

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 38.03.05 Бизнес-информатика**

**Наименование образовательной программы: Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Очно-заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Менеджмент и маркетинг в ИТ**

**Москва  
2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|  | Владелец   | Артёмов А.С.                   |
|  | Идентификатор                                      | R5d220836-ArtiomovAIS-e034a28f |

(подпись)

А.С. Артёмов

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                              |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                              |
|  | Владелец   | Крепков И.М.                 |
|  | Идентификатор                                      | R04da5bdb-KrepkovIM-33fe3095 |

(подпись)

И.М.  
Крепков

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                             |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                             |
|  | Владелец   | Невский А.Ю.                |
|  | Идентификатор                                      | R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d |

(подпись)

А.Ю.  
Невский

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Проверка задания

1. КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа)
2. КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа)
3. КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа)
4. КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)

### БРС дисциплины

9 семестр

| Раздел дисциплины   | Веса контрольных мероприятий, % |      |      |      |      |
|---|---------------------------------|------|------|------|------|
|   | Индекс КМ:                      | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|   | Срок КМ:                        | 4    | 8    | 12   | 15   |
| Основы теории менеджмента   |                                 |      |      |      |      |
| Тема 1. Роль информации в современном обществе и управлении             | +                               |      |      |      |      |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли.                                  | +                               |      |      |      |      |
| Тема 3. Информация и информационные ресурсы в менеджменте               | +                               | +    |      |      |      |
| Тема 4. Информационные системы и информационные технологии в управлении | +                               | +    |      |      |      |
| Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности      |                                 |      |      |      |      |
| Тема 5. Основы теории организации                                       |                                 |      | +    |      |      |
| Тема 6. Построение организационных структур                             |                                 |      | +    |      |      |
| Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.                   |                                 |      | +    | +    |      |

|  |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|
| Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности |    |    |    |    |
| Тема 8. Мотивация.   |    |    | +  | +  |
| Тема 9. Менеджеры в организации.   |    |    | +  | +  |
| Тема 10. Основы деловых отношений  |    |    | +  | +  |
| Тема 11. Управление конфликтами и стрессами  |    |    | +  | +  |
| Тема 12. Основы стратегического управления.  |    |    | +  | +  |
| Вес КМ:  | 25 | 25 | 25 | 25 |

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

| Индекс компетенции | Индикатор          | Запланированные результаты обучения по дисциплине  | Контрольная точка   |
|--------------------|--------------------|--|---|
| ПК-12              | ПК-12(Компетенция) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– правила и нормы деловой коммуникации в профессиональной сфере;</li><li>– основные информационные технологии, применяемые в управлении;</li><li>- методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать траекторию своего профессионального развития в течение всей жизни;</li><li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li><li>– обосновывать применение</li></ul> | <p>КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа)</p> <p>КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа)</p> <p>КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа)</p> <p>КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | управленческих решений в<br>сфере деятельности; |  |
|--|--|---|--|

## **II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания**

### **КМ-1. КМ1 - Основы теории управленческой деятельности**

**Формы реализации:** Проверка задания

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

**Краткое содержание задания:**

Ответы на вопросы теста за отведенное время

**Контрольные вопросы/задания:**

|  |  |
|--|--|
| Знать: - методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; | <b>1. Устный вид делового общения, предусматривающий обсуждение с целью заключения соглашения. Это:</b><br>1. деловой разговор;<br>2. деловая беседа;<br>3. переговоры;<br>4. интервью;<br>5. дискуссия. |
|--|--|

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 85*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 67*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

### **КМ-2. КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности**

**Формы реализации:** Проверка задания

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

**Краткое содержание задания:**

Ответы на вопросы теста за отведенное время

**Контрольные вопросы/задания:**

|   |   |
|---|---|
| Знать: – основные информационные технологии, применяемые в управлении;                          | <b>1.4. Идеальным образом желаемого, возможного, необходимого для организации является</b><br>1. желание<br>2. определение<br>3. обоснование<br>4. цель<br>5. решение |
| Уметь: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; | 1. Моделирование сложных управленческих ситуаций  |

**Описание шкалы оценивания:***Оценка: 5**Нижний порог выполнения задания в процентах: 85**Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно**Оценка: 4**Нижний порог выполнения задания в процентах: 67**Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач**Оценка: 3**Нижний порог выполнения задания в процентах: 50**Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено***КМ-3. КМЗ - Основы деловых отношений****Формы реализации:** Проверка задания**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25**Процедура проведения контрольного мероприятия:** 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.**Краткое содержание задания:**

Ответы на вопросы теста за отведенное время

**Контрольные вопросы/задания:**

|   |  |
|---|--|
| Знать: – правила и нормы деловой коммуникации в профессиональной сфере;                 | <b>1. Принцип делового общения - не отклоняйся от темы, сумей найти решение, называют:</b><br>1. принцип кооперативности;<br>2. принцип достаточности информации;<br>3. принцип качества информации;<br>4. принцип целесообразности. |
| Уметь: - планировать траекторию своего профессионального развития в течение всей жизни; | 1. Этика делового общения с руководителем, коллегами и подчиненными<br>2. Этикет деловой переписки   |

**Описание шкалы оценивания:**



Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

#### **КМ-4. КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности**

**Формы реализации:** Проверка задания

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

**Краткое содержание задания:**

Ответы на вопросы теста за отведенное время

**Контрольные вопросы/задания:**

|   |  |
|---|--|
| Уметь: – обосновывать применение управленческих решений в сфере деятельности; | 1. Роль ИТ-менеджера в бизнесе<br>2. Менеджер по продажам в сфере ИТ |
|---|--|

**Описание шкалы оценивания:**

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 9 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

### Пример билета

1. Информация в управлении и менеджменте
2. Социально-психологические аспекты делового общения

### Процедура проведения

Зачет проводится как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в форме тестирования, основанных на выполнении индивидуального задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

#### **1. Компетенция/Индикатор:** ПК-12(Компетенция)

#### **Вопросы, задания**

1. Менеджмент и его место в общей теории и практике управления
2. Современные концепции менеджмента
3. Значение управленческого решения
4. Формы реализации управленческого решения
5. Сущность мотивации и ее роль
6. Содержательные и процессуальные теории мотивации
7. Сущность деятельности менеджера
8. Ролевые функции менеджера
9. Общие функции управления
10. Конкретные функции управления
11. Информационные технологии в управлении
12. Роль информации в современном обществе
13. Информационные ресурсы
14. Свойства информации
15. Информационные системы в управлении
16. Автоматизированная информационная система
17. Конфликты и управление ими
18. Управление стрессами
19. Социально-психологические аспекты делового общения
20. Общие принципы разработки стратегии организации

#### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. **Идеальным образом желаемого, возможного, необходимого для организации является**

Ответы:

1. желание
2. определение
3. обоснование
4. цель
5. решение

Верный ответ: цель

**2.Ф. Тейлор вошел в историю менеджмента как представитель школы**

Ответы:

1. административного управления
2. идеальной бюрократии
3. научного управления
4. человеческих отношений

Верный ответ: научного управления

**3.Форма подготовки и реализации управленческих решений в виде нормативного правового акта, который принимается представительным (законодательным) органом государственной власти и регулирует определённые общественные отношения и обеспечивается возможностью применения мер государственного принуждения**

Ответы:

1. приказ;
2. инструкция;
3. договор;
4. закон;
5. распоряжение.

Верный ответ: закон

**4.Решение, принимаемое с помощью стандартных процедур и правил называют**

Ответы:

1. запрограммированным;
2. незапрограммированным;
3. интуитивным;
4. логическим;
5. рациональным.

Верный ответ: запрограммированным

**5.Управление, основанное на наказании за какие-либо проступки и нарушения, именуют властью**

Ответы:

1. легитимной
2. поощрительной
3. принудительной
4. репрезентативной

Верный ответ: принудительной

**6.Мотивирование**

Ответы:

1. это то, что возникает и находится внутри человека и от чего человек стремится освободиться
2. это то, что вызывает определенные действия человека
3. это совокупность мотивов, находящихся в определенном отношении друг к другу
4. это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям

Верный ответ: это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям

**7.В процессе межличностного общения менеджер использует язык:**

Ответы:

1. официальный и просторечный;
2. жестов и мимики;
3. вербальный и невербальный;
4. деловой и общепринятый.

Верный ответ: вербальный и невербальный

**8. Роль менеджера ответственного за корректировочные действия, когда организацию ожидают важные и неожиданные отклонения называют**

Ответы:

1. устраняющий нарушения;
2. лидер;
3. распространитель информации;
4. представитель.

Верный ответ: устраняющий нарушения

**9. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:**

Ответы:

1. активизировать процессы коммуникации в организации;
2. упорядочить процессы коммуникации;
3. сделать все процессы коммуникации эффективными;
4. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

Верный ответ: снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

**10. Роль менеджера всегда уверенного в успехе общего дела, находящего пути выхода из кризисных ситуаций, заражающего своим позитивным поведением членов группы называют**

Ответы:

1. оптимист;
2. нигилист;
3. конформист;
4. догматик;
5. кляузник.

Верный ответ: оптимист

**11. По признаку подлинности информационные ресурсы классифицируют на**

Ответы:

1. оригиналы и копии;
2. научные, социальные, экологические, законодательные;
3. общедоступные и ограниченного доступа;
4. некоммерческие и коммерческие.

Верный ответ: оригиналы и копии

**12. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. Это.**

Ответы:

1. менеджмент;
2. информационная система;
3. информационная технология;
4. автоматизированная информационная система

Верный ответ: информационная технология

**13. По признаку подлинности информационные ресурсы классифицируют на**

Ответы:

1. оригиналы и копии;
2. научные, социальные, экологические, законодательные;
3. общедоступные и ограниченного доступа;
4. некоммерческие и коммерческие.

Верный ответ: оригиналы и копии

**14. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств называют**

Ответы:

1. менеджмент;
2. информационная система;
3. информационная технология;
4. автоматизированная информационная система;

Верный ответ: информационная система

**15.Сторона общения, обозначающая характеристику компонентов общения, связанных с взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности:**

Ответы:

1. коммуникативная сторона общения;
2. интерактивная сторона общения;
3. перцептивная сторона общения;
4. манипулятивная сторона общения.

Верный ответ: интерактивная сторона общения

**16.Деловая беседа – это:**

Ответы:

1. передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
2. способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
3. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
4. столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

Верный ответ: передача или обмен информацией и мнениями или проблемами

**17.Позитивные последствия конфликтов:**

Ответы:

1. ухудшение морально-психологического климата в коллективе;
2. учет разнообразных точек зрения;
3. поиск приемлемых для всех сторон решений;
4. определение победителя.

Верный ответ: поиск приемлемых для всех сторон решений

**18.Биологическая функция стресса, предназначенная для защиты организма от угрожающих разрушающих воздействий, — это:**

Ответы:

1. диагностика;
2. активизация;
3. утомление;
4. адаптация.

Верный ответ: адаптация

**19.Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. Это**

Ответы:

1. менеджмент;
2. информационная система;
3. информационная технология;
4. автоматизированная информационная система.

Верный ответ: информационная технология;

**20.Составление и контроль выполнения графиков возникновения и оплаты дебиторской и кредиторской задолженности, осуществление платежей относят к функции информационного бизнеса**

Ответы:

1. управление финансами и ведение учета;

2. управление кадрами;
3. материально-техническое снабжение;
4. организация производства;
5. маркетинговые исследования.

Верный ответ: управление финансами и ведение учета

## **II. Описание шкалы оценивания**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 85*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 67*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

## **III. Правила выставления итоговой оценки по курсу**

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.