

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Обязательная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 10 - 8
Часов (всего) по учебному плану:	288
Контактная работа по практике	семестр 10 - 14,5 часа
Иная форма работы по практике	семестр 10 - 273 часа
Промежуточная аттестация	семестр 10 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rad930396-YerifanovVA-60810d96

**В.А.
Епифанов**
(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель
образовательной
программы**
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

**О.В.
Колесникова**
(расшифровка
подписи)

**Заведующий
выпускающей кафедры**
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; формирование навыков использования для решения комплексных экономических задач научного и методического аппарата профессиональных дисциплин направления подготовки

Задачи практики:

- формирование навыков планирования учебно-воспитательного процесса на кафедре подготовки;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по дисциплинам;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекции и семинарскому (лабораторному) занятию;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых экономических показателей.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	знать: - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	ИД-2 _{УК-1} Использует системный подход для решения поставленных задач.	знать: - принципы и методы системного подхода. уметь: - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	знать: - методы формулирования целей и задач проект. уметь: - формулировать в рамках поставленной цели

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ИД-2 _{ук-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<p>проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>знать: - наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>уметь: - учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
ИД-2 _{ук-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи		<p>знать: - командное взаимодействие.</p> <p>уметь: - взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{ук-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<p>знать: - культурные особенности и традиции различных социальных групп.</p> <p>уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.</p>
	ИД-2 _{ук-4} Демонстрирует умение вести	<p>знать: - принципы деловой коммуникации в устной и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	письменной формах на государственном языке. уметь: - давать оценку культурно-историческим ценностям.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	знать: - историю. уметь: - анализировать современное состояние общества на основе знания истории.
	ИД-2 _{УК-5} Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	знать: - этику и философские знания. уметь: - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
	ИД-3 _{УК-5} Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	знать: - ценности и историю цивилизаций, религиозно-культурные отличия. уметь: - понимать общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время	знать: - основы эффективного распределения времени. уметь: - эффективно планировать и распределять собственное время.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-2ук-6 Планирует траекторию своего развития и предпринимает шаги по её реализации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности траектории своего развития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать шаги по планированию траектории своего развития.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1ук-7 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укреплять здоровье, проводить профилактику профессиональных заболеваний.
	ИД-2ук-7 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физическую культуру. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1ук-8 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды.
	ИД-2ук-8 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность жизнедеятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и поддерживать безопасные условия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ситуаций	жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	ИД-3 _{ук-8} Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оказания первой помощи. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первой помощи пострадавшему.
	ИД-4 _{ук-8} Демонстрирует понимание влияния объектов профессиональной деятельности на состояние природной среды и устойчивое развитие общества	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние природной среды и устойчивое развитие общества. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать понимание влияния объектов профессиональной деятельности на состояние природной среды и устойчивое развитие общества.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{ук-9} Демонстрирует понимание базовых знаний дефектологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефектологию. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые знания дефектологии.
	ИД-2 _{ук-9} Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные и профессиональные коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические	ИД-1 _{ук-10} Демонстрирует знание основных экономических принципов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования общества	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Демонстрирует способность выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коррупции. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресекать коррупционное поведение.
	ИД-2 _{УК-11} Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины и условия способствующие коррупционному поведению. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать причины и условия способствующие коррупционному поведению.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{ОПК-1} Анализирует современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы экономической теории. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.
	ИД-2 _{ОПК-1} Демонстрирует понимание основных принципов функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а также перспективы их развития на рынке	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - микроэкономические процессы и субъекты. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а также перспективы их развития на рынке.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-3 _{ОПК-1} Определяет наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения работников. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников.
	ИД-4 _{ОПК-1} Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы управления организациями. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации.
	ИД-5 _{ОПК-1} Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы документирования хозяйственных операций и вести учет имущества организации.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 _{ОПК-2} Выполняет анализ и структурирование данных, вычленяет математические отношения и создает математическую модель ситуации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты структурирования данных. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и структурировать данные, вычленять математические отношения и создавать математическую модель ситуации.
	ИД-2 _{ОПК-2} Демонстрирует умения сбора и обработки данных с	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и обработки данных.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	использованием информационных технологий	уметь: - анализировать и проектировать информационные модели.
	ИД-3опк-2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	знать: - информационно-коммуникационные технологии. уметь: - определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ИД-1опк-3 Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения	знать: - этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения. уметь: - определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.
	ИД-2опк-3 Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий.	знать: - принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации. уметь: - распределять и делегировать полномочия.
	ИД-3опк-3 Выполняет расчет эффективности и устойчивости организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования	знать: - организационно-управленческие решения. уметь: - выполнять расчет эффективности и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		устойчивости организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 _{ОПК-4} Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы формирования бизнес-идей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей.
	ИД-2 _{ОПК-4} Демонстрирует умение выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность хозяйствующих субъектов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей.
	ИД-3 _{ОПК-4} Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативные и стратегические финансовые решения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	ИД-1 _{ОПК-5} Определяет подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач управленческой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разновидности информационных моделей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.
	ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет учет результатов организационно-экономической	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы обработки деловой

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации	информации. уметь: - выполнять учет результатов организационно-экономической деятельности организации.
	ИД-3 _{ОПК-5} Осуществляет анализ и проектирование информационных моделей на базе крупных массивов данных	знать: - крупные массивы данных. уметь: - анализировать и проектировать информационные модели на базе крупных массивов данных.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Понимает принципы работы современных информационных технологий	знать: - современные информационные технологии. уметь: - применять принципы работы современных информационных технологий.
	ИД-2 _{ОПК-6} Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	знать: - принципы работы современных информационных технологий. уметь: - использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует понимание ключевых задач профессиональной деятельности	знать: - задачи профессиональной деятельности. уметь: - определять ключевые задачи профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-2ПК-1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственный процесс и его планирование. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективности производства и качества.
	ИД-3ПК-1 Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации производства инновационного продукта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.
	ИД-4ПК-1 Формирует базу данных и организационно-управленческую документацию, в том числе с использованием современных технологий электронного документооборота	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии электронного документооборота. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать базу данных и организационно-управленческую документацию.
	ИД-5ПК-1 Выполняет оценку финансового потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потенциал инновационной организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовый потенциал инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.
	ИД-6ПК-1 Демонстрирует знания основных принципов и этапов проведения текущего и итогового	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды контроля на предприятии.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы деятельности структурного подразделения организации.
ПК-2 Способен использовать основы кадрового планирования и контроллинга для осуществления профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-2} Демонстрирует знание основ нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регламентирующую порядок административного регулирования работы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативную базу, регламентирующую порядок административного регулирования работы.
	ИД-2 _{ПК-2} Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию рисков предприятия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять рисками.
	ИД-3 _{ПК-2} Демонстрирует знания принципов и этапов процесса оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение должности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды коммуникаций во внутренней и внешней среде. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать эффективные коммуникации во внутренней и внешней среде организации.
ПК-3 Способен принимать эффективные кадровые решения, направленные на долгосрочное развитие организации	ИД-1 _{ПК-3} Демонстрирует знание принципов профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и принципы и технологии развития сотрудников. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать самообучение и взаимоподдержку работников в сфере техники и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		технологий, целенаправленного и систематического повышения уровня знания работников.
	ИД-2 _{ПК-3} Демонстрирует знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и также основ формирования и использования трудового потенциала организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовой потенциал организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровую политику организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» направления 38.03.02 «Менеджмент».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 10 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
НИУ "МЭИ"	

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 10			
1	Подготовительный этап	4	103
1.1	Выдача задания по практике	2	51
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	52
2	Основной этап	4	60
2.1	Выполнение индивидуального задания	4	60
3	Отчетный этап	6,5	110
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	2	55
3.2	Промежуточная аттестация по практике	4,5	55
4	Формы контроля	0,5	0

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
4.1	Зачет	0,5	-
	Итого за 10 семестр:	15	273
	Всего:	15	273

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы 2. Оформить расчетно-пояснительную записку выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями 3. Оформить графические материалы. (при наличии) 4. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике

Документы вшиваются в следующей последовательности: 1) Титульный лист 2) Задание на практику 3) Характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики 4) Содержание отчета в соответствии с заданием 5) Введение 6) Отчет по практике 7) Заключение 8) Список литературы

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 10 семестре: Зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

К зачету допускается обучающийся, получивший положительную оценку по всем предусмотренным контрольным мероприятиям.

По результатам прохождения практики выставляется.

– оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками

– оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Печатные и электронные издания:

1. Давыденко, И. Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов по направлению "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова . – М. : КноРус, 2019 . – 376 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-06760-4 .

2. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н. С. Пласкова . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019 . – 368 с. - ISBN 978-5-9558-0472-9 .

3. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. П. Балашов . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020 . – 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4 .

4. А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова- "Теория менеджмента", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2020 - (304 с.)

5. И. П. Беликова, В. А. Ивашова- "Основы стратегического управления", Издательство: "Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ)", Ставрополь, 2020 - (128 с.)

7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ
2. Windows / Операционная система семейства Linux
3. Майнд Видеоконференции
4. Антиплагиат ВУЗ

7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой; НТБ-303, Компьютерный читальный зал; НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, трибуна, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, кондиционер, кресло рабочее, принтер, рабочее место сотрудника, светильник потолочный с диодными лампами, стол, вешалка для одежды, холодильник, стул, тумба, шкаф для документов, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, сетевая розетка
Помещения для	К-516, Кабинет	компьютерная сеть с выходом в Интернет,

консультирования	<p>сотрудников кафедры МЭП; К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП</p>	<p>светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, холодильник, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, тумба, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, шкаф для документов, шкаф для одежды, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, стол, стул, тумба, коммутатор, колонки звуковые, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с диодными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, холодильник, экран интерактивный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, мультимедийный проектор, тумба, коммутатор, колонки звуковые, доска маркерная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, тумба, коммутатор, колонки звуковые, доска маркерная</p>
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	<p>компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, кондиционер, кресло рабочее, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, парта со скамьей, экран, доска меловая, мел, маркер, стилус, трибуна, вешалка для одежды</p>

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

10 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Формирование отчета по практике

Вид промежуточной аттестации – Зачет

Трудоемкость практики - 288 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1
		Неделя КМ:	14 нед.
1	Выдача задания по практике		+
2	Инструктаж по технике безопасности		+
3	Выполнение индивидуального задания		+
4	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации		+
5	Промежуточная аттестация по практике		+
Вес КМ, %:			100