

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Маркетинг

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.11.02.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	7 семестр - 16 часов;
Практические занятия	7 семестр - 20 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	7 семестр - 107,7 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	7 семестр - 0,3 часа;

Москва 2019

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Суворова Е.В.
	Идентификатор	Rc9bbaba6-SuvorovaYeIV-6fa8e33

(подпись)

Е.В. Суворова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20


(подпись)

О.В.
Колесникова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c3

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов

Задачи дисциплины

- усвоение студентами теоретических и методологических основ организации и нормирования труда;
- овладение современными методами анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда;
- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий;
- приобретение практических навыков нормирования и организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		знать: - основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности. уметь: - обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при		знать: - содержание этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. уметь: - анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
выполнении конкретных проектов и работ		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Маркетинг (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы организации труда на предприятии. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда	30	7	3	-	3	-	-	-	-	-	24	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы организации труда на предприятии. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 11-67</p>
1.1	Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии	10		1	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
1.2	Структура и классификация трудовых процессов	10		1	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
1.3	Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования	10		1	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
2	Классификация затрат рабочего времени и методы изучения трудовых процессов. Рационализация трудовых процессов, нормы труда и нормативные	36		4	-	8	-	-	-	-	-	-	24	

	материалы по труду												<u>источников:</u>
2.1	Классификация затрат рабочего времени	9	1	-	2	-	-	-	-	-	6	-	[3], 98-134
2.2	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	9	1	-	2	-	-	-	-	-	6	-	
2.3	Рационализация трудовых процессов и методов их выполнения	9	1	-	2	-	-	-	-	-	6	-	
2.4	Нормы труда и нормативные материалы по труду	9	1	-	2	-	-	-	-	-	6	-	
3	Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест и условия труда на предприятии	30	3	-	6	-	-	-	-	-	21	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест и условия труда на предприятии" <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
3.1	Обоснование норм затрат труда и методы нормирования	10	1	-	2	-	-	-	-	-	7	-	[1], 126-155
3.2	Организация и обслуживание рабочих мест	10	1	-	2	-	-	-	-	-	7	-	
3.3	Условия труда на предприятии	10	1	-	2	-	-	-	-	-	7	-	
4	Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда. Управление организацией и нормированием труда	30	6	-	3	-	-	-	-	-	21	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда. Управление организацией и нормированием труда" <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
4.1	Формы организации труда	10	2	-	1	-	-	-	-	-	7	-	

4.2	Особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала	10		2	-	1	-	-	-	-	-	7	-	[1], 217-262
4.3	Управление организацией и нормированием труда в реальном секторе экономики	10		2	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	144.0		16	-	20	-	-	-	-	0.3	90	17.7	
	Итого за семестр	144.0		16	-	20	-	-	-	0.3		107.7		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы организации труда на предприятии. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда

1.1. Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии

Предмет учебной дисциплины «Организация и нормирование труда» – организационные отношения между работниками, а также между ними и средствами производства, складывающиеся при протекании трудовых процессов и формирующие систему организации труда в рамках отдельного коллектива; их совершенствование на основе определения необходимых затрат конкретного труда в определенных организационно-технических условиях, разработки и реализации организационных нововведений. Основные задачи дисциплины, ее роль в подготовке экономических кадров. Роль организации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности организаций, предприятий. Значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики. Содержание и структура дисциплины: теоретические основы организации и нормирования труда; методические основы совершенствования организации и нормирования труда на предприятиях, в организациях; особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала; управление организацией и нормированием труда. Связь данной дисциплины с общепрофессиональными дисциплинами, использование их выводов. Взаимосвязь дисциплины «Организация и нормирование труда» с изучаемыми специальными дисциплинами. Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность, место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия. Основные направления и виды деятельности в области организации труда, их взаимосвязь с развитием организации производства и управления и с другими направлениями практической деятельности на предприятии. Организация и нормирование труда в системе управления персоналом. Понятие, содержание и функции нормирования труда. Роль и значение нормирования труда для организации и планирования производства, повышения производительности труда, организации вознаграждения персонала.

1.2. Структура и классификация трудовых процессов

Понятие и структура производственного процесса. Основные и вспомогательные процессы производства. Классификация производственных процессов по характеру участия рабочего в осуществлении производственного процесса, по содержанию, периодичности повторения и продолжительности производственного процесса, типу организации производства. Значение данной классификации для нормирования труда. Понятия технологического процесса и операции; их составляющие. Производственная операция и ее характерные признаки. Операция как объект нормирования, организации и планирования труда. Деление операций по характеру выполнения: ручные, машинно-ручные, механизированные (машинные), автоматизированные и аппаратурные. Факторы, влияющие на продолжительность операции. Элементы технологических операций. Понятие установки, перехода, прохода, позиции. Рабочий и вспомогательный ход. Понятие трудового процесса. Индивидуальные и коллективные трудовые процессы. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса. Информационные трудовые процессы, их значение. Структура операции в трудовом отношении. Понятие трудового приема, действия, движения. Понятие оптимально организованного трудового процесса как условия повышения уровня производительности труда, работоспособности человека и решения социальных задач организации труда. Необходимость комплексного подхода при оптимизации трудового процесса.

1.3. Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования

Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Основные формы разделения и кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Изменение содержания, форм и характера разделения и кооперации труда в процессе развития промышленного производства. Необходимость, предпосылки и значение дальнейшего совершенствования разделения и кооперации труда в ходе научно-технического прогресса и развития рыночных отношений. Основные пути совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперации труда. Совмещение профессий: сущность, условия осуществления и разновидности совмещения профессий в зависимости от организационно-технических факторов. Проектирование совмещения профессий. Критерии выбора совмещаемых профессий. Многостаночное обслуживание, его сущность и значение. Организация труда при многостаночном обслуживании. Многостаночное обслуживание как система массового обслуживания. Последовательность и содержание проектирования разделения и кооперации труда в подразделении предприятия. Границы разделения труда. Условия и критерии экономической эффективности углубления разделения труда. Применение математических методов и ПК при проектировании многостаночного обслуживания, разработке рациональных форм разделения и кооперации труда.

2. Классификация затрат рабочего времени и методы изучения трудовых процессов. Рационализация трудовых процессов, нормы труда и нормативные материалы по труду

2.1. Классификация затрат рабочего времени

Экономическое содержание понятия «рабочее время». Значение сбережения рабочего времени в решении экономических и социальных задач. Классификация затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу. Подготовительно-заключительное, основное и вспомогательное обслуживание рабочего места. Перекрываемое и неперекрываемое рабочее время. Время на отдых и личные надобности. Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени. Причины потерь рабочего времени, основные пути их устранения. Нормируемое и ненормируемое время. Классификация рабочего времени по отношению к исполнителю. Структура времени выполнения производственного задания. Активное и пассивное наблюдение. Перерывы в работе. Классификация времени работы оборудования. Время работы, перерывов, вспомогательных и холостых ходов. Показатели использования оборудования по времени, мощности.

2.2. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Использование результатов изучения рабочего времени для выявления внутрипроизводственных резервов, устранения потерь рабочего времени, обобщения и накопления передового производственного опыта и разработки норм затрат труда. Методы исследования трудовых процессов и виды наблюдений; особенности их применения. Основные этапы проведения и обработки результатов наблюдений. Фотография рабочего времени. Организация работы по проведению фотографии рабочего времени. Значение фотографии для организации и нормирования труда. Разновидности фотографии рабочего времени. Индивидуальная фотография рабочего дня, ее задачи, методика проведения. Обработка и анализ результатов фотографии рабочего дня. Составление фактического и проектируемого (нормативного) баланса рабочего времени. Разработка мероприятий по устранению и сокращению потерь рабочего времени. Расчет коэффициентов возможного роста производительности труда; использования рабочего времени и занятости исполнителя. Расчет норм труда по

результатам индивидуальной фотографии рабочего дня. Групповая фотография рабочего времени, ее задачи и методика проведения. Самофотография. Ее задачи, сфера применения и особенности методики проведения. Преимущества и недостатки самофотографии. Хронометраж. Его назначение, сфера применения и виды. Организация работы по проведению хронометражных наблюдений. Выбор объектов наблюдения. Подготовка к наблюдению. Непосредственное наблюдение и измерение затрат рабочего времени. Обработка хронометражных наблюдений. Очистка хроноряда и способы оценки его устойчивости. Оценка качества наблюдений и расчет норм труда по результатам хронометража. Анализ и систематизация полученного материала для целей нормирования. Использование данных хронометража для исследования и рационализации структуры операции. Метод моментных наблюдений: содержание, сфера применения, особенности методики проведения. Основы определения числа наблюдений и порядка обхода рабочих мест. Достоинства и недостатки данного метода. Расчет норм труда по результатам моментных наблюдений. Изучение коллективных трудовых процессов и составление совокупного баланса рабочего времени. Фотография производственного процесса. Фотохронометраж, область его применения.

2.3. Рационализация трудовых процессов и методов их выполнения

Задачи рационализации трудовых процессов. Технические, организационные, психофизиологические и социальные основы рационализации трудовых процессов. Принципы и слагаемые оптимизации трудовых процессов. Понятия приема и метода труда. Значение и задачи рационализации приемов и методов труда. Факторы, определяющие метод труда. Состав и характер трудовых движений, действий, приемов. Характеристики выполнения трудовых движений, действий, приемов (пространственные и временные). Последовательность выполнения трудовых движений, действий приемов. Методика изучения и проектирования рациональных методов труда. Основные этапы этого процесса: выявление, изучение, анализ, обобщение данных, проектирование и освоение рациональных методов труда. Выявление лучшего опыта, задачи, способы осуществления. Оценка прогрессивности применяемых методов труда. Порядок изучения и анализа трудовых процессов и методов труда. Проектирование рациональных трудовых процессов и методов их выполнения. Комплексные методы анализа и проектирования трудовых процессов и методов труда: расчетные (расчетно-аналитические), графические, макетные и др. Использование метода микроэлементного анализа и проектирования трудовых процессов, его преимущества и специфика. Оценка рациональности спроектированных трудовых процессов и методов труда. Внедрение оптимальных трудовых процессов и рациональных методов труда.

2.4. Нормы труда и нормативные материалы по труду

Понятия меры и нормы труда. Виды норм труда. Понятие нормы времени. Структура нормы времени. Норма штучного времени. Норма времени на партию деталей. Норма штучно-калькуляционного времени. Определение нормы времени в различных производствах. Норма выработки. Взаимосвязь нормы времени и нормы выработки. Норма обслуживания. Затраты рабочего времени на единицу обслуживания – основа расчета норм обслуживания и норм управляемости. Норма численности. Нормированное задание как разновидность нормы времени. Классификация норм затрат труда по методу обоснования, степени укрупнения, сроку действия, сфере действия. Определение нормативной технологической трудоемкости. Использование норм обслуживания и численности работающих для определения производственной и полной трудоемкости. Понятие и сущность единой системы норм и нормативов по труду, цель создания и принципы построения. Основные группы факторов, учитываемые при разработке нормативов. Понятие норматива. Классификация нормативов для нормирования труда: нормативы режимов

оборудования, нормативы времени, нормативы времени обслуживания, нормативы численности. Содержание нормативов режимов работы оборудования, их использование в нормировании. Разновидности нормативов затрат времени. Элементарные и укрупненные нормативы, их разновидности. Разработка укрупненных нормативов по методу неполного штучного времени. Типовые нормы.

3. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест и условия труда на предприятии

3.1. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования

Необходимость комплексного обоснования норм затрат труда с учетом взаимосвязи технических, экономических, психофизиологических, социальных и рыночных факторов. Процесс обоснования организации и норм затрат труда как поиск наиболее эффективного (оптимального) варианта. Допустимые и оптимальные нормы труда. Структура задач выбора наиболее эффективных вариантов организации и норм затрат труда. Ограничения по необходимым результатам производства, условиям труда (психофизиологическим, социальным и др.), режимам работы оборудования, объемам производственных ресурсов. Критерий оптимальности в задачах обоснования организации и норм затрат труда. Понятие метода нормирования труда. Классификация методов нормирования по характеру обоснования норм, степени дифференциации трудового процесса и информации, применяемой для расчета норм. Опытно-статистический метод: недостатки и преимущества. Аналитический метод нормирования, его содержание и разновидности. Содержание процесса нормирования при аналитически-исследовательском и аналитически-расчетном методах. Достоинства и недостатки аналитически-исследовательского и аналитически-расчетного методов, их связь и сфера применения. Установление норм методом расчета: по нормативам, на основе сравнения с типовыми нормами, путем наблюдений. Недостатки применения единых и комплексных норм: установление необоснованных понижающих коэффициентов, отсутствие четкого изложения условий, на которые рассчитаны нормы, недостаточное раскрытие структуры комплексной нормы и значимости каждой из ее составляющих, сниженная динамичность норм.

3.2. Организация и обслуживание рабочих мест

Понятие рабочего места. Рабочее место как первичное звено организации производства и труда. Виды рабочих мест, их классификация. Понятие организации рабочего места, сущность и взаимосвязь ее элементов. Общие требования к организации рабочих мест. Особенности организации рабочих мест в зависимости от их вида и конкретных условий трудовой деятельности. Специализация и оснащение рабочих мест. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест, их характеристика. Эргономические требования к элементам оснащения рабочих мест. Планировка рабочего места. Рациональное пространственное размещение элементов рабочего места как условие высокой эффективности трудового процесса. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест. Рабочая зона, ее структура. Зоны досягаемости. Углы видимости в рабочей зоне. Рабочая поза. Виды планировки. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда в рамках общей и частной планировки. Анализ уровня оснащения рабочих мест и рациональности их планировки. Обслуживание рабочих мест. Значение качественного обслуживания рабочих мест. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания рабочих мест. Зависимость форм и систем обслуживания от типа производства, степени разделения труда между основными и вспомогательными рабочими. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест. Анализ уровня обслуживания рабочих мест. Проектирование системы обслуживания рабочих мест.

Технологическая и организационная регламентация обслуживания. Аттестация рабочих мест. Гибкие рабочие места: понятие, назначение и особенности организации.

3.3. Условия труда на предприятии

Улучшение социально-экономических и производственных условий труда – важнейший фактор обеспечения социальной защищенности работников в процессе труда в условиях рыночной экономики. Содержание понятия «условия труда». Условия труда как социально-экономическая категория. Факторы, определяющие условия труда. Элементы, составляющие условия труда, их характеристика (социально-гигиенические, психофизиологические, эстетические и социально-психологические). Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда. Методы и критерии оценки условий труда. Тяжесть выполняемой работы как интегральный критерий оценки уровня условий труда. Оценка условий труда на основе определения тяжести труда. Карты условий труда на рабочих местах. Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, лечебно-профилактического, санитарно-технического, социально-экономического, социально-психологического и организационного характера. Значение аттестации рабочих мест в анализе, оценке и улучшении условий труда. Режимы труда и отдыха. Значение научно обоснованных режимов труда и отдыха для снижения влияния неблагоприятных условий труда и поддержания работоспособности человека. Разновидности режимов труда и отдыха. Использование гибких режимов труда и отдыха.

4. Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда. Управление организацией и нормированием труда

4.1. Формы организации труда

Понятие о формах организации труда. Классификация форм организации труда, их эволюция. Сущность коллективной формы организации труда. Основные технико-технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективной формы организации труда. Роль коллективной формы организации труда в повышении социально-экономической эффективности трудовой деятельности в различных сферах и отраслях экономики. Производственные бригады. Основные условия и принципы формирования и эффективного функционирования различных видов бригад. Особенности организации и нормирования труда в бригадах. Принципы, этапы и содержание проектирования производственных бригад и внутрибригадной организации труда. Развитие коллективных форм организации труда. Опыт производственных предприятий и организаций по внедрению и повышению эффективности прогрессивных форм коллективного труда.

4.2. Особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала

Роль и значение труда служащих в повышении эффективности деятельности и конкурентоспособности организаций и предприятий в условиях рынка. Задачи организации и нормирования труда в сфере управления. Характер и содержание труда различных категорий служащих, особенности его организации, регламентации и нормирования. Основные направления организации труда служащих. Организационные и социальные нормативы в системе организации управленческого труда. Разделение и кооперация труда служащих: виды, формы, регламентация. Совмещение должностей. Организация процессов труда по управлению. Определение содержания процессов труда. Рационализация системы, методов и средств выполнения функций управления. Раз-работка «технологии» управления. Рациональная система управления на предприятии, ее основные принципы. Улучшение организации рабочих мест служащих. Особенности организации автоматизированных рабочих мест служащих. Совершенствование условий труда, режимов труда и отдыха

служащих. Виды норм и нормативов, применяемых для нормирования труда служащих с учетом специфики труда служащих, их характеристика. Прямые и косвенные методы нормирования труда служащих, их характеристика. Разработка нормативов времени и численности, норм обслуживания и управляемости, централизации работ и нормативов соотношений. Пути дальнейшего повышения эффективности труда служащих на основе механизации и автоматизации их труда. Роль ПЭВМ в системе управления производством, ее влияние на изменение характера и содержания управленческого труда. Организация труда вспомогательных и обслуживающих рабочих. Особенности и регламентация организации труда рабочих, занятых обеспечением рабочих мест инструментом в условиях различных систем и форм обслуживания.

4.3. Управление организацией и нормированием труда в реальном секторе экономики

Сущность и структура системы управления организацией и нормированием труда. Комплексный программно-целевой подход к управлению организацией и нормированием труда. Роль самоорганизации труда в системе управления организацией и нормированием труда на предприятии (в организации). Характеристика содержания и организации работы по организации и нормированию труда на предприятиях. Роль и значение коллективного договора для регламентации организации труда. Задачи работы по оперативному нормированию. Организация нормативно-исследовательской работы, ее задачи. Организационная структура управления организацией и нормированием труда, ее задачи, функции и состояние. Профессионально-квалификационные требования к работникам в области организации и нормирования труда. Взаимодействие подразделений, занимающихся вопросами организации и нормирования труда, с другими подразделениями предприятий и со сторонними организациями. Взаимосвязь функций технической подготовки производства, организации и нормирования труда. Анализ организации и нормирования труда на предприятии – необходимое условие обоснованности разрабатываемых мероприятий по организации и нормированию труда. Задачи анализа существующей организации труда. Анализ организации труда на рабочем месте, участке, в цехе, отделе (лаборатории), на предприятии. Содержание анализа организации труда. Разработка схемы и программы исследования и анализа существующей организации труда на конкретном объекте. Методические основы построения системы показателей (коэффициентов) уровня и качества организации труда. Частные и обобщающие показатели, характеризующие уровень и качество организации труда; методы их расчета. Опыт количественной оценки уровня организации труда. Расчет показателей уровня и качества организации труда на ПК. Показатели, характеризующие состояние нормирования труда на предприятии и определяющие основные направления его совершенствования. Методика расчета каждого из этих показателей. Интегральный показатель оценки уровня нормирования труда на предприятии.

3.3. Темы практических занятий

1. Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии;
2. Структура и классификация трудовых процессов;
3. Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования;
4. Классификация затрат рабочего времени;
5. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;
6. Рационализация трудовых процессов и методов их выполнения;
7. Нормы труда и нормативные материалы по труду;
8. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования;
9. Организация и обслуживание рабочих мест;
10. Условия труда на предприятии;

11. Формы организации труда;
12. Особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала;
13. Управление организацией и нормированием труда в реальном секторе экономики.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основы организации труда на предприятии. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Классификация затрат рабочего времени и методы изучения трудовых процессов. Рационализация трудовых процессов, нормы труда и нормативные материалы по труду"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест и условия труда на предприятии"
4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда. Управление организацией и нормированием труда"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	ОПК-1(Компетенция)	+				Тестирование/Основы организации труда. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда
содержание этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	ПК-7(Компетенция)		+			Тестирование/Классификация затрат рабочего времени и методы изучения трудовых процессов. Рационализация трудовых процессов, нормы труда и нормативные материалы по труду
Уметь:						
обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	ОПК-1(Компетенция)			+		Контрольная работа/Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест и условия труда на предприятии
анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов	ПК-7(Компетенция)				+	Контрольная работа/Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда. Управление организацией и нормированием труда

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

7 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Классификация затрат рабочего времени и методы изучения трудовых процессов. Рационализация трудовых процессов, нормы труда и нормативные материалы по труду (Тестирование)
2. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест и условия труда на предприятии (Контрольная работа)
3. Основы организации труда. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда (Тестирование)
4. Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда. Управление организацией и нормированием труда (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №7)

Оценка выставляется из расчёта среднего арифметического значения оценки семестровой составляющей по текущему контролю успеваемости и оценки за промежуточную аттестацию

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно-практическое пособие для вузов / В. П. Пашуто . – 7-е изд., стереотип . – М. : КноРус, 2017 . – 318 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-05319-5 .;
2. Ю. С. Погорелова- "Особенности нормирования и организации оплаты труда организации на примере Батайской дистанции СЦБ: выпускная квалификационная работа бакалавра", Ростов-на-Дону, 2018 - (75 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492493>;
3. Я. А. Родевальд- "Нормирование труда и сметы", Издательство: "РИПО", Минск, 2019 - (209 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600112>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office;
2. Windows;
3. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный

	литературой	
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и нормирование труда

(название дисциплины)

7 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Основы организации труда. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда (Тестирование)
- КМ-2 Классификация затрат рабочего времени и методы изучения трудовых процессов. Рационализация трудовых процессов, нормы труда и нормативные материалы по труду (Тестирование)
- КМ-3 Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест и условия труда на предприятии (Контрольная работа)
- КМ-4 Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда. Управление организацией и нормированием труда (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	10	14
1	Основы организации труда на предприятии. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда					
1.1	Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии		+			
1.2	Структура и классификация трудовых процессов		+			
1.3	Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования		+			
2	Классификация затрат рабочего времени и методы изучения трудовых процессов. Рационализация трудовых процессов, нормы труда и нормативные материалы по труду					
2.1	Классификация затрат рабочего времени			+		
2.2	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени			+		
2.3	Рационализация трудовых процессов и методов их выполнения			+		
2.4	Нормы труда и нормативные материалы по труду			+		
3	Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест и условия труда на предприятии					
3.1	Обоснование норм затрат труда и методы нормирования				+	

3.2	Организация и обслуживание рабочих мест			+	
3.3	Условия труда на предприятии			+	
4	Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда. Управление организацией и нормированием труда				
4.1	Формы организации труда				+
4.2	Особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала				+
4.3	Управление организацией и нормированием труда в реальном секторе экономики				+
Вес КМ, %:		20	20	30	30