

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 Бизнес-информатика

Наименование образовательной программы: Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.16.03.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	7 семестр - 8 часов;
Практические занятия	7 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	7 семестр - 55,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Контрольная работа Коллоквиум	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	7 семестр - 0,3 часа;

Москва 2019

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ларина И.Е.
	Идентификатор	R2eb276b1-LarinaIY-a993810d

(подпись)


И.Е. Ларина

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Баронов О.Р.
	Идентификатор	R90d76356-BaronovOR-7bf8fd7e

(подпись)

О.Р. Баронов

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю. Невский

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений

Задачи дисциплины

- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования;
- приобретение навыков в использовании информации управленческого учета для информационного обеспечения управленческих решений, экономического анализа и бюджетного планирования;
- изучение нормативных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета в России;
- формирование представления о необходимости ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами, его целях и задачах;
- освоение предмета и метода бухгалтерского учета.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- задачи, принципы и метод бухгалтерского учёта;- нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского учёта в РФ;- методические и нормативно-правовые документы при организации ведения управленческого учета на предприятии, основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью предприятия;- используемые в управленческом учете способы сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;- осуществлять документирование

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять запись хозяйственных операций экономического субъекта; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных управленческого учета о состоянии и использовании ресурсов предприятия, представлять их в аналитических и финансовых отчетах; - на основе аналитических данных и типовых методик ведения управленческого учета рассчитывать экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основные способы сбора, накопления и обработки учетной информации о хозяйственной деятельности предприятия

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Принципы и метод бухгалтерского учета	12	7	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Принципы и метод бухгалтерского учета"</p> <p><u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Принципы и метод бухгалтерского учета и подготовка к контрольной работе</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Принципы и метод бухгалтерского учета" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Принципы и метод бухгалтерского учета"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], стр. 6-315 [4], стр. 9-81</p>
1.1	Виды учета в организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Задачи и принципы бухгалтерского учета	6		1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	
1.2	Предмет, объекты и их классификация. Метод бухгалтерского учета. План счетов. Виды и схемы счетов	6		1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	
2	Порядок учета объектов и определение финансовых результатов	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
2.1	Порядок учета объектов бухгалтерского учета	7	1	-	1	-	-	-	-	-	5	-	Изучение материалов по разделу Порядок учета объектов и определение финансовых результатов и подготовка к контрольной	

2.2	Определение финансовых результатов	7	1	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	работе <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Порядок учета объектов и определение финансовых результатов" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Порядок учета объектов и определение финансовых результатов" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [5], стр. 12-224
3	Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия	14	2	-	2	-	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия"
3.1	Управленческий учет в системе управления предприятием	7	1	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия и подготовка к контрольной работе
3.2	Затраты и их классификация по целям учета	7	1	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 53-86 [7], стр. 201-210
4	Учет распределения	14	2	-	2	-	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u>

	затрат по объектам калькулирования													Повторение материала по разделу "Учет распределения затрат по объектам калькулирования"
4.1	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	7	1	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Учет распределения затрат по объектам калькулирования и подготовка к контрольной работе
4.2	Системы управленческого учета затрат на предприятии	7	1	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Учет распределения затрат по объектам калькулирования" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет распределения затрат по объектам калькулирования" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 153-168 [2], стр. 235-255 [6], стр. 234-253 [7], стр. 128-145
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	17.7	
	Всего за семестр	72.0	8	-	8	-	-	-	-	0.3	38	17.7		
	Итого за семестр	72.0	8	-	8	-	-	-	-	0.3	55.7			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Принципы и метод бухгалтерского учета

1.1. Виды учета в организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Задачи и принципы бухгалтерского учета

Виды учета хозяйственной деятельности в организациях, их цели. Источники информации. Пользователи финансовой информации. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет (4 уровня). Учетная политика организации. Основные требования и допущения к учетной политике.

1.2. Предмет, объекты и их классификация. Метод бухгалтерского учета. План счетов. Виды и схемы счетов

Предмет бухгалтерского учета. Имущество, обязательства организации и их движение как объекты учета. Активы и пассивы организации. Основное балансовое уравнение. Связь учетного процесса и элементов метода бухгалтерского учета. Документирование в бухгалтерском учете. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов и рабочий план счетов. Схемы активных и пассивных счетов и порядок отражения информации на этих счетах. Обобщение информации, сгруппированной на бухгалтерских счетах.

2. Порядок учета объектов и определение финансовых результатов

2.1. Порядок учета объектов бухгалтерского учета

Учет денежных средств организации. Учет расчетов. Учет основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений. Понятие материально-производственных запасов. Учет материалов и товаров для перепродажи. Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее реализации.

2.2. Определение финансовых результатов

Учет финансовых результатов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет капитала. Балансовое обобщение.

3. Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия

3.1. Управленческий учет в системе управления предприятием

Производственно-хозяйственная деятельность предприятия. Основные компоненты процесса производства: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Принципы учета для управления. Управленческий учет в информационной системе предприятия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Задачи, понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Затраты как основной объект управленческого учета. Сущность и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Результаты производственно-финансовой деятельности организаций. Методы, способы и функции управленческого учета. Системы управленческого учета. Методологический и организационный аспекты построения структуры управленческого учета на предприятии.

3.2. Затраты и их классификация по целям учета

Сущность затрат. Элементы производственных затрат в управленческом учете. Сущность понятия себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.

Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Постоянные и переменные затраты. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты. Возвратные и вмененные, устранимые и неустраиваемые, инкрементные, альтернативные затраты. Методы оценки затрат в системе управленческого учета. Производственная, полная и усеченная себестоимость. Группировка затрат для принятия решений и планирования. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Маржинальный доход, сумма и ставка покрытия. Точка нулевой прибыли. Обобщение затрат с целью осуществления процесса контроля и регулирования. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

4. Учет распределения затрат по объектам калькулирования

4.1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Сущность и назначение калькулирования. Объект калькулирования. Себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Виды калькуляций. Сметные, плановые, нормативные калькуляции. Калькуляция сокращенной себестоимости. Типы производств. Позаказный, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи в позаказном, попроцессном и попередельном методах. Разновидности передельной калькуляции. Совмещенные и побочные продукты. Калькулирование себестоимости продукции комплексных производств.

4.2. Системы управленческого учета затрат на предприятии

Учет себестоимости на основе реальных и средних затрат. Способы определения полных затрат на изготовление продукции и сокращенной себестоимости. Измерение затрат в системе нормативного учета. Содержание нормативного учета затрат. Методы учета отклонений от норм. Учет отклонений от норм по сырью и материалам, оплате труда, учет расходов на обслуживание производства и управления. Система «стандарт-кост», особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, преимущества использования, отличия от нормативного учета. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе учета переменных затрат «директ-костинг». Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Сравнительный анализ расчета прибыли при маргинальном подходе и в системе учета полных затрат. Закрепление в учетной политике элементов «директ-костинга».

3.3. Темы практических занятий

1. Счета в бухгалтерском учете, составление фрагмента рабочего плана счетов, схемы активного и пассивного счетов;
2. Управленческий учет в системе управления предприятием;
3. Методы учета и распределение затрат по объектам калькулирования;
4. Системы управленческого учета затрат на предприятии;
5. Затраты и их классификация по целям учета;
6. Учёт затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учёт финансовых результатов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль Учет капитала. Балансовое обобщение.;
7. Порядок учета объектов : учёт основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, учёт расчётов, учёт затрат на производство продукции;
8. Задачи бухгалтерии на предприятии. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет. Хозяйственные операции и их документирование. Основные

принципы бухгалтерского учёта.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Принципы и метод бухгалтерского учета"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Порядок учета объектов и определение финансовых результатов"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия"
4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет распределения затрат по объектам калькулирования"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
используемые в управленческом учете способы сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	ОК-3(Компетенция)			+		Коллоквиум/Цели и принципы управленческого учета
методические и нормативно-правовые документы при организации ведения управленческого учета на предприятии, основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью предприятия	ОК-3(Компетенция)	+				Тестирование/Предмет, объекты и их классификация. Метод бухгалтерского учета. План счетов. Виды и схемы счетов.
нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского учёта в РФ	ОК-3(Компетенция)	+				Тестирование/Виды учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ. Задачи и принципы бухгалтерского учёта
задачи, принципы и метод бухгалтерского учёта	ОК-3(Компетенция)				+	Коллоквиум/Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат
Уметь:						
на основе аналитических данных и типовых методик ведения управленческого учета рассчитывать экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия	ОК-3(Компетенция)				+	Контрольная работа/Методы калькулирования себестоимости продукции
осуществлять сбор, анализ и обработку данных управленческого учета о состоянии и	ОК-3(Компетенция)		+			Тестирование/Порядок учета объектов : учёт основных средств, нематериальных активов и

использовании ресурсов предприятия, представлять их в аналитических и финансовых отчетах					финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, учёт расчётов, учёт затрат на производство продукции
осуществлять запись хозяйственных операций экономического субъекта	ОК-3(Компетенция)		+		Контрольная работа/Учёт затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учёт финансовых результатов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль Учет капитала. Балансовое обобщение.
осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ОК-3(Компетенция)			+	Контрольная работа/Затраты, маржинальный доход и ставка покрытия
формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ОК-3(Компетенция)		+		Контрольная работа/Формирование бухгалтерских проводок

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

7 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Виды учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ. Задачи и принципы бухгалтерского учёта (Тестирование)
2. Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат (Коллоквиум)
3. Затраты, маржинальный доход и ставка покрытия (Контрольная работа)
4. Методы калькулирования себестоимости продукции (Контрольная работа)
5. Порядок учета объектов : учёт основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, учёт расчётов, учёт затрат на производство продукции (Тестирование)
6. Предмет, объекты и их классификация. Метод бухгалтерского учета. План счетов. Виды и схемы счетов. (Тестирование)
7. Учёт затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учёт финансовых результатов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль Учет капитала. Балансовое обобщение. (Контрольная работа)
8. Формирование бухгалтерских проводок (Контрольная работа)
9. Цели и принципы управленческого учета (Коллоквиум)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №7)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов по финансово-экономическим специальностям / В. Б. Ивашкевич . – 3-е изд., перераб. и доп . – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017 . – 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1 .;
2. Кузьмина, М. С. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов по направлению "Экономика" (квалификация (степень) "Бакалавр"), профиль "Экономика предприятий и организаций" / М. С. Кузьмина, Б. Ж. Акимова . – М. : КноРус, 2019 . – 310 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-06956-1 .;
3. "План счетов бюджетного учета. Инструкция по бюджетному учету (Приказ Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н (ред. 30.12.2009)", Издательство: "Сибирское университетское издательство", Новосибирск, 2010 - (320 с.)
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57224;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57224)

4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ. В 2-х ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата вузов по экономическим направлениям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова . – М. : Юрайт, 2017 . – 273 с. – (Бакалавр. Академический курс) . - ISBN 978-5-534-04059-3 .;
5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ. В 2-х ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата вузов по экономическим направлениям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова . – М. : Юрайт, 2017 . – 240 с. – (Бакалавр. Академический курс) . - ISBN 978-5-534-04061-6 .;
6. Горлов В. В., Сурат В. И.- "Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии", (2-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2021 - (340 с.)
<https://e.lanbook.com/book/174003>;
7. Полковский Л. М.- "Методические основы организации управленческого учета на предприятиях промышленности", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (250 с.)
<https://e.lanbook.com/book/91236>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
6. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
7. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
8. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
9. База данных диссертаций ProQuest Dissertations and Theses Global - <https://search.proquest.com/pqdtglobal/index>
10. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
11. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
12. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
13. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
14. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
15. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
16. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
18. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
---------------	-------------------------------	-----------

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран
	А-300, Учебная аудитория "А"	кресло рабочее, парта, стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, трибуна, микрофон, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, колонки, техническая аппаратура, кондиционер, телевизор
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	А-322, Учебная аудитория "А"	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	А-320, Учебная аудитория "А"	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	А-300, Учебная аудитория "А"	кресло рабочее, парта, стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, трибуна, микрофон, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, колонки, техническая аппаратура, кондиционер, телевизор
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-202/2, Склад кафедры БИТ	стеллаж для хранения инвентаря, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для хранения инвентаря, тумба, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

(название дисциплины)

7 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Виды учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ. Задачи и принципы бухгалтерского учёта (Тестирование)
- КМ-2 Предмет, объекты и их классификация. Метод бухгалтерского учета. План счетов. Виды и схемы счетов. (Тестирование)
- КМ-3 Порядок учета объектов : учёт основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, учёт расчётов, учёт затрат на производство продукции (Тестирование)
- КМ-4 Учёт затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учёт финансовых результатов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль Учет капитала. Балансовое обобщение. (Контрольная работа)
- КМ-5 Формирование бухгалтерских проводок (Контрольная работа)
- КМ-6 Цели и принципы управленческого учета (Коллоквиум)
- КМ-7 Затраты, маржинальный доход и ставка покрытия (Контрольная работа)
- КМ-8 Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат (Коллоквиум)
- КМ-9 Методы калькулирования себестоимости продукции (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6	КМ-7	КМ-8	КМ-9
		Неделя КМ:	2	4	6	7	8	10	12	14	15
1	Принципы и метод бухгалтерского учета										
1.1	Виды учета в организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Задачи и принципы бухгалтерского учета		+								
1.2	Предмет, объекты и их классификация. Метод бухгалтерского учета. План счетов. Виды и схемы счетов			+							
2	Порядок учета объектов и определение финансовых результатов										
2.1	Порядок учета объектов бухгалтерского учета				+						

2.2	Определение финансовых результатов				+	+				
3	Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия									
3.1	Управленческий учет в системе управления предприятием						+			
3.2	Затраты и их классификация по целям учета							+		
4	Учет распределения затрат по объектам калькулирования									
4.1	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования								+	+
4.2	Системы управленческого учета затрат на предприятии									+
Вес КМ, %:		10	10	10	15	10	10	10	10	15