

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент**

**Наименование образовательной программы: Маркетинг**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Введение в специальность**

**Москва  
2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea988

(подпись)

М.А.

Киселева

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

(подпись)

О.В.

Колесникова

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Защита задания

1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)

2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)

3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

## БРС дисциплины

1 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	3	7	11	14
Особенности обучения в МЭИ					
Московский энергетический университет		+			
Нормативные и локальные акты МЭИ		+			
Сущность и понятие управления					
Введение в менеджмент			+		
Менеджер, его основные функции и роли			+		

Инженер, его основные задачи и виды деятельности		+		
Ключевые характеристики управления				
Управление, лидерство, власть			+	
Этика и имидж управленца			+	
Самоорганизация и самоменеджмент			+	
Деловой стиль			+	
Управление предприятием				
Миссия, цели организации. Функции управления				+
Управление карьерой на предприятии				+
Вес КМ:	20	25	25	30

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОК-2	ОК-2(Компетенция)	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание) Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)
ОК-6	ОК-6(Компетенция)	Знать: основы самоорганизации и самообразования Уметь: применять основы самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание) Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

## **II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания**

### **КМ-1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия**

**Формы реализации:** Защита задания

**Тип контрольного мероприятия:** Домашнее задание

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 20

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Защита студентами домашнего задания

#### **Краткое содержание задания:**

Ответьте на вопросы

#### **Контрольные вопросы/задания:**

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Какие масштабы бизнеса существуют?</li><li>2.В чем суть маркетинговой стратегии на основе маркетинг-микс 4P</li><li>3.Каким образом формируется Устав предприятия?</li><li>4.Каким образом формируется бизнес-модель Остервальда?</li></ol>
--	---

#### **Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

### **КМ-2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании**

**Формы реализации:** Защита задания

**Тип контрольного мероприятия:** Домашнее задание

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Защита студентами домашнего задания

#### **Краткое содержание задания:**

Ответьте на вопросы

#### **Контрольные вопросы/задания:**

Знать: основы самоорганизации и самообразования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как распределяются роли в компании?</li> <li>2. Какими документами регламентируется работа предприятия</li> <li>3. Постройте матрицу ответственности кадровой службы предприятия</li> <li>4. Постройте модель взаимодействия государственных органов с предприятием</li> </ol>
---	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании**

**Формы реализации:** Защита задания

**Тип контрольного мероприятия:** Домашнее задание

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Защита студентами домашнего задания

**Краткое содержание задания:**

Ответьте на вопросы

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите критерии поставщиков формируемого бизнеса?</li> <li>2. Рассчитайте цену товара для предприятия.</li> <li>3. Как формируется цена товара/услуги?</li> <li>4. Как определять поставщиков для компании?</li> </ol>
---	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

#### **КМ-4. Итоговая контрольная работа**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 30

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Проведение итоговой контрольной работы со студентами

**Краткое содержание задания:**

Ответьте на вопросы:

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: применять основы самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	1.Сопоставьте цели организации:	
	<b>период установления</b>	внешние
	<b>содержание</b>	цели подразделения
	<b>структура</b>	стратегические
	<b>среда</b>	зрелость
	<b>иерархия</b>	социальные
	<b>стадии жизненного цикла</b>	маркетинговые
	2.Дайте определение авторитарному стилю и постройте таблицу с указанием природы стиля, его сильных и слабых сторон	
	3.Раскройте такой подход к определению менеджмента, как классический	

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

### Пример билета

- 1.Имидж управленца.
- 2.Менеджер, его основные функции.
- 3.Практическое задание. Провести расчеты исходя из представленных данных в таблице

Показатель		
Себестоимость за 1 ед	руб.	370,5
Отпускная цена за 1 ед	руб.	
Коеф розничной наценки	-	1,3
Цена для потребителя	руб.	1250
Рентабельность	%	
Прибыль с 1 ед товара	руб.	

### Процедура проведения

Проводится в письменной форме. Время на подготовку ответа – 60 минут

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

#### **1. Компетенция/Индикатор:** ОК-2(Компетенция)

#### **Вопросы, задания**

- 1.Миссия организации
- 2.Информационные роли менеджера
- 3.Постановка и классификация целей управления
- 4.Понятие менеджмента качества
- 5.Классификация стилей руководства Р. Блейка и Дж. Мутона

#### **Материалы для проверки остаточных знаний**

- 1.Какой из перечисленных методов управления не относится к административному?

Ответы:

- директивы
- выговор
- уставы
- указания

Верный ответ: уставы

- 2.Какой из принципов этики управления относится к всемирному:

Ответы:

- взаимосвязь и ответственность за целостность
- прямота и полное разоблачение
- добровольное подчинение закону
- беспокойство за благополучие других

Верный ответ: взаимосвязь и ответственность за целостность

- 3.К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер выполняет представительскую функцию на всех значительных переговорах (он имеет

при этом полные права, наделен полномочиями и ответственностью), где необходим высокий уровень дипломатичности»)?

Ответы:

- лидер
- предприниматель
- устраняющий нарушения
- - ведущий переговоры

Верный ответ: ведущий переговоры

4.К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер изыскивает все возможные варианты реализации новых идей внутри и вне организации, совершенствует методы воздействия на персонал, дает взвешенную оценку стратегической политике предприятия»)?

Ответы:

- ведущий переговоры
- предприниматель
- устраняющий нарушения
- представитель

Верный ответ: предприниматель

5. Полномочия -

Ответы:

- передача подчиненному задачи из сферы действий руководителя;
- - обязательство выполнять задачи и отвечать за их удовлетворительное решение. Работник отвечает за результаты выполнения задачи перед тем, кто передает ему полномочия;
- - ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи;
- - анализ рабочего времени

Верный ответ: ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи

## **2. Компетенция/Индикатор: ОК-6(Компетенция)**

### **Вопросы, задания**

1. Межличностные роли менеджера
2. Этика и принципы управления
3. Десять заповедей менеджмента
4. Классификация менеджмента: стратегический, тактический и оперативный
5. Подход с позиции «науки управления» к менеджменту

### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Какой из перечисленных методов управления не относится к экономическому?

Ответы:

- хозрасчет
- тарифы
- премии
- ценообразование

Верный ответ: тарифы

2. Какой из принципов этики управления относится к персональному:

Ответы:

- конфиденциальность
- соблюдение мирового законодательства
- избежание потенциальных конфликтов

- уважение права других быть самостоятельным

Верный ответ: уважение права других быть самостоятельным

3.К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер выполняет работу по поиску и получению, а также по обработке информации, которая осуществляется через средства коммуникации (почта, поездки, командировки, различные издания)»?

Ответы:

- распространитель информации
- представитель
- приемник информации
- распределитель ресурсов

Верный ответ: приемник информации

4.Что такое переговоры?

Ответы:

- документ, который подготавливает заключение сделок, важные встречи, содержит служебную информацию, претензии, предложения и т. д.
- - это средство взаимосвязи между людьми
- - это речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению
- - письменный диалог юридических лиц, в котором решаются важнейшие вопросы экономико-правовой или дипломатической деятельности организации

Верный ответ: это средство взаимосвязи между людьми

5.Официально-деловой стиль - это:

Ответы:

- это разновидность современного русского литературного языка, которая функционирует в сфере правовой, административно-общественной и дипломатической деятельности
- - речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению
- - достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели
- - лаконичность передачи информации

Верный ответ: это разновидность современного русского литературного языка, которая функционирует в сфере правовой, административно-общественной и дипломатической деятельности

## **II. Описание шкалы оценивания**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*  
*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно*

### ***III. Правила выставления итоговой оценки по курсу***

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих