

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Оценочные материалы по практике

Производственная практика: преддипломная практика

Москва 2023

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А. Знамен-
ская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образо-
вательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

О.В. Колесни-
кова

Заведующий выпуска-
ющей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	знать: - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	ИД-2 _{УК-1} Использует системный подход для решения поставленных задач	знать: - принципы и методы системного подхода. уметь: - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	знать: - методы формулирования целей и задач проект. уметь: - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
	ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывающий	знать: - наиболее эффективные способы решения задач.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	вая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	уметь: - учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знать: - культурные особенности и традиции различных социальных групп. уметь: - использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
	ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знать: - принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке. уметь: - давать оценку культурно-историческим ценностям.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время	знать: - основы эффективного распределения времени. уметь: - эффективно планировать и распределять собственное время.
	ИД-2 _{УК-6} Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	знать: - возможности траектории своего развития. уметь: - предпринимать шаги по планированию траекто-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		рии своего развития.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества	знать: - основные законы и закономерности функционирования экономики. уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{ОПК-1} Анализирует современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории	знать: - принципы экономической теории. уметь: - анализировать современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.
	ИД-2 _{ОПК-1} Демонстрирует понимание основных принципов функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а также перспективы их развития на рынке	знать: - микроэкономические процессы и субъекты. уметь: - применять принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а также перспективы их развития на рынке.
	ИД-3 _{ОПК-1} Определяет наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников	знать: - особенности поведения работников. уметь: - определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников.
	ИД-4 _{ОПК-1} Интерпретирует проблемы	знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	управления в процессе функционирования организации	- проблемы управления организациями. уметь: - интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации.
	ИД-5 _{ОПК-1} Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	знать: - принципы документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации. уметь: - применять принципы документирования хозяйственных операций и вести учет имущества организации.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 _{ОПК-2} Выполняет анализ и структурирование данных, вычленяет математические отношения и создает математическую модель ситуации	знать: - методы и инструменты структурирования данных. уметь: - анализировать и структурировать данные, вычленять математические отношения и создавать математическую модель ситуации.
	ИД-2 _{ОПК-2} Демонстрирует умения сбора и обработки данных с использованием информационных технологий	знать: - способы сбора и обработки данных. уметь: - анализировать и проектировать информационные модели.
	ИД-3 _{ОПК-2} Использует интеллектуальные информационно-аналитические	знать: - информационно-коммуникационные техноло-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	системы для решения управленческих задач	гии. уметь: - определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	ИД-1 _{ОПК-5} Определяет подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач управленческой деятельности	знать: - разновидности информационных моделей. уметь: - собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.
	ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет учет результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации	знать: - современные методы обработки деловой информации. уметь: - выполнять учет результатов организационно-экономической деятельности организации.
	ИД-3 _{ОПК-5} Осуществляет анализ и проектирование информационных моделей на базе крупных массивов данных	знать: - крупные массивы данных. уметь: - анализировать и проектировать информационные модели на базе крупных массивов данных.
РПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 _{РПК-1} Демонстрирует понимание ключевых задач профессиональной деятельности	знать: - задачи профессиональной деятельности. уметь: - определять ключевые задачи профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		деятельности.
	ИД-2 _{РПК-1} Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества	знать: - производственный процесс и его планирование. уметь: - определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.
	ИД-3 _{РПК-1} Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	знать: - потенциал инновационной организации. уметь: - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.
	ИД-4 _{РПК-1} Формирует базу данных и организационно-управленческую документацию, в том числе с использованием современных технологий электронного документооборота	знать: - современные технологии электронного документооборота. уметь: - формировать базу данных и организационно-управленческую документацию.
	ИД-5 _{РПК-1} Выполняет оценку финансового потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	знать: - способы организации производства инновационного продукта. уметь: - оценивать финансовый потенциал инновационной организации с использованием стандартных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		методик и алгоритмов.
	ИД-6 _{РПК-1} Демонстрирует знания основных принципов и этапов проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации	знать: - виды контроля на предприятии. уметь: - проводить текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы деятельности структурного подразделения организации.
	ИД-7 _{РПК-1} Демонстрирует знания порядка определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	знать: - этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения. уметь: - оценивать эффективности производства и качества.
	ИД-8 _{РПК-1} Анализирует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	знать: - организационно-управленческие решения. уметь: - выполнять расчет эффективности и устойчивости организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования.

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.
Текущий контроль
 Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

10 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	выполнено не менее 30 % объема задания на практику в первой половине практике
		4	выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Диагностика гибких навыков (тестирование)	5	тестирование пройдено успешно
		2	тестирование не пройдено
4	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
5	Качество оформления отчетной документации	5	выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты
		2	не соответствует предъявляемым требованиям

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 10 семестре: зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Из чего состоит трудовой потенциал предприятия?
2. Что включает в себя нормативная база?
3. Какие способы развития персонала предусмотрены на предприятии?
4. Каким образом проводится анализ рисков на предприятии?
5. Как осуществляется документооборот на предприятии?
6. Есть ли специфика применения информационных технологий на анализируемом предприятии?
7. Какие современные информационных технологии существуют в Российской Федерации?
8. Дайте определение понятию Модель
9. Какой отдел занимается информационными технологиями в организации?
10. Кто отвечает в компании за подбор информационно-коммуникационных технологий для решения задач ?
11. Какими математическими методами анализируются данные в компании?
12. Дайте определение понятию коррупция
13. Замечена ли компания в “черных” схемах?
14. Как построены коммуникации в организации?
15. Дайте определение понятию дефектология
16. Как на предприятии организован медицинский пункт оказания первой помощи?
17. Соответствует ли рабочее место сотрудника нормативам охраны труда?
18. Есть ли на предприятии спортивный досуг для сотрудников?
19. Какие полномочия отдела охраны труда на предприятии?
20. Какие функции отдела охраны труда на предприятии?
21. Кто осуществляет тайм-менеджмент на предприятии?
22. Какие ценности присутствуют в компании?
23. Присутствует кодекс корпоративной этики на предприятии?
24. Расскажите историю создания компании
25. Приведите примеры коммуникаций в анализируемом предприятии
26. Какими методами осуществлялся поиск информации для сбора данных по анализируемому предприятию?
27. Каким методом формируется командообразование на предприятии?
28. Какой вид стратегии применяется на анализируемом предприятии?
29. В чем отличие целей и задач предприятия?
30. Дайте определение понятию Система
31. Какие методы сбора чаще всего применяются на практике?
32. Какой тип организационной структуры у предприятия?
33. Дайте определение понятию Управленческое решение
34. Каким методом выявлены сильные и слабые стороны предприятия?
35. Какой методикой оценивался экономический эффект от предложенных мероприятий?
36. Какие сильные и слабые стороны были выявлены у исследуемого предприятия?

37. Для чего применяется «дерево целей»?
38. Какие существуют методы принятия управленческих решений?
39. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику
40. Какие недостатки были выявлены на предприятии?
41. Какие предложены рекомендации?
42. Проводился ли анализ отрасли?
43. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
44. Эффект и эффективность, в чем разница?
45. Что представляет собой анализ хозяйственной деятельности предприятия?
46. Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
47. Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
48. Как формируются коммуникации в организации?
49. Проводился ли СТЕР-анализ предприятия?
50. Проводился ли АВС-анализ предприятия?
51. Проводился ли анализ потребителей предприятия?
52. Проводился ли SNW-анализ предприятия?
53. Дайте определению понятию Конкурентное преимущество
54. Как проводился анализ деятельности предприятия?

По результатам прохождения практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Зачет с представлением отчета на бумажном носителе и оформленной в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

В приложение к диплому выносятся оценка за 10 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**Производственная практика: преддипломная практика**

(название практики)

10 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
 КМ-2 Равномерность работы в течение практики
 КМ-3 Диагностика гибких навыков (тестирование)
 КМ-4 Выполнение задания на практику в полном объеме
 КМ-5 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 8 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
	Срок КМ:	1	8	11	15	15
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
Вес КМ:		10	30	10	40	10