаправленного и систематического повышения уровня знания работников.</li> </ul>

## Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

### 8 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	выполнено не менее 30 % объема задания на практику в первой половине практике
		4	выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Диагностика гибких навыков (тестирование)	5	тестирование пройдено успешно
		2	тестирование не пройдено
4	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
5	Качество оформления отчетной документации	5	выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты
		2	не соответствует предъявляемым требованиям



## Промежуточная аттестация

### Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Из чего состоит трудовой потенциал предприятия?
2. Что включает в себя нормативная база?
3. Какие способы развития персонала предусмотрены на предприятии?
4. Каким образом проводится анализ рисков на предприятии?
5. Как осуществляется документооборот на предприятии?
6. Есть ли специфика применения информационных технологий на анализируемом предприятии?
7. Какие современные информационных технологии существуют в Российской Федерации?
8. Дайте определение понятию Модель
9. Какой отдел занимается информационными технологиями в организации?
10. Кто отвечает в компании за подбор информационно-коммуникационных технологий для решения задач ?
11. Какими математическими методами анализируются данные в компании?
12. Дайте определение понятию коррупция
13. Замечена ли компания в “черных” схемах?
14. Как построены коммуникации в организации?
15. Дайте определение понятию дефектология
16. Как на предприятии организован медицинский пункт оказания первой помощи?
17. Соответствует ли рабочее место сотрудника нормативам охраны труда?
18. Есть ли на предприятии спортивный досуг для сотрудников?
19. Какие полномочия отдела охраны труда на предприятии?
20. Какие функции отдела охраны труда на предприятии?
21. Кто осуществляет тайм-менеджмент на предприятии?
22. Какие ценности присутствуют в компании?
23. Присутствует кодекс корпоративной этики на предприятии?
24. Расскажите историю создания компании
25. Приведите примеры коммуникаций в анализируемом предприятии
26. Какими методами осуществлялся поиск информации для сбора данных по анализируемому предприятию?
27. Каким методом формируется командообразование на предприятии?
28. Какой вид стратегии применяется на анализируемом предприятии?
29. В чем отличие целей и задач предприятия?
30. Дайте определение понятию Система
31. Какие методы сбора чаще всего применяются на практике?
32. Какой тип организационной структуры у предприятия?
33. Дайте определение понятию Управленческое решение
34. Каким методом выявлены сильные и слабые стороны предприятия?
35. Какой методикой оценивался экономический эффект от предложенных мероприятий?
36. Какие сильные и слабые стороны были выявлены у исследуемого предприятия?

37. Для чего применяется «дерево целей»?
38. Какие существуют методы принятия управленческих решений?
39. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику
40. Какие недостатки были выявлены на предприятии?
41. Какие предложены рекомендации?
42. Проводился ли анализ отрасли?
43. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
44. Эффект и эффективность, в чем разница?
45. Что представляет собой анализ хозяйственной деятельности предприятия?
46. Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
47. Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
48. Как формируются коммуникации в организации?
49. Проводился ли STEP-анализ предприятия?
50. Проводился ли ABC-анализ предприятия?
51. Проводился ли анализ потребителей предприятия?
52. Проводился ли SNW-анализ предприятия?
53. Дайте определению понятию Конкурентное преимущество
54. Как проводился анализ деятельности предприятия?

По результатам прохождения практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Зачет с представлением отчета на бумажном носителе и оформленной в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

В приложение к диплому выносится оценка за 8 семестр.

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ****Производственная практика: преддипломная практика**

(название практики)

**8 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Диагностика гибких навыков (тестирование)
- КМ-4 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-5 Качество оформления отчетной документации

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 8 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
	Срок КМ:	1	4	8	15	15
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	10	40	10