

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Оценочные материалы по практике

Производственная практика: преддипломная практика

Москва 2022

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

О.В. Колесникова
(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка подписи)

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регламентирующую порядок административного регулирования работы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - применять нормативную базу, регламентирующую порядок административного регулирования работы.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие решения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды коммуникаций во внутренней и внешней среде. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность хозяйствующих субъектов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений.
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информа-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ционной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы работы современных информационных технологий.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - командное взаимодействие. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать эффективные коммуникации во внутренней и внешней среде организации; - разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровую политику организации.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные и профессиональные коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативные и стратегические финансовые решения; - классификацию стратегий сотрудничества.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
конкурентоспособности		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовый потенциал инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; - выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей; - применять принципы документирования хозяйственных операций и вести учет имущества организации.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее эффективные способы решения задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчет эффективности и устойчивости организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы формулирования целей и задач проект. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>достижение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственный процесс и его планирование; - виды контроля на предприятии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы деятельности структурного подразделения организации.
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии электронного документооборота. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать базу данных и организационно-управленческую документацию.
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этику и философские знания. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку культурно-историческим ценностям.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики; - принципы экономической теории. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать шаги по планированию траектории своего развития; - эффективно планировать и распределять собственное время.
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания; - физическую культуру. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укреплять здоровье, проводить профилактику профессиональных заболеваний.
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оказания первой помощи. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды.

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

№	Контрольное мероприятие	Оценка	Критерии оценивания
1	Формирование отчета по практике	5	Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно
		4	Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач
		3	Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено
		2	Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 10 семестре: Зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

К зачету допускается обучающийся, получивший положительную оценку по всем предусмотренным контрольным мероприятиям.

По результатам прохождения практики выставляется.

– оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками

– оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

(название практики)

10 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Формирование отчета по практике

Вид промежуточной аттестации – Зачет

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1
		Неделя КМ:	14 нед.
1	Выдача задания по практике		+
2	Инструктаж по технике безопасности		+
3	Выполнение индивидуального задания		+
4	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации		+
5	Промежуточная аттестация по практике		+
		Вес КМ, %:	100