

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ЛОГИСТИКА**


<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.02</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>4 семестр - 5;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>180 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>4 семестр - 20 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>4 семестр - 12 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4 семестр - 147,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> Тестирование Решение задач Доклад Реферат	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>4 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2021**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Ra930396-YepifanovVA-60810d9

(подпись)


В.А. Епифанов

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a2f


(подпись)

О.В.  
Колесникова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование у понимания важности и роли применения на современном этапе развития экономики и управления логистического подхода как системы обобщенных знаний о научных основах, концепции, методе, методике логистического подхода, базовых задачах, а также практических навыках их решения

### Задачи дисциплины

- изучение понятия материального потока, когда все стадии производства, транспортировки, сбыт продукции рассматриваются в виде сплоченного процесса;
- обучение комплексному применению логистики в практике хозяйственной деятельности для сокращения материальных издержек предприятий;
- формирование навыков в принятии и обосновании конкретных организационно-управленческие решения по системам цепей поставок на различных стадиях сплоченного производственного процесса.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества	знать: - методы и способы выполнения профессиональных задач.  уметь: - применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества.
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-6 <sub>ПК-1</sub> Демонстрирует знания основных принципов и этапов проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации	знать: - принципы и этапы проведения контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения предприятия.  уметь: - применять основные принципы и реализовывать этапы проведения контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации.
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-8 <sub>ПК-1</sub> Анализирует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	знать: - производственную деятельность организации в условиях современной экономики.  уметь: - проводить анализ отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление человеческими ресурсами (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития	27	4	5	-	2	-	-	-	-	-	20	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 24-57</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 98-115</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 289-302</p>
1.1	Определение логистики	13		2	-	1	-	-	-	-	-	10	-	
1.2	Виды логистики. Логистическая цепь	14		3	-	1	-	-	-	-	-	10	-	
2	Закупочная логистика	27		5	-	2	-	-	-	-	-	20	-	
2.1	Задачи и функции закупочной логистики	13		2	-	1	-	-	-	-	-	10	-	
2.2	Прогноз сбыта и схема работы программного планирования производства в политике закупок	14		3	-	1	-	-	-	-	-	10	-	
3	Логистика производственных процессов	24		2	-	2	-	-	-	-	-	20	-	
3.1	Цели и и пути организации материальных потоков в производстве	12		1	-	1	-	-	-	-	-	10	-	
3.2	Требования к организации и управлению производством	12	1	-	1	-	-	-	-	-	10	-		

	(материальными потоками).												
4	Сбытовая логистика и логистика запасов	37	4	-	3	-	-	-	-	-	30	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 215-234 [3], 69-87
4.1	Логистика и маркетинг	13	2	-	1	-	-	-	-	10	-		
4.2	Логистика запасов	12	1	-	1	-	-	-	-	10	-		
4.3	Классификация запасов	12	1	-	1	-	-	-	-	10	-		
5	Логистика складирования и транспортировки	24	2	-	2	-	-	-	-	20	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Логистика складирования и транспортировки" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>	
5.1	Роль складирования в логистической системе	12	1	-	1	-	-	-	-	10	-		
5.2	Транспорт в условиях логистики	12	1	-	1	-	-	-	-	10	-		
6	Информационная логистика	23	2	-	1	-	-	-	-	20	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 147-169 [3], 32-58	
6.1	Информационные логистические системы	12	1	-	1	-	-	-	-	10	-		
6.2	Информационная поддержка сбытовой деятельности	11	1	-	-	-	-	-	-	10	-		
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7		
	<b>Всего за семестр</b>	<b>180.0</b>	<b>20</b>	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>130</b>	<b>17.7</b>		
	<b>Итого за семестр</b>	<b>180.0</b>	<b>20</b>	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>147.7</b>			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития

##### 1.1. Определение логистики

Понятие материального потока в экономической логистике. Комплексное применение логистики в отраслях и сферах деятельности. Направления в определении логистики..

##### 1.2. Виды логистики. Логистическая цепь

Макрологистика. Микрологистика. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики.

#### 2. Закупочная логистика

##### 2.1. Задачи и функции закупочной логистики

Планирование закупок и выбор поставщика. Механизм функционирования закупочной логистики.

2.2. Прогноз сбыта и схема работы программного планирования производства в политике закупок

Способы организации закупок производственной продукции. Структура взаимодействия в системе снабжения из-за рубежа.

#### 3. Логистика производственных процессов

##### 3.1. Цели и пути организации материальных потоков в производстве

Типовое проектирование логистических систем организации и управления основным производственным процессом..

##### 3.2. Требования к организации и управлению производством (материальными потоками).

Законы организации производства. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве. Оптимизация организации производственного процесса во времени..

#### 4. Сбытовая логистика и логистика запасов

##### 4.1. Логистика и маркетинг

Каналы распределения товаров. Уровни каналов распределения товаров. Типы посредников в каналах распределения (дилер, дистрибьютор, комиссионер, агент, брокер) и признаки их классификации. Определение количества посредников в каналах распределения.

##### 4.2. Логистика запасов

Категории товарно-материальных запасов. Системы управления запасами на предприятиях. Место логистики запасов в логистической системе организации. Виды запасов и управление ими.

##### 4.3. Классификация запасов

Классификация запасов по исполняемой функции. Классификация видов запасов по времени. Методические основы проектирования эффективной логической системы управления запасами.

## 5. Логистика складирования и транспортировки

### 5.1. Роль складирования в логистической системе

Основные функции склада. Логистический процесс на складе. Эффективное функционирование складского хозяйства..

### 5.2. Транспорт в условиях логистики

Влияние логистики на транспорт. Практика транспортных предприятий по изменению характера их деятельности. Варианты управления транспортными системами в современных условиях развития.

## 6. Информационная логистика

### 6.1. Информационные логистические системы

Горизонтальная и вертикальная интеграция логистических информационных систем.

### 6.2. Информационная поддержка сбытовой деятельности

Информационная инфраструктура. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.

## **3.3. Темы практических занятий**

1. Построение структурной модели управления материальным потоком;
2. Определение типов посредников в каналах распределения в соответствии с признаками их классификации;
3. Расчет потребности в деталях в соответствии с системой снабжения производства по запросам;
4. Построение модели планирования потребности в материалах;
5. Моделирование ритма производственного цикла изготовления изделия на основе трех возможных методов;
6. Использование маркетингового предложения для организации логистического управления сбытом продукции;
7. Определение основных направлений типового проектирования логистических систем организации и управления основным производственным процессом;
8. Определение объемов запасов с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и по системе «Минимум-максимум»;
9. Определение объемов запасов с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и по системе «Минимум-максимум»;
10. Расчеты по объединению мелких партий грузов, поступивших от разных поставщиков;
11. Операции на складах, расположенных на различных расстояниях от поставщиков и производителей;
12. Организация информационной логистической сети на производстве.

## **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено



### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития"

#### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Логистика производственных процессов"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)						Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	6	
<b>Знать:</b>								
методы и способы выполнения профессиональных задач	ИД-2 <sub>ПК-1</sub>	+						Тестирование/Понятие и понятийный аппарат логистики
принципы и этапы проведения контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения предприятия	ИД-6 <sub>ПК-1</sub>		+					Тестирование/Закупочная логистика и логистика производственных процессов
производственную деятельность организации в условиях современной экономики	ИД-8 <sub>ПК-1</sub>				+			Тестирование/Логистика складирования и логистика запасов
<b>Уметь:</b>								
применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества	ИД-2 <sub>ПК-1</sub>						+	Доклад/Информационная логистика и концепция логистики
применять основные принципы и реализовывать этапы проведения контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации	ИД-6 <sub>ПК-1</sub>					+		Решение задач/Логистика складирования и транспортировки
проводить анализ отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	ИД-8 <sub>ПК-1</sub>			+				Реферат/Подготовка реферата

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**4 семестр**

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Информационная логистика и концепция логистики (Доклад)

Форма реализации: Письменная работа

1. Закупочная логистика и логистика производственных процессов (Тестирование)
2. Логистика складирования и логистика запасов (Тестирование)
3. Логистика складирования и транспортировки (Решение задач)
4. Подготовка реферата (Реферат)
5. Понятие и понятийный аппарат логистики (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №4)*

Среднее арифметическое между оценками за текущий контроль и промежуточной аттестацией

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник для вузов по направлению "Экономика", "Менеджмент", "Товароведение" и др. / А. М. Гаджинский . – 21-е изд . – М. : Дашков и К, 2013 . – 420 с. – (Учебные издания для бакалавров) . - ISBN 978-5-394-02059-9 .;
2. А. В. Тебекин- "Логистика", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2018 - (355 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>;
3. А. В. Антошкина, А. А. Вазим- "Практикум по логистике", Издательство: "ТУСУР", Томск, 2016 - (130 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office;
2. Windows;
3. Майнд Видеоконференции.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки

		звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Логистика

(название дисциплины)

## 4 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Понятие и понятийный аппарат логистики (Тестирование)  
 КМ-2 Закупочная логистика и логистика производственных процессов (Тестирование)  
 КМ-3 Подготовка реферата (Реферат)  
 КМ-4 Логистика складирования и логистика запасов (Тестирование)  
 КМ-5 Логистика складирования и транспортировки (Решение задач)  
 КМ-6 Информационная логистика и концепция логистики (Доклад)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6
		Неделя КМ:	3	5	7	9	12	14
1	Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития							
1.1	Определение логистики		+					
1.2	Виды логистики. Логистическая цепь		+					
2	Закупочная логистика							
2.1	Задачи и функции закупочной логистики			+				
2.2	Прогноз сбыта и схема работы программного планирования производства в политике закупок			+				
3	Логистика производственных процессов							
3.1	Цели и и пути организации материальных потоков в производстве				+			
3.2	Требования к организации и управлению производством (материальными потоками).				+			
4	Сбытовая логистика и логистика запасов							
4.1	Логистика и маркетинг					+		
4.2	Логистика запасов					+		
4.3	Классификация запасов					+		

5	Логистика складирования и транспортировки						
5.1	Роль складирования в логистической системе					+	
5.2	Транспорт в условиях логистики					+	
6	Информационная логистика						
6.1	Информационные логистические системы						+
6.2	Информационная поддержка сбытовой деятельности						+
Вес КМ, %:		15	15	20	20	15	15