Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Менеджмент предприятий и организаций

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 000 Am of Definion in of oboth in feeting in		
Блок	Блок 3 «Государственная итоговая	
	аттестация»	
Трудоемкость в зачетных единицах	8 семестр - 6 з.е.	
Часов (всего) по учебному плану	216 часов	
в том числе:		
выполнение и защита выпускной	8 семестр - 216 часов	
квалификационной работы		

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Разработчик



Н.Л. Кетоева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

in the second	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		
San Company and	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ		
-	Владелец	Сотниченко Е.	
» <u>МЭИ</u> »	Идентификатор	R4dba8757-SotnichenkoY-c3f9793	

E. Сотниченко

Заведующий выпускающей кафедрой

N. C. W. S.	Подписано электронн	ой подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
S REAL PROPERTY NAMES OF	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Кетоева Н.Л.
* MOM *	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации — определить соответствие результатов освоения обучающимся основной образовательной программы «Менеджмент предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации:

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профессиональных стандартов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К результатам обучения выпускника относятся следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия.

- ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
- ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ.
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
- ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.
- ПК-2. Способен осуществлять управление организацией в условиях возникновения рисков.
- ПК-3. Способен осуществлять планирование и организацию профессионального роста сотрудников организации.

3. ФОРМА, СРОКИ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 10 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

В государственную итоговую аттестацию входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

4. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Требования к тематике выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР должна соответствовать области (сфере), объекту и типам задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в рамках освоения образовательной программы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать основным стратегическим целям развития науки и практики, современным теоретическим и практическим подходам, отражать специфику программы «Менеджмент предприятий и организаций» по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать области (сфере),

объекту и типам задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в рамках освоения образовательной программы.

Примерная тематика ВКР:

1.Организация нормирования труда на предприятии 2. Управление производственными рисками на предприятии 3.Планирование трудового процесса и нормирование труда на предприятии 4.Реализация процессного подхода в компании 5. Управление организационным развитием 6. Совершенствование функционального управления предприятием 7. Совершенствование системы управления предприятием (организацией) 8.Управление процессами реструктуризации предприятия 9.Разработка программ реформирования предприятия 10. Управление процессами диверсификации на предприятии 11. Совершенствование организационной структуры управления предприятия 12.Повышение конкурентоспособности предприятия условиях глобализации процессов 13. Управление социально-экономических конкурентоспособностью предприятия 14.Повышение эффективности управления производством на предприятии (в структурных подразделениях) 15. Разработка модели инновационного развития организации (предприятия) 16. Управление исследованиями и разработками в организации 17. Управление рисками в инновационной деятельности организации 18.Организационные инновации и эффективность их реализации 19. Стратегическое планирование деятельности фирмы 20. Кадровая политика предприятия (организации) и направления её совершенствования 21.Обоснование комплексной программы развития предприятия 22. Оценка уровня конкурентоспособности продукции предприятия и резервов её роста 23. Пути повышения инновационной активности компании как ее конкурентной силы 24.Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации 25.Внедрение элементов бенчмаркинга в деятельность организации 26.Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества организации 27. Разработка эффективной стратегии управления организацией 28. Формирование организационной культуры компании 29. Формирование репутации и стиля организации 30.Исследование параметров качества и эффективности управленческих решений на предприятии (организации) 31. Управление товарной политикой предприятия и ее совершенствование 32.Совершенствование системы мотивации труда на предприятии 33.Управление организацией на основе современных коммуникаций 34.Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятиях в условиях рынка 35. Управление инновационными проектами предприятия 36. Управление инвестиционной деятельностью предприятия 37. Усиление конкурентных позиций предприятия за счет совершенствования элементов логистической системы 38. Разработка стратегии антикризисного управления предприятия 39. Повышение эффективности закупочной деятельности в организации 40.Создание фирменного стиля для организации и управление им 41. Проблемы и перспективы использования проектного управления в организации 42. Совершенствование и использование бренда в деятельности предприятия 43. Разработка рекомендаций по использованию аутсорсинга в деятельности организации 44.Выбор целевого сегмента рынка и позиционирования компании (продукции, товара) 45. Разработка программы повышения лояльности потребителей.

5.2. Требования к ВКР

ВКР состоит из двух обязательных частей:

- текстовой части;
- демонстрационная часть, представляющая собой графический материал и/или электронную презентацию. Демонстрационная часть содержит необходимые для наиболее полного представления работы конструкторские проработки (чертежи), схемные решения, демонстрационные плакаты (с отражением на них, в том числе, синтезированных и/или использованных математических моделей, алгоритмов, структур программ, полученных результатов и т.д.). По согласованию с руководителем возможно представление макетов,

физических моделей, видеофайлов, документированных актов и т.п.

К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания сформулированной теме;
- полнота раскрытия темы;
- логическая последовательность и завершенность.

В соответствии с планом ВКР должна быть разделена на отдельные логически связанные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими смысл излагаемого в них материала.

5.3. Объем текстовой части

Рекомендуемый объем основной части ВКР (не включая приложений) должен быть не менее 40 и не более 80 листов стандартно набранного текста (1,5 интервала, не менее 12 кегля, единый тип шрифта по всей работе), оформленного по ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 2.106-2019. Рекомендуемый объем ВКР по разделам:

- введение -1-3 стр.,
- основная часть (главы) не менее 35-55 стр.,
- заключение 1-3 стр.

Рекомендуемый объем приложений не регламентируется, однако должен быть обоснован реальной необходимостью представления материалов.

5.4. Объем демонстрационной части

Рекомендуется в графическую часть включать 3—4 листа формата A1 в зависимости от необходимости раскрытия объекта.

Рекомендуется в электронную презентацию должна содержать не менее 6 и не более 12 слайдов.

5.5. Порядок выполнения ВКР

- 1. Получение задания на ВКР от руководителя.
- 2. Согласование и утверждение структуры работы руководителем ВКР.
- 3. Выполнение ВКР в соответствии с заданием.
- 4. Оформление ВКР в соответствии с требованиями.
- 5. Экспертиза готовой выпускной квалификационной работы на заимствования.
- 6. Передача написанной и оформленной работы для получения отзыва руководителя.
- 7. Подготовка доклада и презентационного материала для защиты ВКР.

5.6. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в порядке, утвержденном в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

5.7. Критерии оценки результатов защиты ВКР

К ГИА допускается обучающийся после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы. Сформированность компетенций, установленных образовательной программой, подтверждается результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана.

На защите ВКР оценивается способность выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области (сфере) профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленные образовательной программой.

Шкала и критерии оценивания результатов защиты ВКР

№	Показатель	Шкала оценки	Критерий оценивания	Вес показателя, %
1	Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана	5 4 3	средний балл по приложению к диплому с округлением до сотых долей	25
2	плана Доклад и демонстрационный материал	4	- доклад и демонстрационный материал охватывают весь объем ВКР, имеют логическое и четкое построение; - объем и оформление демонстрационной части соответствует установленным требованиям; - время доклада находится в рамках, установленных в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; - обучающийся уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, чётко и понятно излагает содержание и суть работы - доклад и демонстрационный материал охватывают весь объем ВКР, логичность и	20
			последовательность построения доклада несущественно нарушены; - объем и оформление демонстрационной части соответствует установленным требованиям; - время доклада несущественно выходит за рамки, установленные в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; - обучающийся в целом уверенно, грамотным языком,	

3	Отзыв руководителя о работе	5 4 3	предмета выпускной квалификационной работы; на основе отзыва руководителя по решению ГЭК	15
3	_ = -		квалификационной работы; на основе отзыва руководителя по решению	15
3	_ = -	5	квалификационной работы; на основе отзыва	15
			квалификационной работы;	
1			показывает слабые знания	
			непоследовательно,	
			неуверенно и логически	
			содержание и суть работы	
			- обучающийся излагает	
			ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;	
			аттестации обучающихся в	
			о государственной итоговой	
			установленные в Положении	
			выходит за рамки,	
			нарушены; - время доклада существенно	
			построения доклада	
			последовательность	
			- логичность и	
			положений;	
			аргументацией основных	
			поверхностной	
		2	- доклад отличается	
			терминологии;	
			профессиональной	
			использовании	
			допускает ошибки в	
			неуверенно, нечетко,	
			содержание и суть работы	
			- обучающийся излагает	
			ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;	
			аттестации обучающихся в	
			о государственной итоговой	
			установленные в Положении	
			выходит за рамки,	
			установленным требованиям; - время доклада существенно	
			целом соответствует	
			демонстрационной части в	
			- объем и оформление	
			нарушены;	
			построения доклада	
			последовательность	
			объема ВКР, логичность и	
			охватывают большую часть	
			демонстрационный материал	
		3	- доклад и	
			содержание и суть работы	
			четко и понятно излагает	

FDIA			
членов ГЭК		вопросы грамотным языком,	
		ясно, чётко и понятно;	
		вопросы, задаваемые	
		членами ГЭК, не вызывают у	
		обучающегося существенных	
		затруднений;	
	4	обучающийся отвечает на	
		вопросы грамотным языком,	
		чётко и понятно;	
		большинство вопросов,	
		задаваемых членами ГЭК, не	
		вызывают у обучающегося	
		существенных затруднений;	
	3	на поставленные вопросы	
		обучающийся отвечает	
		неуверенно, логически	
		непоследовательно,	
		допускает погрешности,	
		путается в профессиональной	
		терминологии;	
	2	обучающийся неправильно	
		отвечает на поставленные	
		вопросы или затрудняется с	
		ответом	
	•		

^{* –} сумма весов показателей должна быть 100%

Каждый член ГЭК выставляет оценки по каждому показателю в соответствии со шкалой и критериями оценивания результатов защиты ВКР. Оценка результатов защиты ВКР каждым членом ГЭК определяется интегрально с учетом веса каждого показателя.

Итоговая оценка за защиту ВКР определяется как среднеарифметическая оценок, выставленных членами ГЭК с округлением до целого числа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

При подготовке к ГИА студент может воспользоваться

6.1 Печатные и электронные издания:

- 1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Е. П. Голубков . Москва : Юрайт, 2021.-290 с. (Высшее образование) . ISBN 978-5-534-03369-4 .
- 2. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов, Ин-т экономики и финансов 'Синергия'. Москва: ИНФРА-М, 2021. 337 с. (Учебники для программы МВА). ISBN 978-5-16-009611-7.
- 3. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика. Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник для вузов по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. В. Лапидус, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова (МГУ) . Москва : ИНФРА-М, 2021 . 479 с. (Высшее образование . Бакалавриат) . ISBN 978-5-16-013640-0 .

- 4. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк . Москва : Юрайт, 2021 . 195 с. (Высшее образование) . ISBN 978-5-534-08338-5 .
- 5. Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина- "Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление", Издательство: "Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ)", Санкт-Петербург, 2021 (123 с.)

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 1. Office / Российский пакет офисных программ
- 2. Windows / Операционная система семейства Linux
- 3. Яндекс Браузер

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационносправочные системы:

- 1. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
- 2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

- 3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
- 4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
- 5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) http://elib.mpei.ru/login.php
- 6. AHO «Россия страна возможностей» https://rsv.ru/education/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При подготовке к ГИА и проведения ГИА используются учебные аудитории и помещение для самостоятельной работы обучающихся. Примерный перечень помещений приведен в таблице.

Тип помещения	Номер	Оснащение
	аудитории,	
	наименование	
Помещения для	НТБ-303,	стол компьютерный, стол письменный,
самостоятельной	Компьютерный	стул, принтер, кондиционер, вешалка для
работы	читальный зал	одежды, светильник потолочный с
		диодными лампами, компьютерная сеть с
		выходом в Интернет, компьютер
		персональный
Помещения для	K-521,	светильник потолочный с диодными
хранения	Хозяйственное	лампами, электрические розетки, стеллаж,
оборудования и	помещение	хозяйственный инвентарь, запасные
учебного инвентаря	кафедры МЭП	комплектующие для оборудования
Учебные аудитории	К-520, Аудитория	компьютерная сеть с выходом в Интернет,
для проведения	для проведения	тумба, трибуна, мел, маркер, стилус, доска
промежуточной	интерактивных	меловая, экран, парта со скамьей,
аттестации	занятий кафедры	мультимедийный проектор, стул, стол
	МЭП	преподавателя, стол, кресло рабочее,
		кондиционер, информационные (интернет)
		розетки, электрические розетки, светильник
		потолочный с люминесцентными лампами,
		вешалка для одежды, стенд учебный
Помещения для	К-518а, Кабинет	рабочее место сотрудника, коммутатор,
консультирования	заведующего	тумба, стол для совещаний, стул, стол,

кафедрой МЭП	шкаф для одежды, шкаф для документов,
	экран интерактивный, принтер, кресло
	рабочее, компьютер персональный,
	кондиционер, информационные (интернет)
	розетки, сетевая розетка, электрические
	розетки, светильник потолочный с
	люминесцентными лампами, компьютерная
	сеть с выходом в Интернет, колонки
	звуковые, книги, учебники, пособия