

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Введение в специальность**

**Москва
2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А.

Киселева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень,
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

(подпись)

О.В.

Колесникова

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень,
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Защита задания

1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)

2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия.

Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)

3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

БРС дисциплины

1 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	3	7	11	14
Особенности обучения в МЭИ					
Московский энергетический университет		+			
Нормативные и локальные акты МЭИ		+			
Сущность и понятие управления					
Введение в менеджмент			+		
Менеджер, его основные функции и роли			+		

Инженер, его основные задачи и виды деятельности		+		
Ключевые характеристики управления				
Управление, лидерство, власть			+	
Этика и имидж управленца			+	
Самоорганизация и самоменеджмент			+	
Деловой стиль			+	
Управление предприятием				
Миссия, цели организации. Функции управления				+
Управление карьерой на предприятии				+
Вес КМ:	20	25	25	30

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОК-2	ОК-2(Компетенция)	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание) Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)
ОК-6	ОК-6(Компетенция)	Знать: основы самоорганизации и самообразования Уметь: применять основы самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание) Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия

Формы реализации: Защита задания

Тип контрольного мероприятия: Домашнее задание

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Защита студентами домашнего задания

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества	1.Какие масштабы бизнеса существуют? 2.В чем суть маркетинговой стратегии на основе маркетинг-микс 4Р 3.Каким образом формируется Устав предприятия? 4.Каким образом формируется бизнес-модель Остервальда?
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании

Формы реализации: Защита задания

Тип контрольного мероприятия: Домашнее задание

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Защита студентами домашнего задания

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основы самоорганизации и самообразования	1.Как распределяются роли в компании? 2.Какими документами регламентируется работа предприятия 3.Постройте матрицу ответственности кадровой службы предприятия 4.Постройте модель взаимодействия государственных органов с предприятием
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании

Формы реализации: Защита задания

Тип контрольного мероприятия: Домашнее задание

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Защита студентами домашнего задания

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1.Определите критерии поставщиков формируемого бизнеса? 2.Рассчитайте цену товара для предприятия. 3.Как формируется цена товара/услуги? 4.Как определять поставщиков для компании?
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50
Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. Итоговая контрольная работа

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 30

Процедура проведения контрольного мероприятия: Проведение итоговой контрольной работы со студентами

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы:

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: применять основы самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	1.Сопоставьте цели организации: <table border="1"> <tr> <td>период установления</td><td>внешние</td></tr> <tr> <td>содержание</td><td>цели подразделения</td></tr> <tr> <td>структура</td><td>стратегические</td></tr> <tr> <td>среда</td><td>зрелость</td></tr> <tr> <td>иерархия</td><td>социальные</td></tr> <tr> <td>стадии жизненного цикла</td><td>маркетинговые</td></tr> </table> 2.Дайте определение авторитарному стилю и постройте таблицу с указанием природы стиля, его сильных и слабых сторон 3.Раскройте такой подход к определению менеджмента, как классический	период установления	внешние	содержание	цели подразделения	структура	стратегические	среда	зрелость	иерархия	социальные	стадии жизненного цикла	маркетинговые
период установления	внешние												
содержание	цели подразделения												
структура	стратегические												
среда	зрелость												
иерархия	социальные												
стадии жизненного цикла	маркетинговые												

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 семестр

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Пример билета

- 1.Имидж управленца.
- 2.Менеджер, его основные функции.
- 3.Практическое задание. Провести расчеты исходя из представленных данных в таблице

Показатель		
Себестоимость за 1 ед	руб.	370,5
Отпускная цена за 1 ед	руб.	
Коеф розничной наценки	-	1,3
Цена для потребителя	руб.	1250
Рентабельность	%	
Прибыль с 1 ед товара	руб.	

Процедура проведения

Проводится в письменной форме. Время на подготовку ответа – 60 минут

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ОК-2(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Миссия организации
- 2.Информационные роли менеджера
- 3.Постановка и классификация целей управления
- 4.Понятие менеджмента качества
- 5.Классификация стилей руководства Р. Блейка и Дж. Мутона

Материалы для проверки остаточных знаний

- 1.Какой из перечисленных методов управления не относится к административному?

Ответы:

- директивы
- выговор
- уставы
- указания

Верный ответ: уставы

- 2.Какой из принципов этики управления относится к всемирному:

Ответы:

- взаимосвязь и ответственность за целостность
- прямота и полное разоблачение
- добровольное подчинение закону
- беспокойство за благополучие других

Верный ответ: взаимосвязь и ответственность за целостность

- 3.К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер выполняет представительскую функцию на всех значительных переговорах (он имеет

при этом полные права, наделен полномочиями и ответственностью), где необходим высокий уровень дипломатичности»)?

Ответы:

- лидер
- предприниматель
- устраняющий нарушения
- - ведущий переговоры

Верный ответ: ведущий переговоры

4.К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер изыскивает все возможные варианты реализации новых идей внутри и вне организации, совершенствует методы воздействия на персонал, дает взвешенную оценку стратегической политике предприятия»)?

Ответы:

- ведущий переговоры
- предприниматель
- устраняющий нарушения
- представитель

Верный ответ: предприниматель

5. Полномочия -

Ответы:

- передача подчиненному задачи из сферы действий руководителя;
- - обязательство выполнять задачи и отвечать за их удовлетворительное решение. Работник отвечает за результаты выполнения задачи перед тем, кто передает ему полномочия;
- - ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи;
- - анализ рабочего времени

Верный ответ: ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи

2. Компетенция/Индикатор: ОК-6(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Межличностные роли менеджера
2. Этика и принципы управления
3. Десять заповедей менеджмента
4. Классификация менеджмента: стратегический, тактический и оперативный
5. Подход с позиции «науки управления» к менеджменту

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Какой из перечисленных методов управления не относится к экономическому?

Ответы:

- хозрасчет
- тарифы
- премии
- ценообразование

Верный ответ: тарифы

2. Какой из принципов этики управления относится к персональному:

Ответы:

- конфиденциальность
- соблюдение мирового законодательства
- избежание потенциальных конфликтов

- уважение права других быть самостоятельным

Верный ответ: уважение права других быть самостоятельным

3.К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер выполняет работу по поиску и получению, а также по обработке информации, которая осуществляется через средства коммуникации (почта, поездки, командировки, различные издания)»?

Ответы:

- распространитель информации
- представитель
- приемник информации
- распределитель ресурсов

Верный ответ: приемник информации

4.Что такое переговоры?

Ответы:

- документ, который подготавливает заключение сделок, важные встречи, содержит служебную информацию, претензии, предложения и т. д.
- - это средство взаимосвязи между людьми
- - это речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению
- - письменный диалог юридических лиц, в котором решаются важнейшие вопросы экономико-правовой или дипломатической деятельности организации

Верный ответ: это средство взаимосвязи между людьми

5.Официально-деловой стиль - это:

Ответы:

- это разновидность современного русского литературного языка, которая функционирует в сфере правовой, административно-общественной и дипломатической деятельности
- - речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению
- - достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели
- - лаконичность передачи информации

Верный ответ: это разновидность современного русского литературного языка, которая функционирует в сфере правовой, административно-общественной и дипломатической деятельности

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих