

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**


<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.О.25</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>5 семестр - 6;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>216 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>5 семестр - 20 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>5 семестр - 24 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>5 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5 семестр - 169,5 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Тестирование</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>5 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2022**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

(подпись)


О.В.  
Колесникова

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20


(подпись)

О.В.  
Колесникова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** получение студентами знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов как теоретической основы правил; приемов; получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также применения принципов обобщения учетной информации, формирование необходимых бакалавру компетенций

### Задачи дисциплины

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- понимания сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-5 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	знать: - принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации.  уметь: - рационально планировать и организовывать деятельности по ведению учета имущества организации.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Выполняет учет результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации	знать: - организационно-экономическую деятельность организации.  уметь: - проводить учет результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление человеческими ресурсами (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы макроэкономики
- знать основы микроэкономики

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы бухгалтерского учета	82	5	9	-	9	-	-	-	-	-	64	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы бухгалтерского учета"</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Основы бухгалтерского учета" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [3], 115-147</p>
1.1	Возникновение учета	9		1	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
1.2	Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования	9		1	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
1.3	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.	9		1	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
1.4	Учетная политика организации	9		1	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
1.5	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»	9		1	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
1.6	Понятие бухгалтерского счета.	9		1	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
1.7	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.	9		1	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
1.8	Бухгалтерский баланс	9		1	-	1	-	-	-	-	-	7	-	
1.9	Состав финансовой отчетности коммерческих	10		1	-	1	-	-	-	-	-	8	-	

	организаций.													
2	Бухгалтерский (финансовый) учет	30	3	-	3	-	-	-	-	-	-	24	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Бухгалтерский (финансовый) учет"
2.1	Движение денежных средств.	10	1	-	1	-	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Бухгалтерский (финансовый) учет" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
2.2	Цели и задачи учета основных средств и нематериальных активов.	10	1	-	1	-	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [3], 198-229
2.3	Цели и задачи учета материально-производственных запасов.	10	1	-	1	-	-	-	-	-	-	8	-	
3	Бухгалтерский (управленческий) учет	11	1	-	2	-	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Бухгалтерский (управленческий) учет"
3.1	Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг).	11	1	-	2	-	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b> Изучение материалов по разделу Бухгалтерский (управленческий) учет и подготовка к контрольной работе <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 46-87
4	Расчетные операции	33	3	-	6	-	-	-	-	-	-	24	-	<b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b>
4.1	Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.	11	1	-	2	-	-	-	-	-	-	8	-	Изучение материалов по разделу Расчетные операции и подготовка к контрольной работе
4.2	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.	11	1	-	2	-	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Расчетные операции"
4.3	Цели и задачи учета финансовых результатов.	11	1	-	2	-	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 118-142
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Цели и задачи	24	4	-	4	-	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b> Изучение материалов по разделу Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России и подготовка

	реформирования бухгалтерского учета в России												к контрольной работе <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 276-291
5.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
5.2	Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в РФ.	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>216.0</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>136</b>	<b>33.5</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>216.0</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>169.5</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## 3.2 Краткое содержание разделов

### 1. Основы бухгалтерского учета

#### 1.1. Возникновение учета

Основные этапы его развития. Виды бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

#### 1.2. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования

Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.)..

1.3. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.

Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). Четыре уровня нормативного регулирования учета: законодательный, нормативный, методический, учетная политика организации. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другие законодательные акты, относящиеся к первому уровню. Российские бухгалтерские стандарты (ПБУ), их количество и взаимосвязь с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Методический уровень регулирования учета и основные документы этого уровня..

#### 1.4. Учетная политика организации

её организационно-технический и методический аспекты. Основные условия, вызывающие необходимость изменения учетной политики организации. Особенности формирования приказа по учетной политике, его организационно-технические и методические аспекты для предприятий и организаций с различными организационно-правовыми формами..

#### 1.5. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете..

#### 1.6. Понятие бухгалтерского счета.



Назначение и структура бухгалтерских счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Балансовые и забалансовые счета. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки..

1.7. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.

Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете..

1.8. Бухгалтерский баланс

роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. Связь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса..

1.9. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Понятие и функции учетных регистров. Их классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Содержание и отличия форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная..

## 2. Бухгалтерский (финансовый) учет

2.1. Движение денежных средств.

Основные нормативные документы, регулирующие движение денежных средств. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Ответственность материально ответственных лиц о движении денежных средств в кассе. Основные регистры по учету кассовых операций. Основные нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты. Порядок организации и осуществления безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, инкассовыми поручениями. Учет операций по расчетным и валютным счетам в банках; учет аккредитивов, денежных документов и переводов в пути. Основные регистры по учету операций на расчетных и валютных счетах. Учет операций по специальным счетам в банках. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Основные нормативные документы по учету труда и формированию фонда заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы, его состав; выплаты социального характера. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки..

2.2. Цели и задачи учета основных средств и нематериальных активов.

Основные нормативные документы по учету основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Порядок документального оформления поступления и движения основных средств и нематериальных активов. Организация аналитического учета основных средств и нематериальных активов. Учет поступления основных средств и нематериальных активов: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации основных средств и нематериальных активов, порядок отражения в учете сумм амортизации. Способы начисления амортизации, применение ускоренной амортизации. Учет ремонтов основных средств и нематериальных активов,

выполненных подрядным и хозяйственным способами. Порядок проведения переоценки основных средств и нематериальных активов, отражение в учете ее результатов. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов вследствие: продажи, списания, передачи в счет вклада в уставные капиталы организаций, безвозмездной передачи, прекращения срока действия права организации на результат интеллектуальной деятельности. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов, отражение в учете ее результатов. Основные регистры по учету основных средств и нематериальных активов..

### 2.3. Цели и задачи учета материально-производственных запасов.

Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка материально-производственных запасов. Методы определения фактической себестоимости запасов при их отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов. Организация учета материально-производственных запасов в местах хранения и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов. Порядок формирования и отражения в учете резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Основные нормативные документы по учету товаров. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и его содержание в части учета товаров. Оценка товаров. Документация по движению товаров. Отражение приобретения и продажи товаров на счетах бухгалтерского учета. Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и его содержание в части учета готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документация по движению готовой продукции. Отражение выпуска готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и ее продажи. Порядок проведения инвентаризации производственных запасов, товаров и готовой продукции. Основные регистры учета.

## 3. Бухгалтерский (управленческий) учет

### 3.1. Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты на производство) и непроизводственные (расходы периода). Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности (объема производства): переменные и постоянные затраты. Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства, инвентаризация незавершенного производства. Основные регистры по учету затрат на производство. Цели и задачи учета денежных средств..

## 4. Расчетные операции

### 4.1. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.

Порядок расчета отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Организация аналитического

учета расчетов с персоналом. Порядок начисления и уплаты страховых взносов на социальное страхование и обеспечение..

#### 4.2. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Понятия дебиторской и кредиторской задолженностей. Сроки расчетов и исковой давности. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям: предоставленным займам, возмещению материального ущерба, за товары, проданные в кредит. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок ведения учета внутрихозяйственных расчетов с обособленными подразделениями. Порядок проведения инвентаризации расчетов. Учет расчетов с учредителями. Основные регистры по учету расчетных операций..

#### 4.3. Цели и задачи учета финансовых результатов.

Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Признание доходов и расходов. Учет доходов и расходов. Назначение и структура счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы». Формирование прибыли или убытков. Назначение, структура и образование счёта «Прибыли и убытки»..

### 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России

#### 5.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Состав бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Приложения и пояснения к отчетному бухгалтерскому балансу..

#### 5.2. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в РФ.

Основная цель реформирования бухгалтерского учета. Главные задачи реформирования. Основные направления реформирования бухгалтерского учета..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России;
2. Основы бухгалтерского учета;
3. Бухгалтерский (финансовый) учет;
4. Бухгалтерский (управленческий) учет;
5. Расчетные операции.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы бухгалтерского учета"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бухгалтерский (финансовый) учет"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бухгалтерский (управленческий) учет"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Расчетные операции"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
<b>Знать:</b>							
принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации	ИД-5 <sub>ОПК-1</sub>	+					Тестирование/Введение в бухгалтерский учет
организационно-экономическую деятельность организации	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>	+	+				Контрольная работа/Бухгалтерский (финансовый) учет Тестирование/Основы бухгалтерского учета
<b>Уметь:</b>							
рационально планировать и организовывать деятельности по ведению учета имущества организации	ИД-5 <sub>ОПК-1</sub>			+	+		Контрольная работа/Бухгалтерский (управленческий) учет Контрольная работа/Расчетные операции
проводить учет результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>					+	Контрольная работа/Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **5 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций (Контрольная работа)
2. Бухгалтерский (управленческий) учет (Контрольная работа)
3. Бухгалтерский (финансовый) учет (Контрольная работа)
4. Введение в бухгалтерский учет (Тестирование)
5. Основы бухгалтерского учета (Тестирование)
6. Расчетные операции (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

#### Экзамен (Семестр №5)

Оценка выставляется из расчёта среднего арифметического значения оценки семестровой составляющей по текущему контролю успеваемости и оценки за промежуточную аттестацию, в соответствии с Положением о БАРС

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Карлов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов : учебное пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" / А. М. Карлов . – М. : КноРус, 2011 . – 264 с. - ISBN 978-5-406-00267-4 .;
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, [и др.], Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГБОУ ВПО) . – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018 . – 395 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8 .;
3. А. Л. Полковский- "Теория бухгалтерского учета", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2018 - (272 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер

	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер



## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

(название дисциплины)

## 5 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Введение в бухгалтерский учет (Тестирование)  
 КМ-2 Основы бухгалтерского учета (Тестирование)  
 КМ-3 Бухгалтерский (финансовый) учет (Контрольная работа)  
 КМ-4 Бухгалтерский (управленческий) учет (Контрольная работа)  
 КМ-5 Расчетные операции (Контрольная работа)  
 КМ-6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6
		Неделя КМ:	4	6	8	10	12	15
1	Основы бухгалтерского учета							
1.1	Возникновение учета		+					
1.2	Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования		+					
1.3	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.		+					
1.4	Учетная политика организации		+					
1.5	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».			+	+			
1.6	Понятие бухгалтерского счета.			+	+			
1.7	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.			+	+			
1.8	Бухгалтерский баланс			+	+			
1.9	Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.			+	+			
2	Бухгалтерский (финансовый) учет							
2.1	Движение денежных средств.			+	+			
2.2	Цели и задачи учета основных средств и нематериальных активов.			+	+			

2.3	Цели и задачи учета материально-производственных запасов.		+	+			
3	Бухгалтерский (управленческий) учет						
3.1	Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг).				+	+	
4	Расчетные операции						
4.1	Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.				+	+	
4.2	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.				+	+	
4.3	Цели и задачи учета финансовых результатов.				+	+	
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России						
5.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность.						+
5.2	Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в РФ.						+
Вес КМ, %:		10	10	20	20	20	20