

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: заочная

Оценочные материалы по практике

**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Москва 2020

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

О.В. Колесникова

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		знать: - методы поиска и подбора информации на заданную тему. уметь: - осуществлять поиск и подбор информации на заданную тему.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		знать: - способы создания компьютерных презентаций. уметь: - представлять результаты научного исследования; - разрабатывать компьютерную презентацию в MS PowerPoint.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		знать: - принципы работы с документами сложной структуры; - теоретические разделы анализа данных и финансово-экономических расчетов в Excel. уметь: - разрабатывать документы сложной структуры с

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		помощью MS Word; - осуществлять обработку экономической информации, а также решение финансово-экономических задач в MS Excel.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		знать: - мировые и российские поисковые системы. уметь: - использовать творческий потенциал.

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

Текущий контроль
 Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

4 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
1	Формирование отчета по практике	зачтено	Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами
		не за-чтено	Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 4 семестре: зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Каковы цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и опыта?
2. Как работают гиперссылки в MS PowerPoint?
3. Защита авторских прав в сети Интернет.
4. Нейронные сети. История исследований и сферы применения.
5. Информационные технологии в социальной сфере.
6. Web-сайт как объект и субъект рекламной деятельности.
7. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
8. Информационные технологии и их развитие в современном мире.
9. Какие инструменты для подготовки отчета по практике были использованы в MS WORD?
10. Что такое Таблица данных? Как она формируется?
11. Какие модели финансовых операций использует MS Excel ?
12. Какие приемы предлагает MS PP для автоматизации работы при создании презентации?
13. С помощью какой функции MS Excel производится определение текущей стоимости?
14. В каких случаях в MS Excel следует использовать ссылки на ячейки с исходными данными?
15. Какие функции MS Excel относятся к основным финансовым функциям в области расчетов кредитования и инвестиций?
16. В чем заключаются особенности работы с таблицы данных с двумя параметрами?
17. В каких случаях используется алгоритм решения задач с использованием сценариев?
18. Какими преимуществами обладает компьютерная презентация?
19. Какие инструменты можно использовать для подготовки и показа презентаций в MS PowerPoint?
20. Использование современных компьютерных технологий для перевода текстов.

По результатам прохождения практики выставляется:

- оценка 5 («отлично») - Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений;
- оценка 4 («хорошо») - Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки;
- оценка 3 («удовлетворительно») - Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня;
- оценка 2 («неудовлетворительно») - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

В приложение к диплому выносятся оценка за 4 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(название практики)

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Формирование отчета по практике

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 1 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %	
	Индекс КМ:	КМ-1
	Срок КМ:	15
Текущий контроль прохождения практики		+
Вес КМ:		100