

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.10.10
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	6 семестр - 20 часов;
Практические занятия	6 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	6 семестр - 107,7 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	6 семестр - 0,3 часа;

Москва 2022

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малиновская Н.М.
	Идентификатор	R6e07e55a-MalinovskyaNM-a3ac4f4e

(подпись)

Н.М.


Малиновская

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель
образовательной
программы**

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a2f

(подпись)


О.В.

Колесникова

(расшифровка подписи)

**Заведующий выпускающей
кафедры**

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: освоить, осмыслить, глубоко осознать характер нравственных ценностей той профессиональной группы, в которую они готовятся вступить, и в соответствии с этими ценностями сформировать свою профессионально-нравственную позицию

Задачи дисциплины

- усвоение и систематизация основных знаний об этике как науке и явлении духовной культуры;
- развитие представлений о профессиональной культуре специалиста;
- понимание предмета, принципов, категорий профессиональной этики;
- изучение бизнес-этикета и овладение навыками этикетного общения;
- углубление знаний о нормативных образцах личности, этике сферы бизнеса.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен использовать основы кадрового планирования и контроллинга для осуществления профессиональной деятельности	ИД-3 _{ПК-2} Демонстрирует знания принципов и этапов процесса оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение должности	знать: - понятие этикета, его роль в жизни общества. уметь: - оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали.
ПК-3 Способен принимать эффективные кадровые решения, направленные на долгосрочное развитие организации	ИД-1 _{ПК-3} Демонстрирует знание принципов профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	знать: - основные этические понятия и категории. уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этических позиций, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
ПК-3 Способен принимать эффективные кадровые решения, направленные на долгосрочное развитие организации	ИД-2 _{ПК-3} Демонстрирует знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и также основ формирования и использования трудового потенциала организации	уметь: - оценивать свое поведение в коллективе и общаться в соответствии с нормами этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление человеческими ресурсами (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Этика и мораль	41	6	6	-	5	-	-	-	-	-	30	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение материалов по разделу "Этика и мораль." <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 31-64</p>	
1.1	Основные проблемы этики: определение блага; моральная практика	21		3	-	3	-	-	-	-	-	-	15		-
1.2	Категории этики: Цели. Средства. Идеал. Нравственная ценность труда	20		3	-	2	-	-	-	-	-	-	15		-
2	Профессиональная и деловая этика. Труд – основа богатства	41		6	-	5	-	-	-	-	-	-	30		-
2.1	Профессиональная этика протестантизма. Деловая этика	21		3	-	3	-	-	-	-	-	-	15		-
2.2	Проблема всеобщности морального требования. Категорический императив И. Канта	20		3	-	2	-	-	-	-	-	-	15		-
3	Корпоративная этика. Этика и этикет	44	8	-	6	-	-	-	-	-	-	30	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение материалов по разделу "Корпоративная этика. Этика и этикет." <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 178-190</p>	
3.1	Корпоративная этика	22	4	-	3	-	-	-	-	-	-	15	-		
3.2	Этика и этикет	22	4	-	3	-	-	-	-	-	-	15	-		

	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	144.0		20	-	16	-	-	-	-	0.3	90	17.7	
	Итого за семестр	144.0		20	-	16	-	-	-	0.3	107.7			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Этика и мораль

1.1. Основные проблемы этики: определение блага; моральная практика

Сократ – в поиске понятия блага. Гедонистическая этика. Аристотель: Этика – практическая философия. Первый кодекс профессиональной этики. Эвдемонизм. Нравственность и мораль.

1.2. Категории этики: Цели. Средства. Идеал. Нравственная ценность труда

Категории – это понятия, без которых невозможно познание. У каждой науки свои категории. Философские категории применимы в любой науке. Механизм действия морали содержит какую-то тайну. Законы о бедных. Работные дома.

2. Профессиональная и деловая этика. Труд – основа богатства

2.1. Профессиональная этика протестантизма. Деловая этика

Торговля как труд и как дело. Первая профессиональная революция. Профессиональная этика. Мирская аскеза. Богатство как нравственная проблема. Интеллектуальный труд как источник богатства.

2.2. Проблема всеобщности морального требования. Категорический императив И. Канта

Категорический императив и парадоксы нравственной свободы. Категорический императив: Индивидуальное и общечеловеческое. Гедонизм как экономическая необходимость. Гедонизм как экономическая необходимость.

3. Корпоративная этика. Этика и этикет

3.1. Корпоративная этика

Материальные и моральные отношения. Труд в эпоху промышленной революции приобретает всеобщий характер. Отчуждённый труд. Открытия Маркса и Энгельса можно обобщить в том смысле, что всё самое интересное и парадоксальное в обществе происходит в сфере труда, производства. Моральные кодексы. Механизм действия морали. Кодекс. Отличие правовых кодексов от моральных. Примеры моральных кодексов. Корпоративный этический кодекс. История возникновения корпоративных кодексов. Ценности корпорации..

3.2. Этика и этикет

Правила вежливости и этикет. Деловой этикет. Проблема коммуникации. Культура речи в деловом общении. Деловой костюм. Нравственный смысл правил этикета..

3.3. Темы практических занятий

1. Корпоративная этика. Этика и этикет;
2. Профессиональная и деловая этика. Труд – основа богатства;
3. Этика и мораль.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей этики и морали
2. Рассмотрение особенностей профессиональной и деловой этики
3. Рассмотрение особенностей корпоративной этики

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
понятие этикета, его роль в жизни общества	ИД-3ПК-2	+			Тестирование/Этика и мораль
основные этические понятия и категории	ИД-1ПК-3	+			Тестирование/Корпоративная этика. Этика и этикет
Уметь:					
оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали	ИД-3ПК-2		+		Контрольная работа/Профессиональная и деловая этика
оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этических позиций, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	ИД-1ПК-3			+	Тестирование/Корпоративная этика. Этика и этикет
оценивать свое поведение в коллективе и общаться в соответствии с нормами этикета	ИД-2ПК-3		+		Контрольная работа/Профессиональная и деловая этика

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

6 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Корпоративная этика. Этика и этикет (Тестирование)
2. Этика и мораль (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Профессиональная и деловая этика (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №6)

В диплом выставляется оценка за 6 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Балашов, Л. Е. Этика : учебное пособие / Л. Е. Балашов . – 3-е изд., испр. и доп . – М. : Дашков и К, 2010 . – 216 с. - ISBN 978-5-394-00599-2 .;
2. А. А. Камардина- "Профессиональная этика", Издательство: "Оренбургский государственный университет", Оренбург, 2013 - (167 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	К-520, Аудитория для проведения интерактивных	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с

и текущего контроля	занятий кафедры МЭП	выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-301, Учебная аудитория кафедры "БИТ"	парта, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска

		маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Профессиональная этика**

(название дисциплины)

6 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Этика и мораль (Тестирование)

КМ-2 Профессиональная и деловая этика (Контрольная работа)

КМ-3 Корпоративная этика. Этика и этикет (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	4	8	12
1	Этика и мораль				
1.1	Основные проблемы этики: определение блага; моральная практика		+		
1.2	Категории этики: Цели. Средства. Идеал. Нравственная ценность труда		+		+
2	Профессиональная и деловая этика. Труд – основа богатства				
2.1	Профессиональная этика протестантизма. Деловая этика			+	
2.2	Проблема всеобщности морального требования. Категорический императив И. Канта			+	
3	Корпоративная этика. Этика и этикет				
3.1	Корпоративная этика				+
3.2	Этика и этикет				+
Вес КМ, %:			30	30	40