

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 Бизнес-информатика

Наименование образовательной программы: Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ В ИТ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.26
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	4 семестр - 16 часов;
Практические занятия	4 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	4 семестр - 39,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	4 семестр - 0,3 часа;

Москва 2026

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a28f

А.С. Артёмов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крепков И.М.
	Идентификатор	R04da5bdb-KrepkovIM-33fe3095

И.М. Крепков

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

А.Ю. Невский

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение особенностей менеджмента.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ менеджмента;;
- формирование готовности и способности к социальному взаимодействию для достижения поставленной цели, к самоорганизации и самообразованию;;
- освоение навыков обоснования управленческих решений..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	знать: - – сущность и основные элементы системы менеджмента;. уметь: - – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	знать: - – принципы и методы принятия управленческих решений;. уметь: - – обосновывать применение управленческих решений в сфере деятельности;.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знать: - – правила и нормы деловой коммуникации в профессиональной сфере;. уметь: - – вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах в профессиональной сфере;.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время	знать: - – основы управления своим временем;. уметь: - - планировать траекторию своего профессионального развития в течение всей жизни;.
УК-6 Способен управлять своим временем,	ИД-2 _{УК-6} Планирует траекторию своего	знать: - – методы планирования своего

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	времени; уметь: - – применять шаги по реализации траектории своего профессионального развития;
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИД-1 _{ОПК-2} Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	знать: - – основные информационные технологии, применяемые в управлении; уметь: - - применять информационные технологии для решения задач управления;
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 _{ОПК-5} Использует основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	знать: - – основные информационные ресурсы применяемые в менеджменте; уметь: - – использовать основы системного управления для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИД-3 _{ОПК-5} Практически применяет системы поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом	знать: - – основные информационные системы применяемые в менеджменте; уметь: - – применять основные информационные системы на стадий жизненного цикла организаций при принятии решений в сфере деятельности;
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных	ИД-1 _{ОПК-6} Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	знать: - - методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; уметь: - – использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
технологий		
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ИД-2 _{ОПК-6} Организует взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта, принимает участие в командообразовании и развитии персонала	знать: - - основы делового общения;. уметь: - – применять принципы и нормы делового общения в командном образовании и развитии персонала..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа								СР		
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
							КПР	ГК	ИККП	ТК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы теории менеджмента	20	4	6	-	6	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основы теории менеджмента" <u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции <u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Основы теории менеджмента" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам. <u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: 1.Цифровизация драйвер развития экономики и всех сфер жизни. 2.Роль информации в энергетической сфере.
1.1	Тема 1. Роль информации в современном обществе и управлении	4		1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	
1.2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	6		2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
1.3	Тема 3. Информация и информационные ресурсы в менеджменте	4		1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	
1.4	Тема 4. Информационные системы и информационные технологии в управлении	6		2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	

														3.Современный рынок информации. 4.Особенности менеджмента в информационном обществе. 5.Информация в функциях и процессах управления. 6.Особенности управленческой деятельности. 7.Государственные информационные системы 8.Роль информации в управлении экономическими системами 9.Особенности информационного обеспечения подсистем системы управления организации. 10.Роль информации в экономической безопасности организации. 11.Качество управления, качество жизни и качество информации. 12.Проблемы измерения эффективности управления. <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Основы теории менеджмента" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы теории менеджмента" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 1-800 [2], 1-504 [3], 1-400 [4], 1-670 [5], 1-57
2	Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности	14		4	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" <u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции <u>Подготовка доклада, выступления:</u>
2.1	Тема 5. Основы теории организации	4		1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	

2.2	Тема 6. Построение организационных структур	4		1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: 1.Современные концепции теории организации: теория административного поведения (Герберт Саймон, Дж. Марч), 2.Современные концепции теории организации: теория организационного потенциала (Игорь Ансофф), 3.Современные концепции теории организации: теория институтов и институциональных изменений (Ф. Найт, Уильямсон, Дуглас Норт) и др. 4.Современные концепции теории организации: реинжиниринг. 5.Современные концепции теории организации: системотехника. 6.Современные концепции теории организации: концепция внутренних рынков. 7.Современные концепции теории организации: теория альянсов 8.Современные концепции теории организации: развитие и использование интеллектуальных ресурсов. 9.Классификация организаций. 10.Особенности социально-экономических систем. Элементы системы. <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу
2.3	Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	6		2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	

														"Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 1-800 [2], 1-504 [4], 1-670
3	Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности	20		6	-	6	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности" <u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции <u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: 1.Основные принципы делового этикета 2.Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению 3.Внешность делового человека: как создается первое впечатление, какое впечатление вы должны производить на своих деловых партнеров и коллег? 4.Внешность делового человека: алгоритм оценки внешнего вида. 5.Внешность делового человека: общие требования к одежде и внешности делового человека. Аксессуары и украшения в деловом стиле. Прическа, парфюмерия, косметика 6.Этика в пластике. Невербальное общение. Правильная осанка и походка. Жесты и их значение. Межличностное пространство. 7.Элементы делового этикета:
3.1	Тема 8. Мотивация.	3		1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	
3.2	Тема 9. Менеджеры в организации.	3		1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	
3.3	Тема 10. Основы деловых отношений	6		2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
3.4	Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	4		1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	
3.5	Тема 12. Основы стратегического управления.	4		1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	

													представления и приветствия. 8.Элементы делового этикета: визитки. 9.Особенности этикета деловой женщины. 10.Особенности этикета делового мужчины. 11.Особенности этикета руководителя. <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 1-800 [2], 1-504 [4], 1-670
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	72.0		16	-	16	-	-	-	0.3	22	17.7	
	Итого за семестр	72.0		16	-	16	-	-	-	0.3	39.7		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы теории менеджмента

1.1. Тема 1. Роль информации в современном обществе и управлении

Роль информации в современном обществе. Информация в управлении и менеджменте. Информационный менеджмент: роль в управлении, сущность, задачи и основные направления развития.. Место, роль, значение дисциплины «Менеджмент» методы изучения и основное содержание курса. Современные концепции и подходы к управленческой деятельности.

1.2. Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Деятельность человека и потребность управления. Эволюция управления как научной дисциплины. Эволюция управленческой мысли.. Подходы к управлению. Первая школа научного управления. Классическая школа в управлении. Роль Ф.Тейлора и А. Файоля в становлении науки управления. Теория человеческих отношений (социальных систем) и наука о поведении.

1.3. Тема 3. Информация и информационные ресурсы в менеджменте

Информация - характеристика деятельности систем. Классификация информации.. Свойства информации. Информационные ресурсы..

1.4. Тема 4. Информационные системы и информационные технологии в управлении

Информационный контур системы управления предприятием. Информационная система. Автоматизированная информационная система. Информационная система как объект управления. Корпоративные информационные системы. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Изменение концепции информационных систем. Информационные технологии в управлении.

2. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности

2.1. Тема 5. Основы теории организации

Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Человек и организация. Сущность и основные компоненты методологии управления.. Системный подход к управлению - средство формирования методологии. Процессный подход к управлению - средство формирования методологии. Классификация методов управления. Возникновение функций управления. Общие функции управления. Конкретные функции управления.

2.2. Тема 6. Построение организационных структур

Общие понятия о структуре. Основы построения организационной структуры.. Основные организационные структуры. Современные и перспективные виды структур..

2.3. Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.

Значение управленческого решения. Технология принятия решений.. Требования к качеству управленческих решений. Формы реализации управленческого решения..

3. Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности

3.1. Тема 8. Мотивация.

Сущность мотивации и ее роль в управлении. Процесс мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы управления..

3.2. Тема 9. Менеджеры в организации.

Сущность деятельности управленца. Типы менеджеров в организации и их задачи в организации. Требования, предъявляемые к управленцу (менеджеру).. Ролевые функции менеджера. Понятия авторитет, власть и лидер. Концепции лидерства. Подходы к руководству людьми..

3.3. Тема 10. Основы деловых отношений

Этика деловых отношений. Социально-психологические аспекты делового общения.. Особенности общения в организации. Документационное обеспечение делового общения..

3.4. Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Конфликты: сущность, условия возникновения, субъекты и объекты. Виды конфликтов.. Причины возникновения. Функции конфликтов. Управление конфликтами. Стресс и управление стрессами..

3.5. Тема 12. Основы стратегического управления.

Концепции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента.. Стратегическое планирование в управлении организацией. Методы проведения стратегического отраслевого анализа..

3.3. Темы практических занятий

1. Управление конфликтами и стрессами;
2. Менеджеры в организации;
3. Природа и функции менеджмента;
4. Информационные системы и информационные технологии в управлении;
5. Основы деловых отношений;
6. Управленческие решения в системе менеджмента;
7. Роль информации в современном обществе и управлении;
8. Мотивация и методы управления;
9. Построение организационных структур;
10. Эволюция управленческой мысли;
11. Информация и информационные ресурсы в менеджменте;
12. Основы стратегического управления.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы теории менеджмента"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности"

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основы теории менеджмента"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
– сущность и основные элементы системы менеджмента;	ИД-1 _{УК-2}	+			Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности Контрольная работа/КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности
– принципы и методы принятия управленческих решений;	ИД-2 _{УК-2}		+		Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности
– правила и нормы деловой коммуникации в профессиональной сфере;	ИД-1 _{УК-4}			+	Контрольная работа/КМ3 - Основы деловых отношений
– основы управления своим временем;	ИД-1 _{УК-6}			+	Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности Контрольная работа/КМ3 - Основы деловых отношений
– методы планирования своего времени;	ИД-2 _{УК-6}			+	Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности
– основные информационные технологии, применяемые в управлении;	ИД-1 _{ОПК-2}	+			Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности
– основные информационные ресурсы применяемые в менеджменте;	ИД-1 _{ОПК-5}	+			Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности
– основные информационные системы применяемые в менеджменте;	ИД-3 _{ОПК-5}	+	+		Контрольная работа/КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности
- методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом	ИД-1 _{ОПК-6}			+	Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности

взаимодействии;					
- основы делового общения;	ИД-2ОПК-6	+			Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности Контрольная работа/КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности
Уметь:					
– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	ИД-1УК-2	+			Контрольная работа/КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности Контрольная работа/КМ3 - Основы деловых отношений
– обосновывать применение управленческих решений в сфере деятельности;	ИД-2УК-2	+			Контрольная работа/КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности Контрольная работа/КМ3 - Основы деловых отношений
– вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах в профессиональной сфере;	ИД-1УК-4			+	Контрольная работа/КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности
- планировать траекторию своего профессионального развития в течение всей жизни;	ИД-1УК-6			+	Контрольная работа/КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности
– применять шаги по реализации траектории своего профессионального развития;	ИД-2УК-6	+			Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности
- применять информационные технологии для решения задач управления;	ИД-1ОПК-2	+			Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности
– использовать основы системного управления для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;	ИД-1ОПК-5	+			Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности
– применять основные информационные системы на	ИД-3ОПК-5	+			Контрольная работа/КМ1 - Основы теории

стадий жизненного цикла организаций при принятии решений в сфере деятельности;					управленческой деятельности
– использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ИД-1 _{ОПК-6}			+	Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности Контрольная работа/КМ3 - Основы деловых отношений
– применять принципы и нормы делового общения в командном образовании и развитии персонала.	ИД-2 _{ОПК-6}			+	Контрольная работа/КМ1 - Основы теории управленческой деятельности

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4 семестр

Форма реализации: Проверка задания

1. КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа)
2. КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа)
3. КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа)
4. КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №4)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, Ф. Хедоури, Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. – М. : Дело, 1998. – 800 с. – (Зарубежный экономический учебник). – ISBN 5-7749-0080-0.;
2. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2007. – 504 с. – ISBN 5-482-01208-5.;
3. Информационный менеджмент : учебник / Науч. ред. Н. М. Абдикеев. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 400 с. + CD-ROM. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003701-1.;
4. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для вузов по экономическим специальностям и по направлению 521600 "Экономика" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Экномистъ, 2006. – 670 с. – (НОМО FABER). – 250-летию МГУ им. М.В. Ломоносова. – ISBN 5-9811813-1-1.;
5. А. В. Печенкин, С. Н. Мизина, В. В. Дик- "Информационный менеджмент", Издательство: "Евразийский открытый институт", Москва, 2007 - (75 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90555>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;

4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
7. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
8. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
9. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
10. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
11. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
12. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
13. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
14. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
15. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
16. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
17. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
18. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http:\\proinfosoft.ru;http://docs.cntd.ru/>
19. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
20. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - <http://protect.gost.ru/>
21. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
22. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>
23. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - <https://obrnadzor>
24. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	М-511, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный
	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для	М-511, Учебная	парта, стол преподавателя, стул,

проведения практических занятий, КР и КП	аудитория	мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-511, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	А-300, Учебная аудитория "А"	кресло рабочее, парта, стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, трибуна, микрофон, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, колонки, техническая аппаратура, кондиционер, телевизор
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-202/2, Склад кафедры БИТ	стеллаж для хранения инвентаря, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для хранения инвентаря, тумба, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в ИТ

(название дисциплины)

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа)

КМ-2 КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа)

КМ-3 КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа)

КМ-4 КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Основы теории менеджмента					
1.1	Тема 1. Роль информации в современном обществе и управлении		+			
1.2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.		+	+	+	+
1.3	Тема 3. Информация и информационные ресурсы в менеджменте		+	+	+	+
1.4	Тема 4. Информационные системы и информационные технологии в управлении		+	+	+	
2	Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности					
2.1	Тема 5. Основы теории организации			+		
2.2	Тема 6. Построение организационных структур		+			
2.3	Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		+			
3	Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности					
3.1	Тема 8. Мотивация.		+		+	
3.2	Тема 9. Менеджеры в организации.		+		+	+
3.3	Тема 10. Основы деловых отношений		+		+	+
3.4	Тема 11. Управление конфликтами и стрессами		+		+	

3.5	Тема 12. Основы стратегического управления.	+			+
Вес КМ, %:		25	25	25	25