

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент**

**Наименование образовательной программы: Маркетинг**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Очно-заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Культура речи и деловое общение**

**Москва  
2021**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малиновская Н.М.
	Идентификатор	Rbe07e55a-MalinovskyaNM-a3ac44

Н.М.  
Малиновская  
(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы  
(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

О.В.  
Колесникова  
(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей  
кафедры  
(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева  
(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
2. ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3. ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4. ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Необходимость различения языковых и речевых норм (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Деловое общение (Тестирование)
2. Деловые коммуникации (Контрольная работа)
3. Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа)
4. Правильность и точность речи (Тестирование)
5. Стили речи (Тестирование)
6. Этические аспекты делового общения (Доклад)

Форма реализации: Устная форма

1. Речевые формы деловых коммуникаций (Перекрестный опрос)

## БРС дисциплины

3 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %								
	Индекс КМ:	КМ- 1	КМ- 2	КМ- 3	КМ- 4	КМ- 5	КМ- 6	КМ- 7	КМ- 8
	Срок КМ:	2	4	6	8	10	12	14	16

Богатство языка и культура речи								
Различение языковых и речевых норм	+							
Социальные факторы, влияющие на развитие языка		+						
Уровни владения языком и критерии речевой культуры			+					
Функциональные стили речи								
Критерии правильности, точности, логичности речи в деловом общении				+				
Выразительность и экспрессивность в деловом общении				+				
Речевые формы деловых коммуникаций								
Специфика делового общения					+			
Деловая документация					+			
Этические аспекты делового общения								
Профессиональная этика и деловой этикет						+	+	+
Правила межнационального речевого общения						+	+	+
Вес КМ:	10	10	10	15	15	15	10	15

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОПК-4	ОПК-4(Компетенция)	Знать: электронные коммуникации Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания	Необходимость различения языковых и речевых норм (Тестирование) Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа)
ОК-4	ОК-4(Компетенция)	Знать: основные жанры деловой письменной и устной речи Уметь: опознавать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нравственности, соответствия ситуации, сфере общения	Правильность и точность речи (Тестирование) Деловые коммуникации (Контрольная работа)
ОК-5	ОК-5(Компетенция)	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: работать в коллективе	Стили речи (Тестирование) Речевые формы деловых коммуникаций (Перекрестный опрос)

ОК-6	ОК-6(Компетенция)	<p>Знать:  понятие функционального  стиля. Особенности  научного и официально-  делового стилей речи</p> <p>Уметь:  создавать тексты в  основных жанрах учебно-  научного и официально-  делового стилей речи</p>	<p>Деловое общение (Тестирование)  Этические аспекты делового общения (Доклад)</p>
------	-------------------	---	--

## II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

### КМ-1. Необходимость различения языковых и речевых норм

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 10

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Тестирование проводится в аудиторное время. Технология проверки заключается в выполнении контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 30 минут.

#### Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Социальные и экономические факторы создания национальных литературных языков. Типы языковых норм

#### Контрольные вопросы/задания:

Знать: электронные коммуникации	<p>1. В чем состоит отличие императивных норм от диспозитивных?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) в допустимости или недопустимости вариантов нормы</li><li>2) в научной обоснованности</li><li>3) в способах возникновения</li><li>4) в употреблении в письменной или устной речи</li></ol> <p>ответ: 1</p> <p>2. Пуристы отстаивают...</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) необходимость научного обоснования языковых норм</li><li>2) подчинение заимствований нормам русской грамматики</li><li>3) сохранение традиций в словоупотреблении: архаизмов, фразеологизмов, пословиц, поговорок</li><li>4) стабильность и неизменность языковых норм</li></ol> <p>ответ: 4</p> <p>3. Аванс, гонорар, жалованье, зарплата, оклад, получка, премия, ставка, доход</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) разные по смыслу слова</li><li>2) синонимы некоторые слова "получка-зарплата"</li><li>3) слова-агноримы</li><li>4) слова-синонимы</li></ol> <p>ответ: 2</p>
---------------------------------	---

#### Описание шкалы оценивания:

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания:* Ответы правильные и точные, студент владеет такими критериями речевой культуры, как правильность и точность

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Ответы в основном правильные, но допущен ряд неточностей*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Ответы в основном правильные, но допущен ряд неточностей*

## **КМ-2. Правильность и точность речи**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС: 10**

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Тестирование проводится в аудиторное время. Технология проверки заключается в выполнении контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 30 минут

**Краткое содержание задания:**

Выбрать правильный вариант ответа

**Контрольные вопросы/задания:**

Знать: основные жанры деловой письменной и устной речи	<p>1.Необходимое условие точности речи</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Владение языком</li><li>2. Знание предмета</li><li>3. Умение соотносить знание языка со знанием предмета</li></ol> <p>ответ: 3</p> <p>2.Укажите речевую ошибку: «направление развития экономики приняло ложное направление»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Лексическая несочетаемость</li><li>2. Неправильное употребление синонимов</li><li>3. Тавтология</li><li>4. Речевая недостаточность</li></ol> <p>ответ: 4</p> <p>3.Точность в научном и официально-деловом стилях речи достигается в результате...</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Использования специальной терминологии</li><li>2. Лексической сочетаемости</li><li>3. Метафоричности и выразительности речи</li><li>4. Правильного употребления грамматических средств</li><li>5. Цитирования</li></ol> <p>ответ: 3</p>
--	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка:* 3

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 50

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

### **КМ-3. Стили речи**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 10

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Письменное тестирование

**Краткое содержание задания:**

Выбрать правильный вариант ответа

**Контрольные вопросы/задания:**

Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Главные функции публицистического стиля...</li><li>1. воспитательная</li><li>2. информативная</li><li>3. когнитивная</li><li>4. пропагандистская</li><li>2. Какие функциональные стили уместны в деловой беседе?</li><li>1. научный</li><li>2. официально-деловой</li><li>3. публицистический</li><li>4. разговорный</li><li>5. художественный</li><li>3. Какой стиль в наибольшей степени характеризуется эмоционально-экспрессивной окраской?</li><li>1. научный</li><li>2. публицистический</li><li>3. разговорный</li><li>4. художественный</li></ol>
---	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка:* 5

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 70

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка:* 4

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 60

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка:* 3

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 50

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

#### КМ-4. Деловое общение

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 15

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Письменное тестирование

**Краткое содержание задания:**

Выбрать правильный вариант ответа

**Контрольные вопросы/задания:**

Знать: понятие функционального стиля. Особенности научного и официально-делового стилей речи	<p>1. В каком месте официального документа ставится восклицательный знак? (Мучительный вопрос для героя одного чеховского рассказа).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ни в каком</li><li>2. после вынесения строгого выговора в приказе</li><li>3. после обращения в деловом письме</li><li>4. после объявлении благодарности</li></ol> <p>2. В лингвистике принято противопоставлять два типа текстов: информативный и экспрессивный. К какому типу относятся деловые документы?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. к информативному</li><li>2. к экспрессивному</li></ol> <p>3. Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. деловая беседа</li><li>2. деловая переписка</li><li>3. дискуссия</li><li>4. переговоры</li><li>5. рабочее совещание</li></ol>
--	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

#### КМ-5. Научный и официально-деловой стили речи

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 15

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Контрольная работа проводится в аудиторное время. Время отведенное на выполнение задания не более 40 минут.

**Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Особенности научного и официально-делового стилей речи

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания	1. Укажите когда появилась риторика 2. Укажите какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации 3. Объясните синтетический принцип, соединяющий действительность, мышление и речь
--	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

**КМ-6. Деловые коммуникации**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС: 15**

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Письменный контроль

**Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Стандартизация общения в деловой сфере.

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: опознавать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нравственности, соответствия ситуации, сфере общения	1. Объясните высказывание «Студенты будут проводить каникулы по месту жительства» 2. Укажите какие глаголы называются переходными 3. Какие существуют лингвистические и экстралингвистические барьеры непонимания в речевом деловом общении?
--	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка:* 4

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 60

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка:* 3

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 50

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

### **КМ-7. Речевые формы деловых коммуникаций**

**Формы реализации:** Устная форма

**Тип контрольного мероприятия:** Перекрестный опрос

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 10

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Устный опрос

**Краткое содержание задания:**

Ответить на вопросы развернуто

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: работать в коллективе	1.Публичное выступление 2.Полемическое мастерство 3.иды служебных документов и деловых писем
------------------------------	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка:* 5

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 70

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка:* 4

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 60

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка:* 3

*Нижний порог выполнения задания в процентах:* 50

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

### **КМ-8. Этические аспекты делового общения**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Доклад

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 15

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Подготовить доклад

**Краткое содержание задания:**

Подготовить письменный доклад на любую пройденную тему

**Контрольные вопросы/задания:**

<p>Уметь: создавать тексты в основных жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>1.Правила межнационального речевого общения  2. Выразительность и экспрессивность в деловом общении  3.Уровни владения языком и критерии речевой культуры</p>
--	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 3 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

### Процедура проведения

Ответить на вопросы развернуто. Время на подготовку - 40 мин.

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

#### **1. Компетенция/Индикатор:** ОПК-4(Компетенция)

##### **Вопросы, задания**

- 1.Какие существуют лингвистические и экстралингвистические барьеры непонимания в речевом деловом общении? Как возможно их преодоление?
- 2.Расскажите об отличии правил этикета от правил вежливости. Как эти различия проявляются в деловом речевом общении? Приходилось ли Вам специально осваивать этикетные формы поведения для какой-то конкретной ситуации?
- 3.Назовите достоинства и недостатки стандартизированных форм документооборота в современном деловом общении

##### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Укажите речевую ошибку: «Заказчик ставит на квитанции свою роспись»

Ответы:

- 1) лексическая несочетаемость 2) неправильное употребление синонимов 3) смешение паронимов 4) тавтология

Верный ответ: Верный ответ: 3

- 2.Антинормализаторство в обсуждении речевых норм (бауманка, дистанционка, служебка, электронка и т.п.) – это абсолютизация...

Ответы:

- 1) краткости и удобства 2) народного словотворчества 3) потребности самовыражения 4) стихийности в развитии языка

Верный ответ: Верный ответ: 4

- 3.Какие нормы языка нарушены? «пирожки повидлой», «потерялся один туфель», «младшая сестра красивше старшей»?

Ответы:

- 1) лексические 2) морфологические 3) нормы произношения 4) синтаксические

Верный ответ: Верный ответ: 2

#### **2. Компетенция/Индикатор:** ОК-4(Компетенция)

##### **Вопросы, задания**

- 1.Какие существуют технологии ведения переговоров? Приходилось ли Вам присутствовать, участвовать в переговорном процессе, вести переговоры? Как Вы можете оценить свои речевые компетенции с точки зрения их соответствия требованиям профессии переговорщика
- 2.Исследования американских психологов в школах в начале 2000-х гг. показали, что из трёх навыков - счета, письма, чтения вслух - труднее всего учащимся даётся чтение вслух. Критически оценивая свои речевые навыки,

поставьте в порядке возрастания сложности лично для Вас: 1) изложение своих мыслей в письменной форме 2) пересказ чужих мыслей 3) понимание письменного текста 4) понимание текста, воспринимаемого на слух 5) устное изложение собственных мыслей

3. Принципы свободы совести и свободы слова утверждаются одновременно с созданием нормализованных и кодифицированных национальных языков. Как возможно сочетание свободы слова и императивов (требований) соблюдения речевых норм?

### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Каких крайностей важно избегать оратору при произнесении речи?

Ответы:

1) анекдотов 2) книжности 3) многословия 4) повторов 5) пословиц и поговорок 6) разговорности 7) цитирования

Верный ответ: Верный ответ: 2,6

2. Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации?

Ответы:

1) деловая беседа 2) деловая переписка 3) дискуссия 4) переговоры 5) рабочее совещание

Верный ответ: Верный ответ: 2

3. Какой принцип обоснования нарушен: "Если сотрудники никогда не опаздывают на работу, то предприятие перевыполняет план. Предприятие перевыполняет план, следовательно, сотрудники никогда не опаздывают на работу"

Ответы:

1) недостаточность обоснования одним из следствий 2) принцип достаточного основания 3) принцип простоты 4) принцип системности

Верный ответ: Верный ответ: 1

### **3. Компетенция/Индикатор: ОК-5(Компетенция)**

#### **Вопросы, задания**

1. Какие знаковые системы используются в современных деловых коммуникациях?
2. Составьте словосочетания с паронимами: представить - предоставить; экономичный - экономный
3. Отличие слов-историзмов от слов-архаизмов. Например, меры длины: аршин, вершок, верста и т.п. - это историзмы или архаизмы? Применимы ли они в современном деловом общении?

### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Укажите речевую ошибку. Объявление в страховой компании: "Приглашаем в четверг для получения травмы".

Ответы:

1) лексическая несочетаемость 2) неправильное употребление синонимов 3) плеоназм 4) речевая недостаточность 5) смешение паронимов

Верный ответ: Верный ответ: 4

2. Как в данном случае называются слова, которыми изобилует речь героя известной песни: «Я не знаю, как начать... в общем... значит... так сказать... Нет, не получается опять.» ?

Ответы:

1) слова-сорняки 2) жаргонизмы 3) неологизмы 4) профессионализмы

Верный ответ: Верный ответ: 1

#### 4. Компетенция/Индикатор: ОК-6(Компетенция)

##### Вопросы, задания

1. Как связаны между собой язык - символическая знаковая система, и речь?
2. Что означает выражение "проходит красной нитью"? Кто его автор? Как называются подобные выражения? Приведите ещё два примера. Как их используют в различных речевых жанрах деловых коммуникаций?
3. В чем заключается отличие такого коммуникативного качества речи, как выразительность, от экспрессивности. Нередко в учебниках определение выразительности речи дано через понятие экспрессивности. Объясните, почему это неверно

##### Материалы для проверки остаточных знаний

1. Необходимое условие точности речи

Ответы:

- 1) владение языком 2) знание предмета 3) умение соотносить знание языка со знанием предмета 4) необходимы все перечисленные условия

Верный ответ: Верный ответ: 4

2. Что такое пуризм в языкознании? Что отстаивают пуристы?

Ответы:

- 1) необходимость научного обоснования языковых норм 2) подчинение заимствований нормам русской грамматики 3) сохранение традиций в словоупотреблении: архаизмов, фразеологизмов, пословиц, поговорок 4) стабильность и неизменность языковых норм

Верный ответ: Верный ответ: 4

#### II. Описание шкалы оценивания

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

#### III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.