

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 Бизнес-информатика

Наименование образовательной программы: Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Блок:</b>  | Блок 1 «Дисциплины (модули)»                 |
| <b>Часть образовательной программы:</b>   | Обязательная                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>  | Б1.О.05                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>  | 1 семестр - 2;                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>   | 72 часа                                      |
| <b>Лекции</b>   | 1 семестр - 16 часов;                        |
| <b>Практические занятия</b>   | 1 семестр - 16 часов;                        |
| <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено учебным планом              |
| <b>Консультации</b>   | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | 1 семестр - 39,7 часа;                       |
| <b>в том числе на КП/КР</b>   | не предусмотрено учебным планом              |
| <b>Иная контактная работа</b>   | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| <b>включая:</b><br>Тестирование<br>Контрольная работа<br>Расчетно-графическая работа<br>Индивидуальный проект |  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  |  |
| <b>Зачет</b>  | 1 семестр - 0,3 часа;                        |

**Москва 2022**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                             |
|  | <b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>                       |                             |
|  | Владелец  | Юдин И.В.                   |
|  | Идентификатор   | R8a1472e1-YudinIvV-667968f0 |

(подпись)

И.В. Юдин

(расшифровка  
подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                              |
|  | <b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>                       |                              |
|  | Владелец  | Крепков И.М.                 |
|  | Идентификатор   | R04da5bdb-KrepkovIM-33fe3095 |

(подпись)

И.М. Крепков

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                             |
|  | <b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>                       |                             |
|  | Владелец  | Невский А.Ю.                |
|  | Идентификатор   | R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d |

(подпись)

А.Ю. Невский

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере инновационной проектной деятельности, создания собственных проектов и управления ими

### Задачи дисциплины

- рассмотрение структуры проекта, анализ взаимоотношений его элементов с точки зрения системного подхода;
- анализ основных стадий и вех создания проекта, проблем, возникающих на этапах его разработки, изучение концепций жизненного цикла проекта;
- исследование особенностей организации проектной деятельности и основных типов организационных структур, места и роли корпоративных взаимодействий в создании проекта;
- формирование навыков самоменеджмента, анализа личной эффективности, умений формирования мотивации к рациональной деятельности на основе принципов современного тайм-менеджмента;
- изучение основных видов, способов, методов прогнозирования и планирования в проектной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.                           | уметь:<br>- разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов.  |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 <sub>УК-2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. | знать:<br>- нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов.<br><br>уметь:<br>- осуществлять подготовку аналитических отчётов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.  | уметь:<br>- повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|--|--|---|
|  |  | управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения.  |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | ИД-2 <sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.                 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и интересантов проекта, своего места и задач в создании проекта.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять релевантные специфике проекта и состоянию окружения проекта методы планирования, организации и контроля проектной деятельности, выделяя состав интересантов и структуру их взаимоотношений по поводу реализации проекта и его результатов.</li> </ul> |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Эффективно планирует собственное время.   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и подходы тайм-менеджмента к рациональной организации личного и рабочего времени, методы анализа личной эффективности.</li> </ul>  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-2 <sub>УК-6</sub> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации. | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологическую базу управления проектами, структуру целей и задач проекта и терминологию, используемую в литературе и документации по проектной деятельности.</li> </ul>   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |          |           |              |          |          |          |            |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/ методические указания  |   |   |
|-------|--|-----------------------|---------|--|----------|-----------|--------------|----------|----------|----------|------------|-------------------|-----------------------------------|---|---|---|
|       |  |                       |         | Контактная работа  |          |           |              |          |          |          | СР         |                   |                                   |   |   |   |
|       |  |                       |         | Лек  | Лаб      | Пр        | Консультация |          | ИКР      |          | ПА         | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |   |   |   |
| КПР   | ГК   | ИККП                  | ТК      |  |          |           |              |          |          |          |            |                   |                                   |   |   |   |
| 1     | 2  | 3                     | 4       | 5  | 6        | 7         | 8            | 9        | 10       | 11       | 12         | 13                | 14                                | 15  |   |   |
| 1     | Основы управления                                      | 18                    | 1       | 4  | -        | 4         | -            | -        | -        | -        | -          | 10                | -                                 | <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br>Подготовка к тесту «Школы и направления менеджмента».<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[2], 134-187<br>[3], 45-75<br>[5], 97-111 |   |   |
| 1.1   | Менеджмент - наука об управлении                       | 9                     |         | 2  | -        | 2         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 5                                 |   | - |   |
| 1.2   | Методы и технологии принятия решений                   | 9                     |         | 2  | -        | 2         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 5                                 |   | - |   |
| 2     | Планирование   | 18                    |         | 4  | -        | 4         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 10                                |   | - | <b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b><br>Подготовка к контрольной работе «Базовые навыки планирования».  |
| 2.1   | Основные принципы и виды планирования                  | 9                     |         | 2  | -        | 2         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 5                                 |   | - |   |
| 2.2   | Планирование в инженерной деятельности                 | 9                     |         | 2  | -        | 2         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 5                                 |   | - |   |
| 3     | Управление временем                                    | 18                    |         | 4  | -        | 4         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 10                                |   | - | <b><u>Проведение исследований:</u></b> Выполнение индивидуального задания, защита проекта<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[1], 234-255<br>[4], 234-265 |
| 3.1   | Тайм-менеджмент как система знаний                     | 9                     |         | 2  | -        | 2         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 5                                 |   | - |   |
| 3.2   | Самоменеджмент   | 9                     |         | 2  | -        | 2         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 5                                 |   | - |   |
| 4     | Создание проектов                                      | 17.7                  |         | 4  | -        | 4         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 9.7                               |   | - | <b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b><br>Подготовка текста и презентации проекта   |
| 4.1   | Управление проектами                                   | 9                     |         | 2  | -        | 2         | -            | -        | -        | -        | -          | -                 | 5                                 |   | - |   |
| 4.2   | Жизненный цикл проекта                                 | 8.7                   | 2       | -  | 2        | -         | -            | -        | -        | -        | -          | 4.7               | -                                 |   |   |   |
|       | Зачет  | 0.3                   |         | -  | -        | -         | -            | -        | -        | -        | 0.3        | -                 | -                                 |   |   |   |
|       | <b>Всего за семестр</b>                                | <b>72.0</b>           |         | <b>16</b>  | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>-</b>     | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>0.3</b> | <b>39.7</b>       | <b>-</b>                          |   |   |   |

|  |                  |      |  |    |   |    |   |   |     |      |  |
|--|------------------|------|--|----|---|----|---|---|-----|------|--|
|  | Итого за семестр | 72.0 |  | 16 | - | 16 | - | - | 0.3 | 39.7 |  |
|--|------------------|------|--|----|---|----|---|---|-----|------|--|

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Основы управления

#### 1.1. Менеджмент - наука об управлении

Сущность, задачи, функции и роль менеджмента в современном обществе. Методологические основы менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Возникновение и история менеджмента. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Менеджмент как система управления организацией. История менеджмента в России. НОТ в Советской России и новая управленческая парадигма. Этические принципы управления и бизнеса.

#### 1.2. Методы и технологии принятия решений

Ситуационный анализ: анализ проблемных ситуаций. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ. Управленческие решения и их виды. Основы технологий, процедур разработки и принятия управленческих решений. Идентификация проблемы и постановка цели. Поиск необходимой информации. Формирование множества возможных решений и критерии их отбора. Критерии оценки решений. Разработка индикаторов и критериев для мониторинга реализации решений. Проведение оценки решений. Выбор оптимального решения. Проектирование опросных листов и техника сборов информации.

### 2. Планирование

#### 2.1. Основные принципы и виды планирования

Прогнозирование и его основные принципы. Стратегия и тактика планирования. Модель стратегического планирования. Виды и методы планирования. Метод структурированного внимания. Планирование дня. Система планирования на основе научных методов. Задачи структурированного внимания и горизонты планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Планирование на предприятии. Бизнес-планирование и его виды. Финансовое планирование. Маркетинговое планирование.

#### 2.2. Планирование в инженерной деятельности

Инженерный менеджмент. Основы инженерной психологии. Проблема креатива в научно-технической деятельности. Специфика управления в научно-технической и производственной сферах. Концептуальные основы стратегического планирования инженерной деятельности. Формулирование целей и задач в инженерном проектировании. Социально-экономические аспекты внедрения инженерных проектов. Основные подходы к прогнозированию современных инженерных проектов. Инновационные проекты в современной науке и технике.

### 3. Управление временем

#### 3.1. Тайм-менеджмент как система знаний

Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Мотивация в тайм-менеджменте. Контроль результатов и корректировка целей. Классификация расходов времени. Хронометраж как персональная система учета. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Время как невозполнимый ресурс. Оптимизация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Инструменты планирования времени. Ресурсы времени при принятии решений. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Процессный подход к деятельности.



Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

### 3.2. Самоменеджмент

Life management и жизненные цели. Анализ личной эффективности и контроля расходов времени. Приоритезация задач на этапе учета расходов времени. Приоритеты. Стратегии отказа. Конфликты и стрессы, их типологии. Методы разрешения конфликтов. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Релаксация. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы. Работоспособность человека и биоритмы. Влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Определение приоритетности текущих задач. Закон В. Парето. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного времени. Избавление от навязанной срочности и важности. ABC-хронометраж.

## 4. Создание проектов

### 4.1. Управление проектами

Структура проектной деятельности, её содержание и особенности. Классификация функций проектного менеджмента. Система организации проектной деятельности, её основные элементы. Субъекты и объекты проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности. Понятия программы и портфеля проектов, критерии их формирования. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль. Общие и специальные функции в проектном управлении.

### 4.2. Жизненный цикл проекта

Концепции жизненного цикла проектов. Организация проектов. Этапы создания проекта. Анализ идеи, разработка проектного задания и стратегическое планирование проекта. Создание конечного продукта проекта. Отслеживание продвижения проекта. Решение возникающих проблем. Информирование участников о ходе проекта. Управление вносимыми в план изменениями. Промежуточные отчеты о состоянии разработки. Оформление проекта. Конечный продукт проекта.

### 3.3. Темы практических занятий

1. Тайм-менеджмент;
2. Методы календарного планирования;
3. Методы оценки ресурсного обеспечения проектов;
4. Методы анализа рисков проекта;
5. Основы сертификации управляющих проектами.

### 3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

### 3.5 Консультации

#### Текущий контроль (ТК)

1. тест «Школы и направления менеджмента».
2. Контрольная работа «Базовые навыки планирования».
3. Расчетно-графическая работа "Принятие решений"
4. Выполнение индивидуального задания Консультирование по проекту.

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)  | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) |   |   |   | Оценочное средство (тип и наименование)                       |
|---|------------------|---|---|---|---|---|
|   |                  | 1   | 2 | 3 | 4 |   |
| <b>Знать:</b>   |                  |   |   |   |   |   |
| нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов  | ИД-2ук-2         |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Индивидуальное задание студента         |
| основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и заинтересованных сторон проекта, своего места и задач в создании проекта      | ИД-2ук-3         |   | + |   |   | Контрольная работа/"Базовые навыки планирования"              |
| основные методы и подходы тайм-менеджмента к рациональной организации личного и рабочего времени, методы анализа личной эффективности   | ИД-1ук-6         |   | + |   |   | Контрольная работа/"Базовые навыки планирования"              |
| теоретико-методологическую базу управления проектами, структуру целей и задач проекта и терминологию, используемую в литературе и документации по проектной деятельности  | ИД-2ук-6         |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Индивидуальное задание студента         |
| <b>Уметь:</b>   |                  |   |   |   |   |   |
| разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов   | ИД-1ук-2         | +   |   |   |   | Тестирование/Школы и направления менеджмента                  |
| осуществлять подготовку аналитических отчетов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности               | ИД-2ук-2         |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Защита проекта                          |
| повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения | ИД-1ук-3         |   |   | + |   | Расчетно-графическая работа/Расчетно-графическая работа (РГР) |
| применять релевантные специфике проекта и состоянию окружения   | ИД-2ук-3         |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Защита                                  |

|   |  |  |  |  |  |         |
|---|--|--|--|--|--|---------|
| проекта методы планирования, организации и контроля проектной деятельности, выделяя состав заинтересованных и структуру их взаимоотношений по поводу реализации проекта и его результатов |  |  |  |  |  | проекта |
|---|--|--|--|--|--|---------|

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **1 семестр**

Форма реализации: Выполнение задания

1. Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Защита задания

1. Защита проекта (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Письменная работа

1. "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
2. Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
3. Школы и направления менеджмента (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет (Семестр №1)*

зачет без оценки по совокупности проведенных контрольных мероприятий, выводится средняя арифметическая оценка.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Управление проектами : Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов / А. В. Алешин, и др., Ассоциация Управления Проектами ; Ред. В. И. Воропаев . – М. : Консалтинговое Агентство "КУБС-Кооперация, Бизнес-Сервис", 2001 . – 265 с. - ISBN 5-901639-01-4 .;
2. Портни, С. И. Управление проектами для чайников : пер. с англ. / С. И. Портни . – М. : Вильямс, 2007 . – 352 с. - ISBN 5-84590-531-1 .;
3. В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони- "Управление проектами: фундаментальный курс", Издательство: "Издательский дом Высшей школы экономики", Москва, 2013 - (624 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>;
4. А. Н. Асаул, Н. Н. Загускин, Л. Ф. Манаков, Е. И. Рыбнов- "Самоорганизация, саморазвитие и саморегулирование субъектов предпринимательской деятельности в строительстве", Издательство: "Институт проблем экономического возрождения", Санкт-Петербург, 2013 - (320 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434778>;
5. П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько, О. С. Нагаева, С. Л. Улина- "Управление проектами", Издательство: "Сибирский федеральный университет (СФУ)", Красноярск, 2017 - (132 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
9. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
10. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
11. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>  
<http://docs.cntd.ru/>
13. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
14. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения   | Номер аудитории, наименование       | Оснащение  |
|---|-------------------------------------|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | К-601, Учебная аудитория            | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран                               |
|   | Ж-502, Лекционная аудитория         | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | Ж-520, Учебная аудитория            | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая  |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | Ж-120, Машинный зал ИВЦ             | сервер, кондиционер  |
|   | Ж-520, Учебная аудитория            | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая  |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | НТБ-303, Компьютерный читальный зал | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет,                            |

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
|  |                              | компьютер персональный, принтер, кондиционер  |
| Помещения для консультирования                           | А-300, Учебная аудитория "А" | кресло рабочее, парта, стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, трибуна, микрофон, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, колонки, техническая аппаратура, кондиционер, телевизор |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | К-202/2, Склад кафедры БИТ   | стеллаж для хранения инвентаря, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для хранения инвентаря, тумба, запасные комплектующие для оборудования  |

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Проектная деятельность

(название дисциплины)

#### 1 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Школы и направления менеджмента (Тестирование)
- КМ-2 "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
- КМ-3 Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
- КМ-4 Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)
- КМ-5 Защита проекта (Индивидуальный проект)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины                      | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|------|
|               |  | Неделя КМ: | 4    | 8    | 10   | 12   | 16   |
| 1             | Основы управления                      |            |      |      |      |      |      |
| 1.1           | Менеджмент - наука об управлении       |            | +    |      |      |      |      |
| 1.2           | Методы и технологии принятия решений   |            | +    |      |      |      |      |
| 2             | Планирование                           |            |      |      |      |      |      |
| 2.1           | Основные принципы и виды планирования  |            |      | +    |      |      |      |
| 2.2           | Планирование в инженерной деятельности |            |      | +    |      |      |      |
| 3             | Управление временем                    |            |      |      |      |      |      |
| 3.1           | Тайм-менеджмент как система знаний     |            |      |      | +    |      |      |
| 3.2           | Самоменеджмент                         |            |      |      | +    |      |      |
| 4             | Создание проектов                      |            |      |      |      |      |      |
| 4.1           | Управление проектами                   |            |      |      |      | +    | +    |
| 4.2           | Жизненный цикл проекта                 |            |      |      |      | +    | +    |
| Вес КМ, %:    |  |            | 15   | 15   | 30   | 20   | 20   |