

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики


Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Обязательная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 2 - 3
Часов (всего) по учебному плану:	108
Контактная работа по практике	семестр 2 - 8,5 часа
Иная форма работы по практике	семестр 2 - 99 часов
Промежуточная аттестация	семестр 2 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шуринова Е.В.
	Идентификатор	R5227b43f-ShurinovaYV-390efe14

(подпись)


**Е.В.
Шуринова**

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель
образовательной
программы**

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Андрошина И.С.
	Идентификатор	R76247ef5-AndroshinaIS-3e3ea714


(подпись)

**И.С.
Андрошина**

(расшифровка
подписи)

**Заведующий
выпускающей кафедры**

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

**Г.Н.
Курдюкова**

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование первоначальных навыков ведения самостоятельной научно - исследовательской работы, а также систематизация, обобщение и углубление знаний по направлению обучения

Задачи практики:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование готовности к саморазвитию и самореализации;
- ознакомление с профильными организациями отрасли, осуществляющими деятельности по направлению обучения и анализ их деятельности;
- расширение кругозора в результате изучения специфики работы организации;
- ознакомление с цифровыми ресурсами, базами данных и электронными библиотеками;
- планирование своей деятельности с применением полученных знаний для формирования дальнейшей траектории развития;
- ознакомление с направлениями исследований и научными школами.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	знать: - основные проблемы современной науки и приемы самообразования; - основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач. уметь: - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач.
	ИД-2 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	знать: - главные этапы развития науки; - специфику научного знания.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.
<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ИД-2_{ОПК-3} Выявляет актуальность и перспективные направления исследования</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, в том числе имеющие непосредственное отношение к функционированию ее инновационной системы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в соответствующих моделях и инструментах экономического анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной исследовательской деятельности, в конкретных экономических работах (публикациях), базовые знания в области анализа.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» направления 38.04.01 «Экономика».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 2 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
--	---------------------------

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 2			
1	Подготовительный этап	2,5	23
1.1	Выдача задания по практике	1,5	11
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	12
2	Основной этап	2	24
2.1	Знакомство с базой производственной практики	1	12
2.2	Выполнение индивидуального задания	1	12
3	Отчетный этап	4	32
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	2	12
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	20

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
4	Формы контроля	0,5	20
4.1	Зачет с оценкой	0,5	20
	Итого за 2 семестр:	9	99
	Всего:	9	99

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. 1) Изучить основные положения обучения в магистратуре ФГБОУ ВО "НИУ МЭИ"
2. 2) Изучить структуру и функциональные возможности ФГБОУ ВО "НИУ МЭИ" 2.1) Ознакомиться с официальным сайтом 2.2) Почта ОСЭП 2.3) Балльно - рейтинговая система (БАРС)
3. 3) Научно - техническая библиотека 3.1) Научно-техническая библиотека МЭИ (НТБ МЭИ) 3.2) Российская государственная библиотека им. Ленина 3.3) Электронно-библиотечная система «Лань» (ЭБС «Лань») 3.4) ЮРАЙТ образовательная платформа 3.5) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU 3.6) Диссертационный совет НИУ «МЭИ» 3.7) Государственная публичная научно-техническая библиотека России
4. 4) Ознакомиться с направлениями внеучебной деятельности МЭИ, студенческими организациями МЭИ, деятельностью советов обучающихся и представительных органов обучающихся
5. 5) В качестве командной работы предлагается подготовка презентации на тему «Знакомьтесь, это мы!».

Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, содержать перечень выполненных работ. По окончании практики дневник заверяется подписью студента и научного руководителя. Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

Собранный материал по практике систематизируется, предоставляется в индивидуальном отчете по учебной практике. К отчету необходимо приложить следующие документы (в соответствии с шаблоном МЭИ): — титульный лист; — план прохождения практики; — дневник практики; — отзыв руководителя; — аннотация; — раздел с сокращениями и условными обозначениями; — оглавление и введение; — основная часть практической работы; — заключение; — использованная литература списком; — приложения и дополнительные материалы.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 2 семестре: Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

К защите отчета допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку по каждому пункту текущего контроля по практике.

На защите отчета по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и презентации.

По результатам защиты отчета выставляется зачетная составляющая оценки по практике:

- оценка 5 - Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений
- оценка 4 - Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки
- оценка 3 - Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня
- оценка 2 - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

По завершении практики руководитель оценивает результаты выполнения студентами индивидуальных заданий и отчет, после чего пишет характеристику - отзыв, в которой указывает личные и профессиональные качества практиканта и освоенные им методы. Отзыв заверяется личной подписью, после чего прикладывается к отчету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Печатные и электронные издания:

1. Б. Л. Яшин- "Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений", (Изд. 2-е, стер.), Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2019 - (246 с.)
2. "XXII Открытая научно-практическая конференция учащихся «Мир науки» 13–14 апреля 2018 г.: тезисы докладов", Издательство: "Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ)", Казань, 2018 - (156 с.)

7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"
2. Office
3. Windows
4. PDF Transformer
5. Acrobat
6. Майнд Видеоконференции
7. Acrobat Reader

7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
7. Журнал Science - <https://www.sciencemag.org/>
8. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - [Http://proinfosoft.ru; http://docs.cntd.ru/](Http://proinfosoft.ru;http://docs.cntd.ru/)
9. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>

10. **Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии** - <http://protect.gost.ru/>
11. **Открытая университетская информационная система «РОССИЯ»** - <https://uisrussia.msu.ru>
12. **Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации** - <https://minobrnauki.gov.ru>
13. **Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки** - <https://obrnadzor>
14. **Федеральный портал "Российское образование"** - <http://www.edu.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория; С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская ; С-308, Преподавательская ; С-310/1, Преподавательская ; С-310/2, Преподавательская ; С-314/1, Учебная аудитория; С-316, Преподавательская; С-318, Преподавательская; С-313, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с люминесцентными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, компьютерная сеть с выходом в Интернет

		<p>сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, принтер, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет</p>
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-301, Учебная аудитория	<p>стол, стул, доска меловая, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки, коммутатор</p>
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	<p>стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами</p>

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Получение задания на практику
- КМ-2 Выполнение этапов и соблюдение сроков
- КМ-3 Выполнение и защита отчета по учебной практике

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 108 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	4 нед.	10 нед.	12 нед.
1	Выдача задания по практике		+	+	
2	Инструктаж по технике безопасности		+	+	
3	Знакомство с базой производственной практики			+	+
4	Выполнение индивидуального задания			+	+
5	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации				+
6	Промежуточная аттестация по практике				+
Вес КМ, %:			20	25	55