

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Наименование образовательной программы: Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная


Рабочая программа практики

Учебная практика: ознакомительная практика

| | |
|---|------------------------------|
| Блок: | Блок 2 «Практики» |
| Часть образовательной программы: | Обязательная |
| Индекс практики по учебному плану: | Б2.О.01 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | семестр 1 - 1 |
| Часов (всего) по учебному плану: | 36 |
| Контактная работа по практике | семестр 1 - 19,5 часа |
| Иные формы работы по практике | семестр 1 - 16 часов |
| Промежуточная аттестация <i>Зачет</i> | семестр 1 - 0,5 часа |

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:


Разработчик

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Кунбутаев Л.М. |
| | Идентификатор | R7a759843-KunbutayevLM-28fc24a |

Л.М.
Кунбутаев

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Крепков И.М. |
| | Идентификатор | R04da5bdb-KrepkovIM-33fe3095 |

И.М.
Крепков

Заведующий
выпускающей кафедрой

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Невский А.Ю. |
| | Идентификатор | R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d |

А.Ю.
Невский

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – адаптация студентов первого курса к условиям жизни и учебы в НИУ «МЭИ», ИнЭИ и учебной группе и обеспечение студентам условий для всестороннего развития их личности.

Задачи практики:

- участие студентов в общеуниверситетских и институтских мероприятиях, проводимых во внеучебное время;
- изучение студентами истории и традиций Университета и института;
- изучение студентами с организацией учебного процесса в НИУ «МЭИ» и их возможностями по использованию ресурсов

Университета.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 _{УК-1} Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | знать: - приемы анализа и синтеза информации, многофакторных явлений, выделения главного (существенного). уметь: - верно интерпретировать факты (данные), высказывания (формулировки), графики (графические данные); - видеть причинно-следственные связи. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | знать: - правила постановки цели проекта, техники формулирования взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. уметь: - публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта (навыки публичного выступления и визуализации содержания) |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|--|
| | | <p>выступления);</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать несколько различных решений проблемы, не ограничиваясь стандартными вариантами; - определение перспективы развития проекта, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и различные окружающие факторы; - выбирать оптимальные способы решения задач с соблюдением заявленного качества и в установленные сроки. |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>ИД-2_{УК-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы повышения групповой эффективности (мозговой штурм, групподинамические эффекты и др.); - стратегии взаимодействия для достижения поставленных цели; - нормы общения в группе. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в командном взаимодействии; - устанавливать и поддерживать необходимые контакты и доверительные отношения; - давать обратную связь. |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИД-1_{УК-6} Эффективно планирует собственное время</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники эффективного планирования; - основные поглотители времени. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять внутренние ресурсы; |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты; - осознавать временные интервалы; - осознанно выделять время на выполнение задачи. |
| | <p>ИД-2ук-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные физические и психические особенности и возможности (ресурсы); - приемы самомотивации (вовлечения в деятельность). <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать свою образовательную траекторию; - распределять внутренние ресурсы и регулировать собственное функциональное состояние. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 1 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1 зачетных единиц, 36 академических часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, ак. часов | |
|------------------|--|-------------------------|-------------------|
| | | Контактная работа | Иная форма работы |
| Семестр 1 | | | |
| 1 | Подготовительный этап | 4 | 4 |
| 1.1 | Организация образовательного процесса в МЭИ и особенности обучения по образовательному направлению | 4 | 2 |
| 1.2 | Знакомство с ЭИОС МЭИ | - | 2 |
| 2 | Основной этап | 15 | 4 |
| 2.1 | Знакомство с внеучебной деятельностью и студенческими организациями МЭИ | 8 | 2 |
| 2.2 | Возможности и правила пользования НТБ МЭИ | 7 | 2 |
| 3 | Отчетный этап | 0,5 | 8 |
| 3.1 | Командная работа в процессе подготовки и проведении мероприятия "Посвящение в студенты" | - | 4 |
| 3.2 | Промежуточная аттестация по практике | 0,5 | 4 |
| 4 | Формы контроля | 0,5 | 0 |
| 4.1 | Зачет | 0,5 | - |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, ак. часов | |
|----------|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | Контактная работа | Иная форма работы |
| | Итого за 1 семестр: | 20 | 16 |
| | Всего: | 20 | 16 |

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить принципы организации образовательного процесса в МЭИ, Правила внутреннего распорядка обучающихся МЭИ.
2. Ознакомиться с функциональными возможностями ЭИОС МЭИ, БАРС и официальным сайтом МЭИ. Зарегистрироваться в ОСЭП. Заполнить профиль в личном кабинете.
3. Ознакомиться с направлениями внеучебной деятельности МЭИ, студенческими организациями МЭИ, деятельностью советов обучающихся и представительных органов обучающихся.
4. Ознакомиться с НТБ МЭИ, ее структурой и возможностями. Изучить основы работы с электронным каталогом и поиска литературы.
5. Разработать и реализовать, коллективный проект в виде презентации на тему «Знакомьтесь, это мы» (время демонстрации не менее 10 минут).

Документы вшиваются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание на практику
3. Характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики
4. Содержание отчета в соответствии с заданием
5. Введение
6. Отчет по практике
7. Заключение
8. Список литературы

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 1 семестре: зачет

По результатам практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих..

В приложение к диплому выносится оценка за 1 семестр.

Примечание: оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"
2. Office / Российский пакет офисных программ
3. Windows / Операционная система семейства Linux
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)

7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Журнал Science - <https://www.sciencemag.org/>
8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
11. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>
<http://docs.cntd.ru/>
13. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
14. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
15. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|---|--|
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-201, Компьютерный читальный зал | стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | Ж-120, Машинный зал ИВЦ; А-300, Учебная аудитория "А" | сервер, кондиционер, коммутатор, стол преподавателя, коммутатор, телевизор, стеллаж, информационные (интернет) розетки, мультимедийный проектор, доска маркерная, экран, техническая аппаратура, микрофон, колонки, светильник потолочный с диодными лампами, кресло рабочее, стул, парта, стол учебный, трибуна, электрические розетки, кондиционер |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | К-202/2, Склад кафедры БИТ | стеллаж для хранения инвентаря, шкаф для хранения инвентаря, шкаф для документов, стол, стул, светильник потолочный с |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------|---|
| | | люминесцентными лампами, коммутатор, тумба, электрические розетки, запасные комплектующие для оборудования, информационные (интернет) розетки |
| Помещения для консультирования | А-300, Учебная аудитория "А" | стол преподавателя, коммутатор, телевизор, стеллаж, информационные (интернет) розетки, мультимедийный проектор, доска маркерная, экран, техническая аппаратура, микрофон, колонки, светильник потолочный с диодными лампами, кресло рабочее, стул, парта, стол учебный, трибуна, электрические розетки, кондиционер |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 1 з.е.

| Раздел дисциплины | Веса контрольных мероприятий, % | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|
| | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 |
| | Срок КМ: | 2 | 11 | 16 |
| Текущий контроль прохождения практики | | + | + | + |
| | Вес КМ: | 10 | 40 | 50 |