

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Менеджмент предприятий и организаций

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

|   |   |
|---|---|
| <b>Блок:</b>  | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>                 |
| <b>Часть образовательной программы:</b>   | <b>Обязательная</b>                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>  | <b>Б1.О.18</b>                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>  | <b>3 семестр - 6;</b>                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>   | <b>216 часов</b>                                    |
| <b>Лекции</b>   | <b>3 семестр - 20 часов;</b>                        |
| <b>Практические занятия</b>   | <b>3 семестр - 16 часов;</b>                        |
| <b>Лабораторные работы</b>  | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Консультации</b>   | <b>3 семестр - 2 часа;</b>                          |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>3 семестр - 177,5 часа;</b>                      |
| <b>в том числе на КП/КР</b>   | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Иная контактная работа</b>   | <b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b> |
| <b>включая:</b><br><b>Контрольная работа</b><br><b>Домашнее задание</b><br><b>Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  |   |
| <b>Экзамен</b>  | <b>3 семестр - 0,5 часа;</b>                        |

**Москва 2023**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                             |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                             |
|  | Владелец  | Орлова Е.С.                 |
|  | Идентификатор   | Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397 |

(подпись)

Е.С. Орлова

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                                |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                                |
|  | Владелец  | Сотниченко Е.                  |
|  | Идентификатор   | R4dba8757-SotnichenkoY-c3f9793 |

(подпись)

Е. Сотниченко

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                               |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                               |
|  | Владелец  | Кетоева Н.Л.                  |
|  | Идентификатор   | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c3 |

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды

### Задачи дисциплины

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социальнопсихологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации | знать:<br>- профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;<br>- проблемы управления в процессе функционирования организации.<br><br>уметь:<br>- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;<br>- интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Менеджмент предприятий и организаций (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы профессиональной деятельности

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации     | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/ методические указания  |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|---|
|       |  |                       |         | Контактная работа  |     |    |              |   |     |    | СР |                   |                                   |   |
|       |  |                       |         | Лек  | Лаб | Пр | Консультация |   | ИКР |    | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |   |
| КПР   | ГК   | ИККП                  | ТК      |  |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   |   |
| 1     | 2  | 3                     | 4       | 5  | 6   | 7  | 8            | 9 | 10  | 11 | 12 | 13                | 14                                | 15  |
| 1     | Основные направления развития менеджмента                  | 44                    | 3       | 4  | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | 36                | -                                 | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br/>Повторение материала по разделу "Основные направления развития менеджмента"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные направления развития менеджмента"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[4], 22-45</p>                           |
| 1.1   | Общая характеристика менеджмента                           | 11                    |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 |   |
| 1.2   | Развитие теории и практики менеджмента                     | 11                    |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 |   |
| 1.3   | Внутренняя и внешняя среды организации                     | 11                    |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 |   |
| 1.4   | Этика менеджмента и социальная ответственность организации | 11                    |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 |   |
| 2     | Функции менеджмента в системе управления предприятием      | 55                    | 3       | 5  | -   | 5  | -            | - | -   | -  | -  | 45                | -                                 | <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Функции менеджмента в системе управления предприятием"</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br/>Повторение материала по разделу "Функции менеджмента в системе управления предприятием"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[4], 456-501</p> |
| 2.1   | Постановка целей и планирование в организации              | 11                    |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 |   |
| 2.2   | Разработка и внедрение стратегии                           | 11                    |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 |   |
| 2.3   | Организация как функция управления                         | 11                    |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 |   |
| 2.4   | Мотивация  | 11                    |         | 1  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | 9                 | -                                 |   |

|     |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |
|-----|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|
|     | деятельности   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |
| 2.5 | Контроль   | 11 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - |   |
| 3   | Система управления коммуникаций в организации          | 33 | 3 | - | 3 | - | - | - | - | - | 27 | - | <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Система управления коммуникаций в организации"</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Система управления коммуникаций в организации"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[4], 611-637</p> |
| 3.1 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента | 11 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - |   |
| 3.2 | Принятие управленческих решений                        | 11 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - |   |
| 3.3 | Групповая динамика и руководство                       | 11 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - |   |
| 4   | Лидерство и власть в системе менеджмента               | 24 | 4 | - | 2 | - | - | - | - | - | 18 | - |   |
| 4.1 | Власть и влияние                                       | 12 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - | <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Лидерство и власть в системе менеджмента"</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Лидерство и власть в системе менеджмента"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[1], 26-35</p>             |
| 4.2 | Лидерство: стиль, ситуация и эффективность             | 12 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - |   |
| 5   | Самоменеджмент и его реализация в организации          | 12 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Самоменеджмент и его реализация в организации"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Самоменеджмент и его реализация в организации"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[2], 45-79</p>   |
| 5.1 | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя      | 12 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - |   |
| 6   | Эффективность оценки управленческой                    | 12 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 9  | - | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Эффективность оценки управленческой</p>   |

|     |                          |       |    |   |    |   |   |   |   |     |       |      |   |
|-----|--------------------------|-------|----|---|----|---|---|---|---|-----|-------|------|---|
|     | деятельности             |       |    |   |    |   |   |   |   |     |       |      | деятельности"   |
| 6.1 | Эффективность управления | 12    | 2  | - | 1  | - | - | - | - | -   | 9     | -    | <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Эффективность оценки управленческой деятельности" |
|     | Экзамен                  | 36.0  | -  | - | -  | - | 2 | - | - | 0.5 | -     | 33.5 | <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[3], 56-103   |
|     | Всего за семестр         | 216.0 | 20 | - | 16 | - | 2 | - | - | 0.5 | 144   | 33.5 |   |
|     | Итого за семестр         | 216.0 | 20 | - | 16 | 2 | - | - | - | 0.5 | 177.5 |      |   |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Основные направления развития менеджмента

##### 1.1. Общая характеристика менеджмента

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера..

##### 1.2. Развитие теории и практики менеджмента

Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента..

##### 1.3. Внутренняя и внешняя среды организации

Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе..

##### 1.4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации

Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации..

#### 2. Функции менеджмента в системе управления предприятием

##### 2.1. Постановка целей и планирование в организации

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации..

##### 2.2. Разработка и внедрение стратегии

Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии..

### 2.3. Организация как функция управления

Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур..

### 2.4. Мотивация деятельности

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера- Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации..

### 2.5. Контроль

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля..

## 3. Система управления коммуникаций в организации

### 3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем..

### 3.2. Принятие управленческих решений

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия



решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений..

### 3.3. Групповая динамика и руководство

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд..

## 4. Лидерство и власть в системе менеджмента

### 4.1. Власть и влияние

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении..

### 4.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь- цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг..

## 5. Самоменеджмент и его реализация в организации

### 5.1. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией: принципы рационального использования времени, правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы руководителя. Общая модель качеств современного руководителя. Природа и суггестия имиджа, методы формирования и перестройки имиджа. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управление стрессом..

## 6. Эффективность оценки управленческой деятельности

### 6.1. Эффективность управления

Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Методы оценки и управления стоимостью компании, основанные на концепции экономической прибыли;
2. Доходный подход к оценке бизнеса (предприятия);
3. Регулирование оценочной деятельности;
4. Методологические положения оценки бизнеса;
5. Особенности оценки стоимости банка;
6. Оценка стоимости контрольных и неконтрольных пакетов акций;
7. Отчет об оценке бизнеса (предприятия);
8. Реструктуризация предприятия на основе оценки рыночной стоимости;
9. Особенности оценки стоимости страхового бизнеса;
10. Затратный подход к оценке бизнеса;
11. Сравнительный подход к оценке бизнеса.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Методы, функции и принципы менеджмента"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Функции менеджмента в системе управления предприятием"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система управления коммуникаций в организации"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Лидерство и власть в системе менеджмента"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Самоменеджмент и его реализация в организации"
6. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Эффективность оценки управленческой деятельности"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)   | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) |   |   |   |   |   | Оценочное средство<br>(тип и наименование)  |
|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|  |                  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |
| <b>Знать:</b>  |                  |   |   |   |   |   |   |   |
| проблемы управления в процессе функционирования организации  | ИД-4ОПК-1        | +   |   |   |   |   |   | Контрольная работа/Методы, функции и принципы менеджмента   |
| профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории        | ИД-4ОПК-1        |   | + |   |   |   |   | Контрольная работа/Исторические тенденции развития менеджмента  |
| <b>Уметь:</b>  |                  |   |   |   |   |   |   |   |
| интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации   | ИД-4ОПК-1        |   |   | + |   |   |   | Домашнее задание/Выполнение домашнего задания «Создание организации»  |
| решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИД-4ОПК-1        |   |   |   | + | + | + | Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях» |

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**3 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Выполнение домашнего задания «Создание организации» (Домашнее задание)
2. Исторические тенденции развития менеджмента (Контрольная работа)
3. Методы, функции и принципы менеджмента (Контрольная работа)
4. Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях» (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №3)*

Оценка выставляется из расчёта среднего арифметического значения оценки семестровой составляющей по текущему контролю успеваемости и оценки за промежуточную аттестацию

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Качераускас, Томас. Креативность и концепция креативного общества в социологии : Теория и методология / Томас Качераускас // Социологические исследования (СОЦИС) . – 2017 . – №10 . – с.26-35 . - В статье анализируются социологические подходы к креативности в контекстах психологии, педагогики, экономики, менеджмента, региональных и урбанистических исследований и т. д.;
2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков . – Санкт-Петербург : Лань, 2019 . – 344 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература) . - ISBN 978-5-8114-4194-5 .;
3. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. П. Балашов . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020 . – 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4 .;
4. "Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение", (2-е изд., перераб. и доп.), Издательство: "Новосибирский государственный технический университет", Новосибирск, 2016 - (705 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения   | Номер аудитории, наименование                                     | Оснащение  |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус                                     |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | П-40, Аспирантская  |  |
| Помещения для консультирования  | К-217/6, Кабинет сотрудников                                      |  |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря                | К-202/2, Склад кафедры БИТ  | стеллаж для хранения инвентаря, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для хранения инвентаря, тумба, запасные комплектующие для оборудования   |

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Теория менеджмента

(название дисциплины)

## 3 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Методы, функции и принципы менеджмента (Контрольная работа)

КМ-2 Исторические тенденции развития менеджмента (Контрольная работа)

КМ-3 Выполнение домашнего задания «Создание организации» (Домашнее задание)

КМ-4 Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях» (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины  | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|
|               |  | Неделя КМ: | 4    | 8    | 12   | 15   |
| 1             | Основные направления развития менеджмента                  |            |      |      |      |      |
| 1.1           | Общая характеристика менеджмента                           |            | +    |      |      |      |
| 1.2           | Развитие теории и практики менеджмента                     |            | +    |      |      |      |
| 1.3           | Внутренняя и внешняя среды организации                     |            | +    |      |      |      |
| 1.4           | Этика менеджмента и социальная ответственность организации |            | +    |      |      |      |
| 2             | Функции менеджмента в системе управления предприятием      |            |      |      |      |      |
| 2.1           | Постановка целей и планирование в организации              |            |      | +    |      |      |
| 2.2           | Разработка и внедрение стратегии                           |            |      | +    |      |      |
| 2.3           | Организация как функция управления                         |            |      | +    |      |      |
| 2.4           | Мотивация деятельности                                     |            |      | +    |      |      |
| 2.5           | Контроль   |            |      | +    |      |      |
| 3             | Система управления коммуникаций в организации              |            |      |      |      |      |
| 3.1           | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента     |            |      |      | +    |      |
| 3.2           | Принятие управленческих решений                            |            |      |      | +    |      |

|            |   |    |    |    |    |
|------------|---|----|----|----|----|
| 3.3        | Групповая динамика и руководство                  |    |    | +  |    |
| 4          | Лидерство и власть в системе менеджмента          |    |    |    |    |
| 4.1        | Власть и влияние                                  |    |    |    | +  |
| 4.2        | Лидерство: стиль, ситуация и эффективность        |    |    |    | +  |
| 5          | Самоменеджмент и его реализация в организации     |    |    |    |    |
| 5.1        | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя |    |    |    | +  |
| 6          | Эффективность оценки управленческой деятельности  |    |    |    |    |
| 6.1        | Эффективность управления                          |    |    |    | +  |
| Вес КМ, %: |   | 25 | 25 | 25 | 25 |