

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки/специальность:** 38.03.02 Менеджмент

**Наименование образовательной программы:** Финансовый менеджмент

**Уровень образования:** высшее образование - бакалавриат

**Форма обучения:** Заочная

**Оценочные материалы по практике**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**Москва 2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Преподаватель  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева  
(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rad930396-YerifanovVA-60810d96

В.А. Епифанов  
(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры  
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева  
(расшифровка подписи)

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		знать: - нормативную базу, регламентирующую порядок административного регулирования работы.  уметь: - учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - применять нормативную базу, регламентирующую порядок административного регулирования работы.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		знать: - организационно-управленческие решения.  уметь: - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с		знать: - принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации.  уметь: - определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникаций во внутренней и внешней среде.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.</li> </ul>
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений.</li> </ul>
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения.</li> </ul>
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информа-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ционной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы работы современных информационных технологий.</li> </ul>
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командное взаимодействие.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать эффективные коммуникации во внутренней и внешней среде организации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровую политику организации.</li> </ul>
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные и профессиональные коммуникации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.</li> </ul>
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативные и стратегические финансовые решения;</li> <li>- классификацию стратегий сотрудничества.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
конкурентоспособности		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</li> </ul>
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовый потенциал инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;</li> <li>- выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей;</li> <li>- применять принципы документирования хозяйственных операций и вести учет имущества организации.</li> </ul>
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее эффективные способы решения задач.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчет эффективности и устойчивости организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования.</li> </ul>
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы формулирования целей и задач проект.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>достижение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный процесс и его планирование;</li> <li>- виды контроля на предприятии.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы деятельности структурного подразделения организации.</li> </ul>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии электронного документооборота.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и организационно-управленческую документацию.</li> </ul>
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этику и философские знания.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку культурно-историческим ценностям.</li> </ul>
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- принципы экономической теории.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современное состояние государства, предпринимательства и общества на основе понимания принципов экономической теории.</li> </ul>
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.</li> </ul>
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных групп.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</li> </ul>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предпринимать шаги по планированию траектории своего развития;</li> <li>- эффективно планировать и распределять собственное время.</li> </ul>
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания;</li> <li>- физическую культуру.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укреплять здоровье, проводить профилактику профессиональных заболеваний.</li> </ul>
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оказания первой помощи.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды.</li> </ul>

## Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

№	Контрольное мероприятие	Оценка	Критерии оценивания
1	Формирование отчета по практике	5	Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно
		4	Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач
		3	Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено
		2	Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

### Промежуточная аттестация

**Форма промежуточной аттестации в 10 семестре:** Зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

К зачету допускается обучающийся, получивший положительную оценку по всем предусмотренным контрольным мероприятиям.

По результатам прохождения практики выставляется.

– оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками

– оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

### Производственная практика: преддипломная практика

(название практики)

#### 10 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Формирование отчета по практике

Вид промежуточной аттестации – Зачет

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1
		Неделя КМ:	14 нед.
1	Выдача задания по практике		+
2	Инструктаж по технике безопасности		+
3	Выполнение индивидуального задания		+
4	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации		+
5	Промежуточная аттестация по практике		+
Вес КМ, %:			100