

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа практики**

**Производственная практика: технологическая практика**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>Индекс практики по учебному плану:</b>	<b>Б2.Ч.02</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>семестр 8 - 6</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа по практике</b>	<b>семестр 8 - 107,5 часа</b>
<b>Иная форма работы по практике</b>	<b>семестр 8 - 108 часов</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>семестр 8 - 0,5 часа</b>

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А.  
Киселева

(расшифровка  
подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коробко М.О.
	Идентификатор	R22a1a9d4-KorobkoMO-fab3716e

(подпись)

М.О.  
Коробко

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра на основе изучения деятельности предприятия (организации) в условиях реального производства, приобретение практических навыков и опыта решения конкретных экономических задач в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах предприятий электроэнергетики, теплоэнергетики и других отраслей различных форм собственности, а также в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, в органах государственной и муниципальной власти, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях

### **Задачи практики:**

- знакомство с историей, организационной структурой, организационно-правовой формой и структурой управления, и основными направлениями деятельности организации (предприятия), которое является базой производственной практики;
- изучение основных видов деятельности, осуществляемых субъектом хозяйствования;
- знакомство с должностными и иными инструкциями;
- изучение особенностей деятельности экономических и финансовых служб;
- ознакомление с основными экономическими и финансовыми показателями деятельности предприятия в отчетном и предыдущем году, их оценка;
- проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Демонстрирует понимание ключевых задач профессиональной деятельности	знать: - ключевые задачи профессиональной деятельности.  уметь: - применять ключевые задачи профессиональной деятельности.
ПК-2 Способен использовать основы кадрового планирования и контроллинга для осуществления	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Демонстрирует знание основ нормативной базы, регламентирующей порядок административного	знать: - нормативную базу.  уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
профессиональной деятельности	регулирования работы	- применять основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы.
	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рынок труда.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда.</li> </ul>
ПК-3 Способен принимать эффективные кадровые решения, направленные на долгосрочное развитие организации	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Демонстрирует знание принципов профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы профессионального развития персонала.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» направления 38.03.02 «Менеджмент».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
Министерство энергетики российской федерации	109074, город Москва, Китайгородский проезд, 7
Управление образования Администрации Конаковского района Тверской области	ул. Энергетиков, 13, Конаково, Тверская обл., 171252
Акционерное общество "Теплоэнергетическая компания мосэнерго"	101000, город Москва, переулок Огородная Слобода, 5а
Общество с ограниченной ответственностью "ГАЗПРОМ ЭНЕРГО"	Москва, проспект Вернадского, д.101, корпус 3
Акционерное общество "Научно-производственное предприятие "Салют"	111123, город Москва, улица Плеханова, 6
Акционерное общество «Особое конструкторское бюро Московского энергетического института»	111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, 14
Публичное акционерное общество «Сбербанк России»	117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
Акционерное общество "Шнейдер Электрик" / "Schneider Electric" Joint Stock Company	127018, город Москва, ул. Двинцев, д. 12 к. 1, этаж 6 пом I ком 15
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЯНДЕКС.ТЕХНОЛОГИИ"	119021, город Москва, улица Льва Толстого, дом 16
Федеральное автономное учреждение "Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова"	111116, Москва, улица Авиамоторная, 2

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов
---	--------------------------	-------------------------

п/п		Контактная работа	Иная форма работы
<b>Семестр 8</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
1.1	Выдача задания по практике	20	20
1.2	Инструктаж по технике безопасности	20	20
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики	20	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	20	20
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>27,5</b>	<b>28</b>
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	10	20
3.2	Промежуточная аттестация по практике	17,5	8
<b>4</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
4.1	Зачет с оценкой	0,5	-
<b>Итого за 8 семестр:</b>		<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>108</b>

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. 1. Вводный инструктаж на профильном предприятии 2. Сбор и обработка материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, практическая работа по выполнению задания производственной практики 3. Подготовка отчета и презентации к защите

Варианты заданий:

1. Ознакомиться с характеристиками предприятия (вид, структура, тип производства)
2. Изучить условия функционирования предприятия (источники ресурсов, объем производства, объем продаж, положение на рынке и т.п.)
3. Оценить производственные возможности предприятия (научно-технический уровень производства, качество труда, кадровые резервы, конкурентоспособность)
4. Ознакомиться с формами организации бизнеса на предприятии (возможность инвестиций, контроль, ответственность, оценить продолжительность существования)
5. Оценить экономические показатели деятельности предприятия (себестоимость продукции, издержки производства, прибыль, доход, рентабельность и т.п.)
6. Охарактеризовать маркетинговую деятельность предприятия (ее планирование, работа на рынке, поиск потребителя и т.п.)
7. Ознакомиться с состоянием отчетности и бухгалтерского учета на предприятии (принципы ведения бухгалтерского учета, характеристики счетов, учетные регистры, пример их заполнения и т.п.)
8. Изучить порядок начисления и виды налогов на предприятии

Руководитель практики от университета может выбрать те задания, которые актуальны для темы исследования бакалавра, а также внести изменения и дополнения в задание в зависимости от особенностей организации – базы практики

Документы вшиваются в следующей последовательности: 1)Титульный лист 2)Задание на практику 3)Характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики 4)Содержание отчета в соответствии с заданием 5) Введение 6)Отчет по практике 7) Заключение 8) Список литературы

## **6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: Зачет с оценкой**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

К защите отчета допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку по каждому пункту текущего контроля по практике.

На защите отчета по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и презентации.

По результатам защиты отчета выставляется зачетная составляющая оценки по практике:

– оценка 5 - Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

– оценка 4 - Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

– оценка 3 - Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

– оценка 2 - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Печатные и электронные издания:**

1. Серов, В. М. Анализ производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций : учебник для вузов (уровень подготовки "Бакалавр") по направлениям 38.03.01 "Экономика" (профиль "Экономика предприятий и организаций"), 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / В. М. Серов . – М. : ИНФРА-М, 2019 . – 302 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-013837-4 .

2. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим, социально-экономическим направлениям / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова . – Москва : Юрайт, 2021 . – 140 с. – (Высшее образование) . - ISBN 978-5-534-13827-6 .

3. А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина- "Экономика и управление на предприятии", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2020 - (400 с.)

4. О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро- "Менеджмент организации", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2020 - (565 с.)

## 7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office
2. Windows

## 7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой; НТБ-303, Компьютерный читальный зал; НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, трибуна, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, кондиционер, кресло рабочее, принтер, рабочее место сотрудника, светильник потолочный с диодными лампами, стол, вешалка для одежды, холодильник, стул, тумба, шкаф для документов, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, сетевая розетка
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-518, Кабинет	компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, холодильник, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, тумба, коммутатор, компьютерная

	<p>сотрудников кафедры МЭП</p>	<p>сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, шкаф для документов, шкаф для одежды, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, стол, стул, тумба, коммутатор, колонки звуковые, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с диодными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, холодильник, экран интерактивный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, мультимедийный проектор, тумба, коммутатор, колонки звуковые, доска маркерная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, тумба, коммутатор, колонки звуковые, доска маркерная</p>
<p>Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p>	<p>К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП</p>	<p>компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, кондиционер, кресло рабочее, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, парта со скамьей, экран, доска меловая, мел, маркер, стилус, трибуна, вешалка для одежды</p>

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика: технологическая практика**

**8 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

КМ-1 Формирование отчета по практике

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой**

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1
		Неделя КМ:	14 нед.
1	Выдача задания по практике		+
2	Инструктаж по технике безопасности		+
3	Знакомство с базой производственной практики		+
4	Выполнение индивидуального задания		+
5	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации		+
6	Промежуточная аттестация по практике		+
		Вес КМ, %:	100