

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Финансовый менеджмент

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ЛОГИСТИКА

| | |
|---|---|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.Ч.02 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 4 семестр - 5; |
| Часов (всего) по учебному плану: | 180 часов |
| Лекции | 4 семестр - 20 часов; |
| Практические занятия | 4 семестр - 12 часов; |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| Самостоятельная работа | 4 семестр - 147,7 часа; |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: Тестирование Решение задач Доклад Реферат | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет с оценкой | 4 семестр - 0,3 часа; |

Москва 2022

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Епифанов В.А. |
| | Идентификатор | Rad930396-YerifanovVA-60810d9 |

(подпись)

В.А. Епифанов

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Епифанов В.А. |
| | Идентификатор | Rad930396-YerifanovVA-60810d9 |

(подпись)

В.А. Епифанов

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Кетоева Н.Л. |
| | Идентификатор | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у понимания важности и роли применения на современном этапе развития экономики и управления логистического подхода как системы обобщенных знаний о научных основах, концепции, методе, методике логистического подхода, базовых задачах, а также практических навыках их решения

Задачи дисциплины

- изучение понятия материального потока, когда все стадии производства, транспортировки, сбыт продукции рассматриваются в виде сплоченного процесса;
- обучение комплексному применению логистики в практике хозяйственной деятельности для сокращения материальных издержек предприятий;
- формирование навыков в принятии и обосновании конкретных организационно-управленческие решения по системам цепей поставок на различных стадиях сплоченного производственного процесса.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ИД-2 _{ПК-1} Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества | знать: - методы и способы выполнения профессиональных задач. уметь: - применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества. |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ИД-6 _{ПК-1} Демонстрирует знания основных принципов и этапов проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации | знать: - принципы и этапы проведения контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения предприятия. уметь: - применять основные принципы и реализовывать этапы проведения контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации. |
| ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ИД-8 _{ПК-1} Анализирует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики | знать: - производственную деятельность организации в условиях современной экономики. уметь: - проводить анализ отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Финансовый менеджмент (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития | 27 | 4 | 5 | - | 2 | - | - | - | - | - | 20 | - | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 24-57</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 98-115</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 289-302</p> |
| 1.1 | Определение логистики | 13 | | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 10 | - | |
| 1.2 | Виды логистики. Логистическая цепь | 14 | | 3 | - | 1 | - | - | - | - | - | 10 | - | |
| 2 | Закупочная логистика | 27 | | 5 | - | 2 | - | - | - | - | - | 20 | - | |
| 2.1 | Задачи и функции закупочной логистики | 13 | | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 10 | - | |
| 2.2 | Прогноз сбыта и схема работы программного планирования производства в политике закупок | 14 | | 3 | - | 1 | - | - | - | - | - | 10 | - | |
| 3 | Логистика производственных процессов | 24 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 20 | - | |
| 3.1 | Цели и и пути организации материальных потоков в производстве | 12 | | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 10 | - | |
| 3.2 | Требования к организации и управлению производством | 12 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 10 | - | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|-----------|---|-----------|---|---|---|------------|--------------|-------------|--|--|
| | (материальными потоками). | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Сбытовая логистика и логистика запасов | 37 | 4 | - | 3 | - | - | - | - | - | 30 | - | <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 215-234 [3], 69-87 |
| 4.1 | Логистика и маркетинг | 13 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | 10 | - | | |
| 4.2 | Логистика запасов | 12 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 10 | - | | |
| 4.3 | Классификация запасов | 12 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 10 | - | | |
| 5 | Логистика складирования и транспортировки | 24 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | 20 | - | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Логистика складирования и транспортировки" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> | |
| 5.1 | Роль складирования в логистической системе | 12 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 10 | - | | |
| 5.2 | Транспорт в условиях логистики | 12 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 10 | - | | |
| 6 | Информационная логистика | 23 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | 20 | - | <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 147-169 [3], 32-58 | |
| 6.1 | Информационные логистические системы | 12 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 10 | - | | |
| 6.2 | Информационная поддержка сбытовой деятельности | 11 | 1 | - | - | - | - | - | - | 10 | - | | |
| | Зачет с оценкой | 18.0 | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | 17.7 | | |
| | Всего за семестр | 180.0 | 20 | - | 12 | - | - | - | 0.3 | 130 | 17.7 | | |
| | Итого за семестр | 180.0 | 20 | - | 12 | - | - | - | 0.3 | 147.7 | | | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития

1.1. Определение логистики

Понятие материального потока в экономической логистике. Комплексное применение логистики в отраслях и сферах деятельности. Направления в определении логистики..

1.2. Виды логистики. Логистическая цепь

Макрологистика. Микрологистика. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики.

2. Закупочная логистика

2.1. Задачи и функции закупочной логистики

Планирование закупок и выбор поставщика. Механизм функционирования закупочной логистики.

2.2. Прогноз сбыта и схема работы программного планирования производства в политике закупок

Способы организации закупок производственной продукции. Структура взаимодействия в системе снабжения из-за рубежа.

3. Логистика производственных процессов

3.1. Цели и пути организации материальных потоков в производстве

Типовое проектирование логистических систем организации и управления основным производственным процессом..

3.2. Требования к организации и управлению производством (материальными потоками).

Законы организации производства. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве. Оптимизация организации производственного процесса во времени..

4. Сбытовая логистика и логистика запасов

4.1. Логистика и маркетинг

Каналы распределения товаров. Уровни каналов распределения товаров. Типы посредников в каналах распределения (дилер, дистрибьютор, комиссионер, агент, брокер) и признаки их классификации. Определение количества посредников в каналах распределения.

4.2. Логистика запасов

Категории товарно-материальных запасов. Системы управления запасами на предприятиях. Место логистики запасов в логистической системе организации. Виды запасов и управление ими.

4.3. Классификация запасов

Классификация запасов по исполняемой функции. Классификация видов запасов по времени. Методические основы проектирования эффективной логической системы управления запасами.

5. Логистика складирования и транспортировки

5.1. Роль складирования в логистической системе

Основные функции склада. Логистический процесс на складе. Эффективное функционирование складского хозяйства..

5.2. Транспорт в условиях логистики

Влияние логистики на транспорт. Практика транспортных предприятий по изменению характера их деятельности. Варианты управления транспортными системами в современных условиях развития.

6. Информационная логистика

6.1. Информационные логистические системы

Горизонтальная и вертикальная интеграция логистических информационных систем.

6.2. Информационная поддержка сбытовой деятельности

Информационная инфраструктура. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.

3.3. Темы практических занятий

1. Построение структурной модели управления материальным потоком;
2. Определение типов посредников в каналах распределения в соответствии с признаками их классификации;
3. Расчет потребности в деталях в соответствии с системой снабжения производства по запросам;
4. Построение модели планирования потребности в материалах;
5. Моделирование ритма производственного цикла изготовления изделия на основе трех возможных методов;
6. Использование маркетингового предложения для организации логистического управления сбытом продукции;
7. Определение основных направлений типового проектирования логистических систем организации и управления основным производственным процессом;
8. Определение объемов запасов с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и по системе «Минимум-максимум»;
9. Определение объемов запасов с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и по системе «Минимум-максимум»;
10. Расчеты по объединению мелких партий грузов, поступивших от разных поставщиков;
11. Операции на складах, расположенных на различных расстояниях от поставщиков и производителей;
12. Организация информационной логистической сети на производстве.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития"

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Логистика производственных процессов"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|---|----------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Знать: | | | | | | | | |
| методы и способы выполнения профессиональных задач | ИД-2 _{ПК-1} | + | | | | | | Тестирование/Понятие и понятийный аппарат логистики |
| принципы и этапы проведения контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения предприятия | ИД-6 _{ПК-1} | | + | | | | | Тестирование/Закупочная логистика и логистика производственных процессов |
| производственную деятельность организации в условиях современной экономики | ИД-8 _{ПК-1} | | | | + | | | Тестирование/Логистика складирования и логистика запасов |
| Уметь: | | | | | | | | |
| применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества | ИД-2 _{ПК-1} | | | | | | + | Доклад/Информационная логистика и концепция логистики |
| применять основные принципы и реализовывать этапы проведения контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации | ИД-6 _{ПК-1} | | | | | + | | Решение задач/Логистика складирования и транспортировки |
| проводить анализ отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики | ИД-8 _{ПК-1} | | | + | | | | Реферат/Подготовка реферата |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4 семестр

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Информационная логистика и концепция логистики (Доклад)

Форма реализации: Письменная работа

1. Закупочная логистика и логистика производственных процессов (Тестирование)
2. Логистика складирования и логистика запасов (Тестирование)
3. Логистика складирования и транспортировки (Решение задач)
4. Подготовка реферата (Реферат)
5. Понятие и понятийный аппарат логистики (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №4)

Среднее арифметическое между оценками за текущий контроль и промежуточной аттестацией

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник для вузов по направлению "Экономика", "Менеджмент", "Товароведение" и др. / А. М. Гаджинский . – 21-е изд . – М. : Дашков и К, 2013 . – 420 с. – (Учебные издания для бакалавров) . - ISBN 978-5-394-02059-9 .;
2. А. В. Тебекин- "Логистика", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2018 - (355 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>;
3. А. В. Антошкина, А. А. Вазим- "Практикум по логистике", Издательство: "ТУСУР", Томск, 2016 - (130 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office;
2. Windows;
3. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП | кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой | стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный |
| | НТБ-303, Компьютерный читальный зал | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер |
| | НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой | стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный |
| Помещения для консультирования | К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер |
| | К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер |
| | К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | | доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП" | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

(название дисциплины)

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Понятие и понятийный аппарат логистики (Тестирование)
 КМ-2 Закупочная логистика и логистика производственных процессов (Тестирование)
 КМ-3 Подготовка реферата (Реферат)
 КМ-4 Логистика складирования и логистика запасов (Тестирование)
 КМ-5 Логистика складирования и транспортировки (Решение задач)
 КМ-6 Информационная логистика и концепция логистики (Доклад)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 | КМ-6 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 3 | 5 | 7 | 9 | 12 | 14 |
| 1 | Понятийный аппарат логистики, факторы и уровни ее развития | | | | | | | |
| 1.1 | Определение логистики | | + | | | | | |
| 1.2 | Виды логистики. Логистическая цепь | | + | | | | | |
| 2 | Закупочная логистика | | | | | | | |
| 2.1 | Задачи и функции закупочной логистики | | | + | | | | |
| 2.2 | Прогноз сбыта и схема работы программного планирования производства в политике закупок | | | + | | | | |
| 3 | Логистика производственных процессов | | | | | | | |
| 3.1 | Цели и и пути организации материальных потоков в производстве | | | | + | | | |
| 3.2 | Требования к организации и управлению производством (материальными потоками). | | | | + | | | |
| 4 | Сбытовая логистика и логистика запасов | | | | | | | |
| 4.1 | Логистика и маркетинг | | | | | + | | |
| 4.2 | Логистика запасов | | | | | + | | |
| 4.3 | Классификация запасов | | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|------------|--|----|----|----|----|----|----|
| 5 | Логистика складирования и транспортировки | | | | | | |
| 5.1 | Роль складирования в логистической системе | | | | | + | |
| 5.2 | Транспорт в условиях логистики | | | | | + | |
| 6 | Информационная логистика | | | | | | |
| 6.1 | Информационные логистические системы | | | | | | + |
| 6.2 | Информационная поддержка сбытовой деятельности | | | | | | + |
| Вес КМ, %: | | 15 | 15 | 20 | 20 | 15 | 15 |